

# Дуброва Ірина

## МЕДИЧНИЙ ПРЕДСТАВНИК, МЕНЕДЖЕР З ПРОДАЖУ, АДМІНІСТРАТОР, 20 000 ГРН.

🔄 17 червня  
2022

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 46 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Медицина, фармацевтика, Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Є діти    ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

#### РЕЗЮМЕ

**Дуброва Ірина Михайлівна**

**Дата народження:** 04 квітня 1980г.

**Дом. адреса:** м. Київ, ул.Вишгородська, буд. 50б, кв. 66

**Бажана посада:** адміністратор, менеджер з продажу, мед.представник.

**Бажаний рівень ЗП:** від 20000 грн.

**Освіта:** 1997-2000 Київський Державний Технікум Легкої Промисловості, спеціальність – технолог-товарознавець.

#### Попередній досвід роботи:

**квітень 2022 – грудень 2015 ТОВ «Ботаніка»**, медичний представник, м.Київ

Основні обов'язки:

- робота з аптеками ( наявність, замовлення, викладка продукції, перевірка термінів придатності, презентація товару)
- робота з лікарями-дерматологами ( презентація товару, консультації)
- розширення клієнтської бази, виконання планів продажу
- участь в конференціях, семінарах
- частково робота в офісі: забезпечення канц.приладдям, робота по відправці пошти та кур'єра, допомога в роботі КАМу.

**жовтень 2015 – серпень 2014 ТОВ «Санофі Україна» ( ТОВ «Палс»)**, фарм.представник, м.Київ

Основні обов'язки:

візити в ТТ (аптеки) за маршрутним листом

мерчандайзинг

звітність, документообіг

моніторинг конкурентів

контроль залишків, замовлення продукції

**червень 2014 – липень 2014 ТОВ «Рекітт Бенкізер Хаусхолд Енд Хелс Кер Україна»,** торгівельний представник, м.Київ

Основні обов'язки:

- візити в ТТ (аптеки) за маршрутним листом

контроль залишків, формування замовлення

мерчандайзинг

звітність, документообіг

моніторинг конкурентів

**червень 2014 – листопад 2011 ТОВ «Медком МП Україна»,** торгівельний представник, м.Київ

Основні обов'язки:

- візити в ТТ (аптеки) за маршрутним листом

контроль залишків, формування замовлення

мерчандайзинг

звітність, документообіг

моніторинг конкурентів

**жовтень 2011 – серпень 2005 ПП «Укрбеллепром»/ТОВ «Белкосметик»,** начальник відділу продажу/торгівельний представник/зав.складом, м. Киев

Основні обов'язки:

- пошук нових клієнтів, робота з базовими клієнтами

- проведення перемовин та заключення договорів
- ведення замовлень постійних клієнтів, контроль за поверненням документів та по оплаті товару
- документообіг за замовленнями ( рахунки , накладні)
- контроль за наявністю товарного запасу
- логістика на підприємстві
- підбір кадрів та навчання персоналу, розміщення заказів у субпідрядчиків
- ведення складу на невеликому підприємстві, комплектування замовлень

**квітень 2005 – серпень 2005 ТОВ «Космедфарм»,** торгівельний представник, м. Київ

Основні обов'язки:

- контроль за залишками продукції в роздрібних мережах

- проведення презентацій
- робота з косметологами, фармацевтами, дерматологами
- складання звітності

**вересень 2004 – березень 2005 ТОВ «Савсервіс-Мова»,** мерчандайзер, м. Київ

Основні обов'язки:

- викладка товару
- контроль за дотриманням стандартів в магазинах роздрібної мережі та С&С

**вересень 2003 – квітень 2004 ТОВ «Фора»,** товарознавець, м. Київ

Основні обов'язки:

- контроль за обов'язками персоналу
- замовлення, обмін, повернення товару
- контроль строків реалізації продукції

**липень 2000 – липень 2003 ТОВ ПСХ «Юність»,** продавець-консультант, м. Київ

Основні обов'язки:

- викладка товару
- контроль за залишками та строками реалізації продукції

**Навики роботи на комп'ютері:** впевнений користувач MS Office, Outlook Express, маю невеликий досвід роботи в 1С

**Знання мов:** українська, російська– вільно, англійська – шкільна програма

**Особисті якості:** пунктуальна, акуратна в роботі, маю високу працездатність, швидко навчаюсь всому новому, дисциплінована, комунікабельна, неконфліктна.