

# Пасічник Оксана

## ЭКОНОМИСТ

⌚ 14 листопада  
2022

📍 Місто: [Харків](#)

📍 Готова до відряджень: [Дніпро](#), [Львів](#), [Полтава](#)



Вік: 52 роки

Режим роботи: віддалена робота

Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

[Увійдіть](#) або [зареєструйтесь](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

#### 1. Экономист, помощник руководителя

с 10.2019 по 02.2022 (2 года 4 месяца)  
FURNITEX, Харьков (Оптовая продажа швейной фурнитуры)

Оптимизация 1С ( тз программисту, проверка результата)

Составление ежемесячной отчетности: фин рез по направлениям деятельности компании, ДДС.

Подготовка данных к отчетности: расчет и проведение себестоимости, проверка правильности разнесения затрат, проверка движений по партиям и т.д.

Расчет заработной платы ( в т.ч. %)

#### Зам начальника планово-экономического отдела

с 08.2018 по 09.2019 (1 год 1 месяц)  
ООО ДКВ АЛЬЯНС, Харьков (Оказание услуг по ведению управленческого учета)

Основные обязанности:

•Бюджетирование:

- составление плана БДР (бюджет доходов и расходов) нескольких компаний;  
- формирование фактического БДР, анализ отклонений факта от плана;  
- формирование ежемесячной (ежеквартальной, годовой отчетности):

БДР

Финансовый результат

ДДС (движение денежных средств)

Отчет по оборотным средствам.

- постановка управленческого учета с нуля (полная инвентаризация ТМЦ, ОС, расчетов и пр.)  
- проверка корректности отнесения затрат, себестоимости продуктов.

•Автоматизация учетных процессов в 1С – составление ТЗ программистам, контроль исполнения.

Результаты деятельности:

Внедрение формы ДДС.

Постановка упр. учета с нуля с выведением финансового результата и оценки деятельности предприятия.

#### Экономист

с 09.2016 по 06.2018 (1 год 9 месяцев)  
НПО ВЕРТИКАЛЬ, Харьков (Разработка, производство, продажа электротехнического оборудования)

Основные обязанности:

•Ведение управленческого учета:

- учет затрат в разрезе подразделений, по статьям затрат, составление плана постоянных расходов в разрезе дирекций, подразделений, анализ затрат в динамике, план-фактный анализ постоянных расходов;  
- формирование плана доходов, планирование маржинального дохода, анализ план-факта маржинального дохода;  
- учет складских операций: остатки, партии, себестоимость, инвентаризации, проведение расчета себестоимости;  
- расчет плановых себестоимостей, план-фактный анализ себестоимостей;

- составление ежемесячной аналитической отчетности о результатах деятельности компании;
  - ведение учета по комплексным проектам.
  - Автоматизация учетных процессов в 1С – составление ТЗ программистам.
  - Расчет рентабельности планируемых сделок.
- Результаты деятельности:
- По результатам анализа и оценки деятельности подразделения, анализируемое подразделение выделено в самостоятельный ЦФД.
- Составила регламент (БП) по ссудам – документ в работе;
- регламент по ведению операций с подотчетными средствами, по учету отходов цветных металлов. Составила инструкции по оформлению первичной документации в 1С для сотрудников компании.
- Проводила анализ загруженности оборудования, который помог выявить неиспользуемое оборудование, мало загруженное, снизить затраты на амортизацию.
- Приобрела опыт работы в команде сотрудников различных специализаций на достижение поставленной задачи (семинар по поиску решений для снижения себестоимости продукта).

## **Старший бухгалтер**

с 09.2004 по 09.2015 (11 лет)  
УАК «ОЛИМП», г. Харьков, Харьков (Производство, оптовая торговля ЛВИ)

### **Основные обязанности:**

- Составление и контроль исполнения бюджета: платежный, стратегический бюджет, бюджет инвестиций, затратный бюджет подразделения (стратегический на год, ежемесячный).
- Работа с договорами и оформление паспортов сделок на приобретение ТМЦ.
- Ведение управленческого учета:
  - учет расчетов с поставщиками услуг, ТМЦ;
  - учет ТМЦ: оприходование, списание;
  - кассовые операции, учет подотчета;
  - начисление заработной платы;
  - складская бухгалтерия.
- Проведение, оформление инвентаризаций: ТМЦ, ОС, МБП, счетов.
- Учет затрат по видам деятельности, по подразделениям, составление различных видов отчетности по затратам.
- Исполнение обязанностей руководителя подразделения (региональный менеджер по логистике) в период его отпуска.

Количество подчиненных: 4-5

### **Результаты деятельности:**

Приобретен опыт работы с бюджетом подразделения, формирования затрат, опыт управления подчиненными своего отдела и подразделения, опыт проведения инвентаризаций, взаимодействия с руководителями разных уровней.