

# Тімченко Олена



## ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР, ЗАСТУПНИК ГОЛОВНОГО БУХГАЛТЕРА

🔄 21 червня  
2022

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 57 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Керівництво

[Увійдіть](#) або [zareestruyetsya](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

#### Досвід роботи

**2015 - 2022р. ТОВ «ЛЕТТЕР-ПАК»** (виробництво послуг, складська логістика)

Посада: головний бухгалтер (1 бухгалтер в підпорядкуванні)

Обов'язки: організація бухгалтерського обліку підприємства на загальній системі оподаткування платника ПДВ та підприємства на єдиному податку (виробничі послуги):

о Облік та відображення повного руху ОЗ, МНМА, МШП та інших необоротних активів. Формування всіх бухгалтерських і розпорядчих документів пов'язаних з рухом цих активів;

о Ведення банківських операцій, робота із системою «Клієнт-Банк»;

о Касові операції;

о Нарахування та виплата заробітної плати, відпускних, лікарняних й інших виплат співробітникам.

Формування та подання заяв-розрахунків та повідомлень до органів ФСС. Подання звітів до виконавчих служб про утримання з працівників. Оформлення та видача довідок про доходи співробітникам. Розрахунок резерву відпусток. Формування всіх бухгалтерських документів пов'язаних з нарахуванням і виплатою заробітної плати;

о Контроль повноти, достовірності та своєчасності відображення операцій на дільниці виробництво;

о ЗЕД. Формування первинних документів та відображення операцій в обліковій базі. Взаємодія з представниками банку під час купівлі-продажу валюти;

о Формування та реєстрація податкових накладних і коригувань. Робота з СЕА ПДВ. Контроль рахунків 643, 644;

о Контроль дебіторської та кредиторської заборгованостей, регулярне проведення звірок із контрагентами;

- о Підготовка, участь та документальне оформлення інвентаризацій складу;
- о Підготовка та подання всіх форм фінансової, статистичної та податкової звітності;
- о Підготовка технічних завдань та взаємодія з програмістами з автоматизації бізнес-процесів;
- о Підготовка відповідей на запити контролюючих органів;
- о Участь у складанні управлінських звітів;
- о 1С 8.3 (УТП), BAS, M.E.Doc, електронний кабінет платника податків, MS Office.

**2006 - 2015р. Міжнародне туристичне агентство (туризм)**

Посада: головний бухгалтер (єдиний)

Обов'язки: організація бухгалтерського обліку на підприємстві, ведення всіх ділянок обліку підприємства на загальній системі оподаткування платника ПДВ:

- о ЗЕД (експорт, послуги)
- о Підготовка та подання всіх форм фінансової, статистичної та податкової звітності;
- о Кадрове діловодство;
- о Управлінський облік;
- о Підготовка документації для отримання державних грантів та звітів за витрачені кошти;
- о 1С 8.2 (УТП), Клієнт-Банк, M.E.Doc, MS Office.

**2006 - 2008р. ТОВ «Столична колегія аудиторів» (бухгалтерський облік, аудит)**

Посада: головний бухгалтер (єдиний)

Обов'язки: ведення всіх ділянок обліку підприємства на загальній системі оподаткування платника ПДВ та ФОП на єдиному податку:

- о Підготовка та подання всіх форм фінансової, статистичної та податкової звітності;
- о 1С 7.7, Клієнт-Банк, MS Office.

**2002 - 2006р. ТОВ «УКРПРОМПАК» (виробництво, послуги, оптова торгівля)**

Посада: головний бухгалтер (єдиний)

Обов'язки: ведення всіх ділянок обліку підприємства на загальній системі оподаткування платника ПДВ (виробництво поліетиленової плівки):

- о Складення виробничих калькуляцій;
- о Ведення овердрафтів;
- о Кадрове діловодство;
- о Управлінський облік;
- о 1С 7.7 (досвід створення обліку «з нуля»), Клієнт-Банк, MS Office.

**1998 - 2001р. Управління житлового господарства Шевченківського району м. Києва**

Посада: бухгалтер центральної бухгалтерії

Обов'язки: ведення ділянки дебітори-кредитори (введення первинних документів, контроль заборгованості) та розрахунки з підзвітними особами.

У складі Управління житлового господарства протягом 2000-2001р. заступник головного бухгалтера в ЖЕК-1011 (ділянка: податковий облік, банк, розрахунки з підзвітними особами, дебітори-кредитори, склад).

**1993 - 1998р. Фабрика «Старт»** (виробництво спортивних товарів)

Посада: економіст, бухгалтер центральної бухгалтерії

Обов'язки: обробка виробничих кошторисів, ведення складського обліку (списання сировини, формування документів для відвантаження готової продукції), дебітори-кредитори, розрахунки з підзвітними особами, каса, вантажний та легковий транспорт (списання ПММ, запчастини та інше)