

# Юхименко Анастасія

## ПОМІЧНИК ЮРИСТА, НОТАРІУСА, СЕКРЕТАР СУДОВОГО ЗАСІДАННЯ

🔄 8 червня  
2022

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 23 роки

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи

Категорії: Офісний персонал, Юриспруденція, право, Робота для студентів

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

В мене немає досвіду роботи

### Освіта

[ДЕПК при МАУП \(Київ\)](#)

Спеціальність: (081) Право

середньо-спеціальна, 09.2018 – 06.2022 (3 роки 9 місяців)

### Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно)

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Word, Excel

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Вільне володіння комп'ютером, проходила двічі практику в судді маю досвід з документообігом та складанням протоколів, підшивання справ та багато іншого, легко та сумлінно навчаюсь новому. Стосовно особистих якостей: добропорядність, сумлінність, чесність, пунктуальність, відкритість, уважність, та стресостійкість і також бажання розвиватися та навчатися новому.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Навчатися і розвиватися в сфері права