

Заболотна Світлана

★ **МЕНЕДЖЕР ПО РОБОТІ З ПАРТНЕРАМИ, 20 000 ГРН.**

🔄 13 липня
2022

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 43 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Менеджер зі збуту

МПП «ТЕКСВЕР» ТМ ПАККО [pasko.com.ua](#) (Сфера оптових продажів одноразового посуду, упаковки та побутової хімії), Київ

09.2019 – По теперішній час (6 років 9 місяців)

Обов'язки:

- Створення навчального матеріалу для менеджерів;
- Навчання спеціалістів з продажу;
- Оформлення й ведення замовлень;
- Укладання договорів і формування супроводжуючих документів;
- Контроль виконання термінів роботи;
- Контроль отримання оплати.

Діловод відділу продажів

ТОВ «Універсальний дата центр» [irau.ua](#) (Інтернет-платформа для здійснення грошових переказів і онлайн-платежів з банківських карт Visa і MasterCard), Київ

07.2015 – 07.2019 (4 роки)

Обов'язки:

- Робота з мерчантами у напрямку P2R ;
- Надання консультаційних послуг по умовам продуктів компанії;
- Аналіз, збір та перевірка пакету реєстраційних документів;
- Укладання договорів і повний документальний супровід мерчантів;
- Ведення документації по фінансовому моніторингу;
- Формування бухгалтерських документів (акти виконаних робіт);
- Підготовка тендерної документації;
- Контроль термінів виконання документів.

Менеджер по роботі з організаціями (сфера B2B)

ТОВ «Рейтингова Аналітична Група» [groupa.com](#) (Сфера професійних послуг з проведення незалежного рейтингового аналізу діяльності підприємств), Київ

09.2011 – 12.2014 (3 роки 2 місяці)

Обов'язки:

- Впровадження проекту «Рейтинг по галузям»;
- Результативність по збільшенню продажів у сегменті;
- Підготовка комплексних комерційних пропозицій;
- Консультування організацій по існуючим продуктам;
- Ведення переговорів на рівні вищого керівництва;
- Виконання поставлених планів в режимі телефонних продаж;
- Укладання договорів та контроль за виконанням договірних зобов'язань;
- Організація і контроль своєчасної відправки продукції.

Менеджер оптової торгівлі / Менеджер по роботі з мережами

ТОВ «Афіна Букс», ТОВ «Слайдер Плюс», ТОВ «Проінтеріоз» ast.ru (Офіційні постачальники книжкової продукції на Україні від видавництва АСТ (сфера B2C та B2B), Київ

11.2009 – 08.2011 (1 рік 9 місяців)

Обов'язки:

- Моніторинг споживчого ринку і активний пошук клієнтів;
- Консультування з питань споживчих характеристик продукції;
- Ведення переговорів та укладання договорів;
- Оформлення замовлень товару для мереж магазинів;
- Формування оптових поставок та документальний супровід;
- Контроль взаєморозрахунків з компаніями;
- Складання графіків, відвантаження товару та надання звітності.

Офіс-менеджер / Бухгалтер / Начальник відділення

ТОВ «Спожив Сервіс» ТМ «Центр Кредит» centercredit.com.ua (Сфера споживчого кредитування (сфера B2C), Житомир

04.2007 – 12.2008 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки:

- Підбір та навчання фахівців кредитного обслуговування;
- Консультування фізичних осіб по продуктам споживчого кредитування;
- Підготовка, оформлення й підписання договірних документів;
- Ведення касової документації та звітності;
- Контроль за виконанням наказів і розпоряджень;
- Підготовка службових листів, документів, матеріалів та їх редагування;
- Реєстрація вхідної/вихідної документації.

Освіта

Житомирський державний університет імені Івана Франка (Житомир)

Спеціальність: Факультет: Філологічний; Спеціальність: Українська мова і література та соціальна педагогіка; Кваліфікація: спеціаліст

повна вища, 09.2002 – 06.2007 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

- ВАТ ВНЗ «Київський міжгалузевий інститут підвищення кваліфікації» (Фахівець з питань фінансового моніторингу) 2008р.
- ОСВІТНІЙ ХАБ МІСТА КИЄВА (Школа HR, Емоційний інтелект, Мистецтво викладання, Персональна ефективність) 2020р.

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Досвід роботи в програмах JIRA, 1С, CRM, Binotel.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • Конструктивність; • Справедливість; • Раціональність; • Дипломатичність; • Врівноваженість; • Креативність.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Зацікавлена в посадах: менеджер по роботі з партнерами, акаунт менеджер, менеджер з розвитку персоналу (з навчанням)