

Гужел Алиса

★ СЕКРЕТАРЬ ДИРЕКТОРА, 15 000 ГРН.

🔄 21 червня
2022

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 37 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал, Виробництво, Юриспруденція, право

✓ Перебуваю в шлюбі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Секретарь инфостойки

ТЦ Дрим (Администрирование торгового центра), Київ

10.2021 – 02.2022 (4 місяці)

Обов'язки:

Лучше всех знала расположение всех магазинов торгового центра и могла легко помочь найти нужный гостям зала.

Освіта

Астраханский Государственный университет

Спеціальність: Юридический

повна вища, 09.2006 – 09.2011 (5 років)

Знання мов

Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Power point, Excel

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Умею оперативно решать много задач одновременно. Вышивание, танцы

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Хороший коллектив