Пилипенко Тетяна

ЕКОНОМІСТ В БАНК

6 червня 2022 Місто: Київ

Вік: 48 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, плаваючий графік роботи
Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✔ Є діти ✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Пилипенко Тетяна Олександрівна

Дата народження: 11.11.1977

Громадянство Українка

Бажаний графік роботи: з 8.00-17.00; або з 9.00-18.00; віддалена робота;

Професійні навички та знання:

- Була куратором з оптимізації процесу Документообігу АТ «ОТП Банк» (далі Банк).
- Супроводжувала проект на всіх етапах від закладення плану до презентації готового продукту:
- Проводила зустрічі з внутрішніми клієнтами;
- Писала ТЗ;
- Ставила терміни виконання;
- Проводила тестування;
- Писала внутрішній нормативний документ «Процедура формування документів дня Банку»;
- Успішно провела проект з впровадженням нового інструменту бухгалтерських документів дня з економивши Банку 80% паперу;
- Перехід електронного архіву бухгалтерських документів дня Банку:
- Переведення реєстрів в електронний вигляд з накладанням ЄЦП та частково первинні документи на паперовому носії;
- Систематизувала та архівувала первинні документи на паперовому носії;
- Створювала ролі у системі «IT systems Accessrestriction rules;
- Будувала звіти за попередній операційний день з системи АВС “В2 та проводила звірку з балансом;
- Складанням Номенклатури Департаменту бухгалтерського обліку та звітності;
- Була відповідальною за Формування документообігу Банку. Проводила контроль відділів ГО/РВ/мережі по Україні;
- Заведення постачальників до Системи «САП»;

- Створення заявок у системі «CPM»;
- Реєструвала довіреності в ГО/мережі;

Досвідчений користувач ПК:

- Microsoft Office: Word, Excel;
- Програми: АВС «В2», частково володію знанням у системі «CPM»; поверхнево «САП»;
- "IT Service Desk"; "SharePoint",

Інше:

- Люди для мене не є ресурсом, а цінністю. Важливо кожній людині в команді/клієнту відчувати свою цінність та важливість. Потрібно спілкуватися з Керівництвом/Командою, обов'язково отримувати зворотній зв'язок.. Подобається вдосконалювати процеси, запроваджувати нові інструменти для полегшення роботи. Можу працювати з великим обсягом інформації. Здатна приймати рішення у нестандартних ситуаціях. . Завжди готова прийти на допомогу, відповідально відношусь до своїх функціональних обов'язків Вважаю Якісно виконана робота – це запорука успіху, бо це є основа. Готова навчатися і розвиватись. Для досягнення своєї мети потрібно виходити з зони комфорту. Головне мати цінності, по процесам можна навчитися.

Знання мов:

- Українська – вільно;
- Російська – вільно;
- **Хобі:**
- Саморозвиток;
- Катання на лижах;
- Та багато іншого.

Займані посади :

- 2008 р. і по 28 лютого 2022р. в Департаменті бухгалтерського обліку та звітності АТ «ОТП Банк» обіймаю посаду Провідного економіста; Інвалідність 3 група (загальне захворювання).
- 1993р. - ПТУ № 6 Фальцівниця-брошурівниця 5 розряду;
- 2001р. – здобула вищу освіту НУХТ «Інженер-технолог молочної промисловості»;
- 2014р. здобула другу вищу освіту НАУ «Економіка підприємства»;
- 1996р.- ТОВ «ВДВ» обіймала посаду Фальцовщиці-брошуровщиці;
- 2002р. - ПІІ МакДоналз Юкрейн ЛТД»;
- 2002р. – ПП Регтехніка займала посаду секретаря;
- 2003 р. Дошкільний заклад №193 обіймав посаду помічник вихователя;
- 2005 р. АТ «Галактон» - обіймала посаду контролера харчової продукції;