

Бучинська Світлана

НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ, ЕКОНОМІСТ, ІНЖЕНЕР З НОРМУВАННЯ ПРАЦІ

🔄 20 червня
2022

📍 Місто: [Хмельницький](#)

Вік: 42 роки

Режим роботи: повний робочий день, додатковий заробіток

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Виробництво, Робота за кордоном

✓ Є діти ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Бучинська Світлана Петрівна

Дата народження: 11,06,1984

Місто: Летичів

Ціль: заміщення вакантної посади «начальника відділу фінансової звітності, економіст, інженер з нормування праці та будь яка інша сфера діяльності для здобуття кваліфікованих навиків.

Освіта:

вересень 1021 р. — червень 2003 р., Хмельницький кооперативний технікум спеціальність «бухгалтерський облік», диплом молодшого спеціаліста (денна форма навчання).

жовтень 2013 р. — червень 2016 р., Вінницький фінансово — економічний університет, спеціальність «економіка та підприємство», «Облік і аудит» диплом бакалавра (заочна форма навчання).

Додаткова освіта:

2004 р. — курси «оператор комп'ютерного набору»

Досвід роботи

2003-2007р —начальник відділу прогнозування і статистики в РайСТ в смт .Летичів

1, підготовка вихідних даних для складання проектів перспективних і річних планів і програм виробничо-господарської діяльності та соціального розвитку підприємства.2. Розробка техніко-економічні нормативи матеріальних і трудових витрат для визначення собівартості продукції, планово-розрахункові ціни на основні види сировини, матеріалів, палива, енергії,

3. Складання кошторисну калькуляцію і проекти цін на товарну продукцію.

4. Здійснення комплексного економічного аналізу господарської діяльності підприємства і його підрозділів.

5. Контроль правильності розрахунків економічної ефективності

6. облік і контроль виконання завдань по підприємству в цілому та його підрозділах, а також результатів їх господарської діяльності.

7. Готування періодичної звітності у зазначені строки та за встановленими формами.

Квітень 2007 – економіст на «Укрпошті»№5 смт.Летичів

Червень 2007-оператор комп'ютерного набору на «Укрпошті»№5 смт.Летичів

Липень 2007—інженер з нормування та організації «Укрпошті»№5 смт.Летичів

1. Здійснення контролю з правильності організації праці та нормування.
2. Перевірка на робочих місцях використання робочого часу та завантаженість робітників роботою за професією.
- 3 Розробка та впровадження технічно обґрунтовані норми трудових витрат праці та заробітної плати (калькуляції),.
- 4 Забезпечення своєчасного перегляду норм у разі зміни технології виконання робіт.
5. Складання звітності з питань організації та нормування праці.
6. Доведення до відома робітників умови оплати праці, консультації робітникам з питань нормування праці та заробітної плати.
- 7,. Контроль дотримання законодавства про працю

Квітень 2008 по травень 2022 –« економіст по бухгалтерському обліку» ТОВ «Термопласт» -сmt Летичів

- 1, Розрахунок фактичної калькуляції,, що випускається
 - 2, Аналіз формування цін ,причини роста
 - 3, Проведення інвентаризацій ТМЦ
 - 4,, Введення первинної документації
 - 5, Аналіз собівартості і причини розбіжностей факт с бюджетом, для фін.звітності
 - 6, Аналіз собівартості і причини розбіжностей останній факт с бюджетом на наступний місяць
 - 7, Ведення первинної документації з переробки
 - 8, Заведення карточок складського обліку в 1С
 - 9, Звірка кредиторської і дебіторської заборгованості
 - 10, Облік і списання браків

Професійні навички:

— MS Office: Word. Excel

— MS Outlook

— 1С- виробництво, проведення звітів по випуску ПФ і ГП, формування фактичної калькуляції, управління запасами, облік і списання браків, складський і управлінський облік, взаєморозрахунки з покупцями і постачальниками

— знання мов: українська — рідна; російська – вільно володію;

Особисті якості:

Відповідальність, комунікабельність, уважність до деталей, дисциплінованість, психологічна та фізична стійкість, уміння виконувати декілька задач одночасно, слухати співрозмовника.