ЮРИСТ, АДМИНИСТРАТОР, СЕКРЕТАРЬ, ДЕЛОВОД, СПЕЦИАЛИСТ, ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ, 18 000 ГРН.

7 червня 2022 Місто: Київ

Вік: 39 років
Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, часткова зайнятість
Категорії: Офісний персонал, Юриспруденція, право

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Опис

Володію аналітичним типом мислення, цілеспрямована, сумлінна та відповідальна, комунікабельна; у спілкуванні - ввічлива і тактовна, гнучка в підході до роботи, творчо- орієнтована в методах і рішеннях, готова до самонавчання у напрямі обраної посади. Впевнений користувач ПК, вільно володію пакетом програм Office, офісною технікою.

Бажана заробітна плата від 18 000 грн, й вище, готова працювати повний робочій день.

Досвід роботи

з 04.06.2014 по 09.11.2020 працювала у Центральному Міжрегіональному управлінні юстиції (м. Київ), головним державним виконавцем, до посадових обов'язків входило: примусове стягнення заборгованості, конфіскація та реалізація майна, звернення стягнення на предмет іпотеки (заставу), судово-претензійна робота, надання відповідей на запити державних органів, вивчення та аналіз змін у законодавстві, освітня робота. Праця з державними реєстрами АСВП, ДРАЦС, ДРОРМ, ДРРП на НМ (досконале володіння).

З 04.01.2021 по 08.10.2021 місце роботи - Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація, посада - головний спеціаліст відділу, обов'язки:Судово-претензійна робота, ведення роботи з органами Міністрества юстиції, прокуратури, МВС, НБУ.