

Жуковська Тетяна



СПЕЦІАЛІСТ ПО ВЗАЄМОДІЇ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ, 40 000 ГРН.

🔄 13 червня
2022

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 49 років

Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Логістика, доставка, склад, Керівництво, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Менеджер по взаємодії з постачальниками

Міжнародний Холдинг Tamga, Київ ((група проектів онлайн кредитування).), Київ

11.2021 – 03.2022 (3 місяці)

Обов'язки:

- Робота з постачальниками (замовлення товарів) в основному по системі dropshipping, а також закупівля дефіцитних товарів на сток.
- Заключення договорів з новими постачальниками для збільшення асортименту на сайті.
- Ведення касової дисципліни
- Проведення звірок з постачальниками
- Обробка повернень товарів
- Сервісні запити на ремонт (прийом та оцінка товару) для виставлення претензії постачальнику або повернення товару клієнту;
- Поєднання товарів в 1с для відображення товарів на сайті
- Аналітика продажів товарів
- Проведення розрахунків з компаніями по доставці товару

Комерційний директор (співвласник компанії)

ПП Мідланд Ойл, Київ ((оптовий продаж моторних мастил).), Київ

12.2015 – 06.2020 (4 роки 6 місяців)

Обов'язки:

- Організація операційно-господарської діяльності компанії
- Робота с VIP клієнтами
- Планування роботи компанії, постановка задач, контроль виконання
- Контроль дебіторської заборгованості
- Моніторинг ринку, конкурентний аналіз
- Участь в спеціалізованих виставках
- Планування закупівель, контроль залишків товару
- Підбір персоналу

- Підготовка презентацій
- Участь у стратегічних сесіях
- Технічні консультації щодо продукту

Досягнення: розширення дилерської мережі, збільшення товарообігу компанії, зменшення дебіторської заборгованості, укладення контрактів, введення CRM системи, розробка системи оцінки персоналу.

Причина звільнення: продаж своєї частки і вихід зі складу співзасновників

Директор (співвласник компанії)

з 07.2000 по 12.2015 (15 років 5 місяців) ООО "Транс Ойл", Київ ((оптова торгівля моторними мастилами)), Київ
07.2000 – 12.2015 (15 років 5 місяців)

Обов'язки:

- Організація роботи компанії "з нуля"
- Підписання договорів з іноземними постачальниками
- Робота з сертифікаційними та митними органами
- Робота с VIP клієнтами
- Планування роботи компанії, постановка задач, контроль виконання
- Контроль дебіторської заборгованості
- Моніторинг ринку, конкурентний аналіз
- Участь в спеціалізованих виставках
- Написання рекламних статей
- Розробка скриптів продаж
- Планування закупівель, контроль залишків товару
- Підбір персоналу

Досягнення: створення компанії «з нуля», на ексклюзивних умовах імпорту та представництва продукту на території України, яка перетворилася в успішний проект з розвинутою системою дистрибуції по всій Україні. (магазини, СТО, аграрні та транспортні компанії). За перший рік, з моменту створення, компанія вийшла в «нуль» по витратам.

керівника відділу з продажу моторних мастил

компанія ПП «ІНТАС» (оптова торгівля нафтопродуктами), Київ
01.1998 – 07.2000 (2 роки 5 місяців)

Обов'язки:

- Організація роботи відділу
- Підбір персоналу
- Планування діяльності відділу по збільшенню обсягу продажів, планування рекламних акцій
- участь в автомобільних виставках
- підписання договорів з постачальниками супутніх товарів (автохімія, автокосметика, фільтра та ін.)
- Складання звітності
- Контроль дебіторської заборгованості
- Робота з клієнтами
-
- **Досягнення:** створення роздрібною мережі з продажу моторних мастил. Збільшення товарообігу та виведення в «ТОП» одного з видів товару.

Причина звільнення: створення власного бізнесу.

Менеджер з продажу моторних мастил

ЗАО СП «Вейс Ойл» (оптова торгівля нафтопродуктами м. Київ), Київ
04.1997 – 01.1998 (9 місяців)

секретар-референт

СП ЗАТ «Бунун-А» м. Київ (оптова торгівля нафтопродуктами), Київ
11.1996 – 03.1997 (3 місяці)

секретар –референт

МКП «Термотон» - м. Київ (Підприємство по виготовленню приладів контролю-якості нафтопродуктів, акредитація лабораторій з контролю якості нафтопродуктів), Київ
12.1995 – 10.1996 (10 місяців)

Обов'язки:

- Ведення документообігу компанії.
- Складання договорів.
- Робота з клієнтами.
- Реалізація каталогів по взаємозамінності нафтопродуктів

Досягнення: розвиток продажу каталогів по взаємозамінності нафтопродуктів

секретар –референт

Незалежна профспілка гірників України м Київ (Незалежна профспілка гірників України м Київ), Київ
05.1995 – 12.1995 (7 місяців)

Обов'язки:

- Ведення документообігу компанії.
- Взаємодія з головами профспілок по всій Україні
- Участь у створенні газети «АСПЕКТ»
- Підготовка проведення зборів голів профспілок

Досягнення: створення системи з оптимізації документообігу

Бухгалтер

СП Н.В.Г. Ко ЛТД Київ
11.1994 – 05.1995 (5 місяців)

Обов'язки:

- Ведення бухгалтерського обліку
- Подача податкової звітності

Оператор ПК

Товариство «Український «Меморіал» при комісії з питань культури та духовного відродження в Київській обласній раді– (комісія з питань культури та духовного відродження), Київ
09.1993 – 11.1994 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки:

- Робота з документообігом
- Складання документів необхідних для роботи комісії
- Створення бази даних по справам репресованих.
- Робота з документами в Державному архіві.

Досягнення: створення першої електронної бази по справам репресованих

Освіта

Міжнародний Інститут Глибинної Психології / МІГП (Київ)

Спеціальність: Психоаналіз, практична психологія
повна вища, 04.2014 – 02.2017 (2 роки 10 місяців)

Академія державної податкової служби України (Ірпінь)

Спеціальність: Юридичний, юрист,
повна вища, 10.1996 – 05.2000 (3 роки 7 місяців)

Додаткова освіта

- Психологічна терапія дітей та підлітків з 10.2016 по 05.2017 (8 місяців)
- Підвищення кваліфікації «Психологічна терапія дітей та підлітків» 3 02 по 18.05.2016 р. – курс підвищення кваліфікації для починаючих спеціалістів
- Український Психоаналітичний Союз/UPU 27-28.08.21 – участь у навчальному семінарі та практичному тренінгу «Психоаналіз подружніх пар»
- • 1993-1995р.р. Курси менеджменту та маркетингу (підготовка з економіки та бізнесу) – ліцей Київського державного технічного університету будівництва та архітектури
- • 1994 р. – Курси бухгалтерів малих та спільних підприємств МП «НОВАЦІЯ»
- • 2006-2007р. (2 роки) International House бізнес-англійська, рівень - upper intermediate

- • 2007-2008р. (один рік) Французький культурний центр, французька мова, р.- intermediate
- • 2003р. (2 дні) тренінг з підвищення обсягів продажу
- • 2013р. (3 дні) Іцхак Пінтосевич "Ефект метелика"
- 2019 – тренінг «як працювати з запереченнями» - Олександр Соколов • 2019 – корпоративний тренінг - Олександр Соколов

Знання мов

Англійська - Вище середнього, Французька - Нижче середнього, Українська - Професійний (експерт), Російська - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Навички роботи з комп'ютером 1-С: Підприємство, Microsoft Word, Microsoft Excel; Internet, Outlook, Бітрікс 24 Водійське посвідчення – категорія «В»

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Люблю навчатись, цілеспрямована, вмію домовлятися і знаходити спільну мову з людьми

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: втрата попередньої роботи через війну. Бажано віддалена робота