

Педенко Елена

★ **АДМИНИСТРАТОР, 20 000 ГРН.**

🔄 24 червня
2022

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 28 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, позмінна робота

Категорії: Дизайн, творчість, Краса та SPA-послуги, Сфера розваг

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Адміністратор з документообігу

1+1 Media (Media), Київ

02.2022 – 06.2022 (4 місяці)

Обов'язки:

1. Заключення договорів з контрагентами та учасниками проектів заклучених договорів
2. Робота з заявками в 1С (внесення заявок та відслідкування платежів)
3. Збір та підготовка документів по групі проекту
4. Підготовка звітів по проекту
5. Виконання окремих службових доручень керівника та керівництва компанії

Професійні досягнення:

Якісне ведення документообігу, своєчасне опрацювання запланованих об'ємів документів. Задоволеність внутрішніх та зовнішніх клієнтів та інших стейкхолдерів

Старший адміністратор

Studio dance + (Надання послуг населенню), Київ

05.2021 – 12.2021 (7 місяців)

Обов'язки:

- Зустріч клієнтів , оформлення абонементів , ведення обліку в програмі
- Проведення розрахункових операцій та робота з документами
- Надання консультацій та продаж товарів та послуг, активна робота в соц. мережах
- Щоденні / Тижневі звіти

Професійні досягнення:

Збільшила обсяги продажів на 10% і зростила клієнтську базу на 25% в період з травня 2021 року по листопад 2021 року.

Освіта

Національний Авіаційний Університет (Київ)

Спеціальність: Факультет Міжнародних Відносин , спеціальність: Туризм

повна вища, 09.2015 – 09.2019 (4 роки)

Знання мов

Англійська - Вище середнього, Російська - Професійний (експерт), Українська - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: 1С, Outlook, MS Word, Excel, PowerPoint.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Гарні комунікативні навички, вміння вирішувати конфліктні ситуації та здатність працювати, як індивідуально ,так і в команді, для досягнення спільних цілей, аналітичний склад розуму, відповідальна та організована, відкрита до нових знань,швидко навчаюсь.