Лукашенко Оксана

ПОМІЧНИК БУХГАЛТЕРА, ФАХІВЕЦЬ З МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ПОСТАЧАННЯ, ФАХІВЕЦЬ З ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ, 12 000 ГРН.

23 червня 2022 Місто: Вінниця

Вік: 31 рік
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, позмінна робота
Категорії: IT, WEB фахівці, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Торгівля, продажі, закупівлі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Резюме

Ящишена Оксана Михайлівна

м. Вінниця

Особисті дані

Дата народження: 15.02.1994 р.

Сімейний стан: заміжня

Освіта

- повна середня (Кирнасівська ЗОШ І-ІІІ ст.);
- курси підвищення робітничої кваліфікації (оператор комп'ютерного набору);
- вища (обліково-економічний факультет Університету державної фіскальної служби України (магістр)).

Спеціальність: податковий контроль та аудит.

Професійні навички

Досвідчений користувач ПК: MC Office (Word, Excel);

Знання програм: 1 С 8.2.

Знання мов: українська – рідна, англійська – розмовний, письмовий (зі словником).

Трудова діяльність

Лаборант кафедри інформаційних систем та технологій Національного Університету ДПС України (з 13.11.2014р. – 30.06.2015р.).

Обов'язки:

- Організація роботи викладачів кафедри інформаційних систем на технологій УДФСУ;
- Організація конференцій, круглих столів студентів та викладачів кафедри;
- Робота з вхідною та вихідною кореспонденцією.

Помічник бухгалтера – ТОВ «АС ГРУПП», ЛТД, Київ (з 13.06.2016 – 10.02.2017).

Обов'язки:

- Ведення первиної документації (виписка рахунків, накладних, актів виконаних робіт, товаро-транспортних накладних);
- Нарахування заробітної плати (штат 19 працівників);
- Виконання завдань Головного бухгалтера

Помічник аудитора – ТОВ «Кроу Хорват Ейсі Україна», Київ (з 20.02.2017 – по 15.09.2017).

Обов'язки:

- Перевірка правильності ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання;
- Перевірка правильності ведення податкового обліку обліку суб'єктів господарювання;
- Надання рекомендацій щодо покращення ведення бухгалтерського обліку.

Фахівець з матеріально-технічного постачання – ТОВ «Грін Кул», м.Вінниця (з 1.06.18 – по 25.05.2022).

Обов'язки:

- Постачання сировини та матеріалів на підприємсто;
- Робота в програмі 1С Підприємство;
- Підписання договорів з постачальниками;
- Контроль вчасності оплати за товари, роботи, послуги;
- Робота з постачальниками(пошук нових постачальників та ведення з ними переговорів, у тому числі відрядження);
- Підготовка пакета документів для участі у тендерах.

Спеціаліст з публічних закупівель - **Приватне підприємство ТД «Солодкий Світ» (з 01.02.2022 – 24.03.2022р.р.)**

Займалась підготовкою документів для участі у тендерних закупівлях (продукти харчування). У зв'язку з військовм станом скорочена.

Особисті якості

Цілеспрямованість, комунікабельність, уміння працювати на результат, пунктуальність, наполегливість, стресостійкість, відповідальність, креативний підхід до рішення поставлених завдань, швидко навчаюсь.

Інтереси

Економіка, література, спорт, музика.

Активний відпочинок, подорожі.

Наявність водійського посвідчення (кат Б), стаж 3 роки.