

# Кузічкіна Юлія

## ★ ПОМІЧНИК МЕНЕДЖЕРА ЗЕД, 1 000 ГРН.

🔄 1 жовтня 2022 📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 36 років

Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Логістика, доставка, склад, Торгівля, продажі, закупівлі, Юриспруденція, право

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Спеціаліст із закупівель

ФОП Дишлюк (друк та обслуговування), Біла Церква

08.2015 – 02.2017 (1 рік 6 місяців)

#### Обов'язки:

Пошук та купівля картриджів Xerox на eBuy

Доставка товару в Україну

Розмитнення товару

Заповнення звітностей

### Освіта

#### Білоцерківський національний аграрний університет (Біла Церква)

Спеціальність: Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності

повна вища, 09.2005 – 07.2010 (4 роки 9 місяців)

### Знання мов

Англійська - Середній, Французька - Початковий

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач ведення соц. мереж, а також месенджерів Viber, Telegram, WhatsApp. Комп'ютерні навички: друк, сканування, копіювання документів, інтернет, електронна пошта, офісні програми

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Особисті якості: відповідальна, пунктуальна, уважна, охайна, чесна, з аналітичними здібностями. Хобі: займаюсь йогою, читаю книги, печу смачні торти. Навички: робота з міжнародними транспортними компаніями, викуп із міжнародних торгових майданчиків США eBay та Amazon, викуп із сайтів 6PM, Victoria's Secret, Michael Kors, Sierra та інші.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Отримати досвід в сфері зовнішньо економічної діяльності, та міжнародній доставці.