РУКОВОДИТЕЛЬТЬ ПРОЕКТОВ

24 червня 2022 Місто: Київ

Вік: 40 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: Керівництво, Будівництво, архітектура

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готовий до відряджень

Досвід роботи

исполнительный директор / руководитель проектов

ООО "ДБК-7" (строительство), Київ
06.2017 – 05.2022 (4 роки 10 місяців)

Обов'язки:

Реалізовані проекти:

- ЖК «SENAT» (1 сек.);
- Амбулаторія в с.Гоголєво (держ.замовлення);
- Спорт.комплекс у м.Миргород (держ.замовлення);
- КБ «Олімпія»;
- Будинок культури у м.Фастів (держ.замовлення);
- ЖК «Фаворит» (1 п.к.);
- таунхауси в с.Крюківщина (2 ч.);
- в'їзні знаки до м. Київ;
- благоустрій парку по вул. Маяковського/Анкара.

Основні обов’язки:

- формування команди та
- координація її діяльності (офіс та
- будівельні майданчики);
- супровід проектів на усіх етапах
- їх життєвого циклу;
- ведення переговорів на всіх рівнях;
- договірні процеси;
- дозвільна документація в держ.органах;
- тендера (участь та проведення)
- планування, бюджетування;
- аналіз та робота з ризиками;
- організація та ведення нарад;
- маркетинг;
- звітність;
- введення в експлуатацію.

Заступник керівника департаменту власних сил

ООО "КАН БУД" (строительство), Київ
10.2012 – 06.2017 (4 роки 8 місяців)

Обов'язки:

Реалізовані проекти:

- ЖК «TETRIS HALL» (1-2 сек.);
- ЖК «Комфорт Таун» (3-5 ч.);

- ЖК «ПАРКОВЕ МІСТО» (3 ч.);
- ТЦ «OCEAN PLAZA» (паркінг);
- ЖК «Diamond Hill»;
- ТРЦ «Республіка»;
- ЖК «Central Park» (1 ч.);
- БЦ «IQ Business Center»;
- офіс «КиївЕнерго» (вул. Жилянська 83/53);
- школа «Академія мистецтв А+»;
- дит.школа «Наукова Зміна».

Основні обов'язки:

- планування та організація діяльності
- департаменту та буд.майданчиків;
- пошук та впровадження ідей з мінімізації
- витрат та збільшення прибутків;
- оптимізація робочих процесів;
- аналіз фінансової діяльності;
- складання та контроль бюджету;
- участь в тендерах, погодження договірних
- цін /кошторисів на всіх етапах;
- перевірка та погодження АВР / КБ-2;
- управління системою закупівель;
- робота із суміжними та проектними організаціями;
- планування та контроль строків БМР;
- перевірка та корегування цінової політики;
- аналіз та корегування проектної/робочої док-ції;
- перевірка та корегування тех. карт та ПВР;
- координація виконання робіт буд.майданчиків.

Освіта

МИПО НТУУ "КПИ" (Київ)

Спеціальність: экономический, экономика предприятия

повна вища, 09.2007 – 06.2009 (1 рік 9 місяців)

НТУУ "КПИ" (Київ)

Спеціальність: ИХФ, инженерная механика

повна вища, 09.2003 – 03.2009 (5 років 5 місяців)

Додаткова освіта

• Agile Scrum Master
• Construction management
• Basics of Project Management (IBMI, Germany)
• Тімбілдинг або управління персоналом для керівників
• Тайм-менеджмент і цілепокладання
• Система обліку та контролю для Власника та Керівника компанії: бухгалтерський, фінансовий, управлінський
• Бухгалтерський облік для директорів і керівників

Знання мов

Українська - Професійний (експерт), Російська - Професійний (експерт), Англійська - Вище середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: MS Office, MS Project, Jira, Trello, Bitrix, 1С, АВК, AutoCAD, ArchiCAD, SolidWorks, КОМПАС-3D, 3dsMax
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - здатність запустити «з нуля» будь-який процес та налагодити ефективну та результативну роботу на будь-якому етапі проекту; - сучасний підхід управління проектами (Agile [Scrum, Kanban], Waterfall); - професійний менеджмент у відповідності до міжнародних практик (PMBOK, PRINCE2); - лідерство, ефективна координація зусиль команди для досягнення поставленої мети; - системне бачення, аналітичне мислення.