Початовська Юлія

АДМІНІСТРАТОР

9 липня 2022 Місто: Київ

Вік: 35 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: Керівництво

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Фахівець з публічних закупівель

ДП"Державний центр сертифікації і експертизи сільськогосподарської продукції" (закупки), Київ
09.2019 – 12.2019 (2 місяці)

Обов'язки:

- здійснення аналізу закупівель на рахунок визначення потреби, планування, розробка технічного завдання, складання документації закупівель,
- організаційне та документальне супроводження закупівельного процесу, забезпечення організації та проведення у встановленому порядку процедур закупівель.

адміністратор

Стоматологічна клініка " Імперіал" (медецина), Київ
09.2018 – 09.2019 (1 рік)

Обов'язки:

- Приймала і оформлювала необхідні документи, вела звітність
- Проводила оплату послуг, контролювала відповідні оплати і виконання послуг
- Працювала з комп'ютерними програмами : MSOffice-Word, Excel,iClinic)

адміністратор

ФОП Бистих О.В. (медецина), Київ
01.2018 – 02.2018 (1 місяць)

Обов'язки:

- Приймала і оформлювала необхідні документи, вела звітність
- Організовувала роботу в компанії, займалася графіками роботи та перевірок
- Працювала з комп'ютерними програмами : MSOffice-Word, Excel

Адміністратор

Стоматологічна клініка " Дента.юа" (медецина), Київ
12.2017 – 01.2018 (1 місяць)

Обов'язки:

- Приймала і оформлювала необхідні документи, вела звітність
- Проводила оплату послуг, контролювала відповідні оплати і виконання послуг
- Співпрацювала зі страховими компаніями, з постачальниками матеріалів та іншими

Адміністратор

ПП"Дент Лайф С" (медецина), Київ

10.2016 – 11.2017 (1 рік 1 місяць)

Обов'язки:

- Приймала і оформлювала необхідні документи, вела звітність
- Проводила оплату послуг(робота з касовим апаратом, терміналом)
- Працювала в 1С(стоматологія), MSOffice-Word, Excel

Освіта

Київський Славістичний Університет (Київ)

Спеціальність: менеджмент

повна вища, 09.2008 – 07.2012 (3 роки 9 місяців)

Гімназія № 261 (Київ)

середня, 09.1997 – 06.2008 (10 років 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: 1С, MSOffice-Word, Excel, робота в інтернеті
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Самостійного прийняття складних рішень, Робота з документами та звітністю, Аналіз інформації, Керування власним часом