

БУХГАЛТЕР-ЕКОНОМІСТ

🔄 20 березня 2023 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 44 роки

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Медицина, фармацевтика

✓ Є діти ✓ Готова до відряджень

Досвід роботи

Бухгалтер

ТОВ "КОЛЛАБ" (Медична лабораторія), Київ

06.2021 – 02.2022 (8 місяців)

Обов'язки:

Каса: облік та контроль готівкових надходжень до каси та на р/рахунки

товариства, контроль інкасації, комунікація з

медиками-касирами/адміністраторами. Реєстрація кас/торгових

точок/касирів.

Робота з платіжними системами :Checkbox, LiqPay, Wayforpay .

Формування в 1С, на основі платіжних систем, реалізацій послуг/ПН/РК.

Клієнт-Банк: ведення обліку банківських операцій, відправлення платежів,

перерахування з/п, податків, валютні операції, рознесення виписок в 1С.

Бухгалтер - економіст

ТОВ "ТД Експрес лок", ФОП 2 група ((Торівля оптова)), Київ

07.2018 – 04.2021 (2 роки 9 місяців)

Обов'язки:

Управлінська внутрішня звітність компанії. Складський облік товарів,

контроль і звірка взаєморозрахунків з контрагентами. Участь у проведенні

інвентаризації, документальне відображення результатів інвентаризації в

програмі 1-С.

Клієнт-Банк. Каса підприємства.

Повне ведення ФОП 2 група (кадровий облік, нарахування заробітної

плати, податків; надходження та реалізація товарів, контроль договорів,

звітність).

Головний економіст

Комунальне підприємство «Сквирське комунальне господарство» ((Державний сектор)), Сквир
10.2013 – 08.2017 (3 роки 10 місяців)

Обов'язки:

Розробка виробничо-господарських планів; калькуляції; економічний аналіз господарської діяльності підприємства та його підрозділів; розрахунки матеріальних, трудових і фінансових затрат, необхідних для виробництва і реалізації послуг, формування штатного розкладу.

Спеціаліст загального відділу апарату адміністрації

Сквирська районна державна адміністрація ((Державний сектор)), Сквир
11.2011 – 08.2013 (1 рік 9 місяців)

Обов'язки:

Досвід роботи з документами та електронними комунікаціями (контроль, реєстрація, редагування, архівація)

Помічник головного бухгалтера

ТОВ «А/ф Шапіївка» ((Агропромисловий комплекс)), Сквир
11.2010 – 11.2011 (1 рік)

Обов'язки:

Робота з первинною документацією, виписка/реєстрація ПН/РК, формування та подання бухгалтерської звітності.

Диспетчер

Сквирська СДПЧ-35 ГУ МНС України в Київській області ((Державний сектор)), Сквир
10.2005 – 05.2010 (4 роки 7 місяців)

Обов'язки:

Вміння вести перемовини за допомогою засобів телекомунікації, стресостійкість до неординарних ситуацій.

Освіта

Вінницький торговельно-економічний інститут КНТЕУ (Вінниця)

Спеціальність: Факультет "Державні фінанси", спеціальність "Фінанси"
повна вища, 09.2005 – 01.2009 (3 роки 4 місяці)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Windows, Word, Excel, Internet – досвідчений користувач, Medoc, 1С 8.3. УПП, 1С 8.3 УТП, 1С 7, Outlook, CRM; платіжні системи: Checkbox, LiqPay, Wayforpay, Клієнт-Банк.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Порядність, бажання працювати та заробляти, швидко навчаюсь, відповідальність, пунктуальність, комунікабельність, дружелюбність. Не маю шкідливих звичок. Хобі – спорт, вишивка, в'язання, музика.