

Пасічник Оксана

ЕКОНОМИСТ

🔄 14 листопада
2022

📍 Місто: [Харків](#)

📍 Готова до відряджень: [Дніпро](#), [Львів](#), [Полтава](#)

Вік: 51 рік

Режим роботи: віддалена робота

Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит



[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

1. Економіст, помічник керівника

с 10.2019 по 02.2022 (2 года 4 месяца)
FURNITEX, Харьков (Оптовая продажа швейной фурнитуры)

Оптимизация 1С (тз программисту, проверка результата)
Составление ежемесячной отчетности: фин рез по направлениям деятельности компании, ДДС.
Подготовка данных к отчетности: расчет и проведение себестоимости, проверка правильности разнесения затрат, проверка движений по партиям и т.д.
Расчет заработной платы (в т.ч. %)

Зам начальника планово-экономического отдела

с 08.2018 по 09.2019 (1 год 1 месяц)
ООО ДКВ АЛЬЯНС, Харьков (Оказание услуг по ведению управленческого учета)

Основные обязанности:

- Бюджетирование:
 - составление плана БДР (бюджет доходов и расходов) нескольких компаний;
 - формирование фактического БДР, анализ отклонений факта от плана;
 - формирование ежемесячной (ежеквартальной, годовой отчетности):

БДР

Финансовый результат

ДДС (движение денежных средств)

Отчет по оборотным средствам.

- постановка управленческого учета с нуля (полная инвентаризация ТМЦ, ОС, расчетов и пр.)
- проверка корректности отнесения затрат, себестоимости продуктов.

- Автоматизация учетных процессов в 1С – составление ТЗ программистам, контроль исполнения.

Результаты деятельности:

Внедрение формы ДДС.

Постановка упр. учета с нуля с выводением финансового результата и оценки деятельности предприятия.

ЕКОНОМИСТ

с 09.2016 по 06.2018 (1 год 9 месяцев)
НПО ВЕРТИКАЛЬ, Харьков (Разработка, производство, продажа электротехнического оборудования)

Основные обязанности:

- Ведение управленческого учета:

- учет затрат в разрезе подразделений, по статьям затрат, составление плана постоянных расходов в разрезе дирекций, подразделений, анализ затрат в динамике, план-фактный анализ постоянных расходов;
- формирование плана доходов, планирование маржинального дохода, анализ план-факта маржинального дохода;
- учет складских операций: остатки, партии, себестоимость, инвентаризации, проведение расчета себестоимости;
- расчет плановых себестоимостей, план-фактный анализ себестоимостей;

- составление ежемесячной аналитической отчетности о результатах деятельности компании;
- ведение учета по комплексным проектам.
- Автоматизация учетных процессов в 1С – составление ТЗ программистам.
- Расчет рентабельности планируемых сделок.

Результаты деятельности:

По результатам анализа и оценки деятельности подразделения, анализируемое подразделение выделено в самостоятельный ЦФД.

Составила регламент (БП) по ссудам – документ в работе;

регламент по ведению операций с подотчетными средствами, по учету отходов цветных металлов. Составила инструкции по оформлению первичной документации в 1С для сотрудников компании.

Проводила анализ загруженности оборудования, который помог выявить неиспользуемое оборудование, мало загруженное, снизить затраты на амортизацию.

Приобрела опыт работы в команде сотрудников различных специализаций на достижение поставленной задачи (семинар по поиску решений для снижения себестоимости продукта).

Старший бухгалтер

с 09.2004 по 09.2015 (11 лет)

УАК «ОЛИМП», г. Харьков, Харьков (Производство, оптовая торговля ЛВИ)

Основные обязанности:

•Составление и контроль исполнения бюджета: платежный, стратегический бюджет, бюджет инвестиций, затратный бюджет подразделения (стратегический на год, ежемесячный).

•Работа с договорами и оформление паспортов сделок на приобретение ТМЦ.

•Ведение управленческого учета:

- учет расчетов с поставщиками услуг, ТМЦ;

- учет ТМЦ: оприходование, списание;

- кассовые операции, учет подотчета;

- начисление заработной платы;

- складская бухгалтерия.

•Проведение, оформление инвентаризаций: ТМЦ, ОС, МБП, счетов.

•Учет затрат по видам деятельности, по подразделениям, составление различных видов отчетности по затратам.

•Исполнение обязанностей руководителя подразделения (региональный менеджер по логистике) в период его отпуска.

Количество подчиненных: 4-5

Результаты деятельности:

Приобретен опыт работы с бюджетом подразделения, формирования затрат, опыт управления подчиненными своего отдела и подразделения, опыт проведения инвентаризаций, взаимодействия с руководителями разных уровней.