Тімченко Олена



ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР, ЗАСТУПНИК ГОЛОВНОГО БУХГАЛТЕРА

21 червня 2022 Місто: Київ

Вік: 57 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Керівництво

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Досвід роботи

2015 - 2022р. ТОВ «ЛЕТТЕР-ПАК» (виробництво послуг, складська логістика)

Посада: головний бухгалтер (1 бухгалтер в підпорядкуванні)

Обов'язки: організація бухгалтерського обліку підприємства на загальній системі оподаткування платника ПДВ та підприємства на єдиному податку (виробничі послуги):

о Облік та відображення повного руху ОЗ, МНМА, МШП та інших необоротних активів. Формування всіх бухгалтерських і розпорядчих документів пов'язаних з рухом цих активів;

о Ведення банківських операцій, робота із системою «Клієнт-Банк»;

о Касові операції;

о Нарахування та виплата заробітної плати, відпускних, лікарняних й інших виплат співробітникам. Формування та подання заяв-розрахунків та повідомлень до органів ФСС. Подання звітів до виконавчих служб про утримання з працівників. Оформлення та видача довідок про доходи співробітникам. Розрахунок резерву відпусток. Формування всіх бухгалтерських документів пов'язаних з нарахуванням і виплатою заробітної плати;

о Контроль повноти, достовірності та своєчасності відображення операцій на дільниці виробництво;

о ЗЕД. Формування первинних документів та відображення операцій в обліковій базі. Взаємодія з представниками банку під час купівлі-продажу валюти;

о Формування та реєстрація податкових накладних і коригувань. Робота з СЕА ПДВ. Контроль рахунків 643, 644;

о Контроль дебіторської та кредиторської заборгованостей, регулярне проведення звірок із контрагентами;

o Підготовка, участь та документальне оформлення інвентаризацій складу;

o Підготовка та подання всіх форм фінансової, статистичної та податкової звітності;

o Підготовка технічних завдань та взаємодія з програмістами з автоматизації бізнес-процесів;

o Підготовка відповідей на запити контролюючих органів;

o Участь у складанні управлінських звітів;

o 1С 8.3 (УТП), BAS, M.E.Doc, електронний кабінет платника податків, MS Office.

2006 - 2015р. Міжнародне туристичне агентство (туризм)

Посада: головний бухгалтер (єдиний)

Обов'язки: організація бухгалтерського обліку на підприємстві, ведення всіх ділянок обліку підприємства на загальній системі оподаткування платника ПДВ:

o ЗЕД (експорт, послуги)

o Підготовка та подання всіх форм фінансової, статистичної та податкової звітності;

o Кадрове діловодство;

o Управлінський облік;

o Підготовка документації для отримання державних грантів та звітів за витрачені кошти;

o 1С 8.2 (УТП),Клієнт-Банк, M.E.Doc, MS Office.

2006 - 2008р. ТОВ «Столична колегія аудиторів» (бухгалтерський облік, аудит)

Посада: головний бухгалтер (єдиний)

Обов'язки: ведення всіх ділянок обліку підприємства на загальній системі оподаткування платника ПДВ та ФОП на єдиному податку:

o Підготовка та подання всіх форм фінансової, статистичної та податкової звітності;

o 1С 7.7, Клієнт-Банк, MS Office.

2002 - 2006р. ТОВ «УКРПРОМПАК» (виробництво, послуги, оптова торгівля)

Посада: головний бухгалтер (єдиний)

Обов'язки: ведення всіх ділянок обліку підприємства на загальній системі оподаткування платника ПДВ (виробництво поліетиленової плівки):

o Складення виробничих калькуляцій;

o Ведення овердрафтів;

o Кадрове діловодство;

o Управлінський облік;

o 1С 7.7 (досвід створення обліку «з нуля»), Клієнт-Банк, MS Office.

1998 - 2001р. Управління житлового господарства Шевченківського району м. Києва

Посада: бухгалтер центральної бухгалтерії

Обов’язки: ведення ділянки дебітори-кредитори (введення первинних документів, контроль заборгованості) та розрахунки з підзвітними особами.

У складі Управління житлового господарства протягом 2000-2001р. заступник головного бухгалтера в ЖЕК-1011 (ділянка: податковий облік, банк, розрахунки з підзвітними особами, дебітори-кредитори, склад).

1993 - 1998р. Фабрика «Старт» (виробництво спортивних товарів)

Посада: економіст, бухгалтер центральної бухгалтерії

Обов’язки: обробка виробничих кошторисів, ведення складського обліку (списання сировини, формування документів для відвантаження готової продукції), дебітори-кредитори, розрахунки з підзвітними особами, каса, вантажний та легковий транспорт (списання ПММ, запчастини та інше)