Гужел Алиса



СЕКРЕТАРЬ ДИРЕКТОРА, 15 000 ГРН.

21 червня 2022 Місто: Київ

Вік: 37 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал, Виробництво, Юриспруденція, право

✔ Перебуваю в шлюбі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Секретарь инфостойки

ТЦ Дрим (Администрирование торгового центра), Київ
10.2021 – 02.2022 (4 місяці)

Обов'язки:

Лучше всех знала расположение всех магазинов торгового центра и могла легко помочь найти нужный гостям зала.

Освіта

Астраханский Государственный университет

Спеціальність: Юридический
повна вища, 09.2006 – 09.2011 (5 років)

Знання мов

Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Power point, Excel
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Умею оперативно решать много задач одновременно. Вышивание, танцы
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Хороший коллектив