

# Назаренко Николай

## ★ КЕРІВНИК, СПІВРОБІТНИК СЛУЖБИ БЕЗПЕКИ, 25 000 ГРН.

🔄 14 жовтня 2024 📍 Місто: [Запоріжжя](#)

Вік: 49 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Банківська справа, ломбарди, Охорона, безпека, Юриспруденція, право

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти    ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Safety&Security Oficcer

Care (NGO), Запоріжжя

03.2024 – 12.2024 (9 місяців)

#### Обов'язки:

Забезпечую безпечний гуманітарний доступ та допомогу, здійснюю планувannya та підготовку.

Надаю допомогу у спілкуванні з партнерами-виконавцями щодо заходів з охорони та безпеки. Допомагаю у плануванні, підготовці та здійсненні основних заходів з безпеки та захисту.

Допомагаю в розвитку та підтримці розуміння сфер діяльності, провожу моніторинг безпекового середовища щоденне оновлення ситуації та оцінки ризиків, ситуації та оцінки ризиків на щоденній основі, забезпечую інформування в режимі реального часу про поточні та нові тенденції у сфері безпеки, загрози, ризики, пропоную заходи щодо зменшення ризиків.

Здійснюю підтримку розвитку безпеки та захисту серед співробітників.

Взаємодію з відповідними державними установами, правоохоронними органами, військовими та, за необхідності, комерційними постачальниками послуг з безпеки.

Надаю допомогу у проведенні навчальних курсів з охорони та безпеки для персоналу.

Допомагаю у виборі послуг з охорони та інших послуг з управління ризиками безпеки, що надаються сторонніми організаціями.

Надаю допомогу в проведенні стратегічного, операційного аналізу та оцінок, а також у вдосконаленні програмних стратегій.

Надаю підтримку процесу проведення оцінок ризиків у сфері безпеки та охорони місій на місцях. Здійснюю регулярний перегляд процедур безпеки та охорони.

#### начальник відділу економічної безпеки

ТДВ"СК"МОТОР-ГАРАНТ" (страхування), Запоріжжя

09.2017 – 05.2022 (4 роки 7 місяців)

#### Обов'язки:

Основные направления деятельности :

Организация взаимодействия между службами.

Составление документов о состоянии работы по выполнению приказов,

поручений, указаний с целью выполнения поставленных задач и повышения

эффективности работы с сотрудниками.

Ведение учета и контроля состояния экономической безопасности,

составления отчетности.

Контроль соблюдения законодательства. Проведение и изучение служебных проверок.

Получение информации и принятие мер к предупреждению и недопущению нарушений со стороны сотрудников, в отношении которых имеется информация о поддержании внеслужебных отношений с представителями преступных групп, совершении противоправных, в том числе корыстных правонарушений.

С целью выявления и недопущения правонарушений, нарушения трудовой дисциплины, систематическое проведение проверок кабинетов и рабочих мест, соблюдения режима секретности.

Руководство работой, направленной на обеспечение экономической и финансовой безопасности СК.

Обеспечение безопасности внутриофисной работы (система конфиденциальности, безопасность документооборота), в том числе при использовании компьютерной техники и связи.

Проведение работы по своевременному выявлению и устранению всех причин и условий, способствующих нанесению финансовых, моральных или материальных потерь.

Проведение систематического анализа полученных данных в пространстве деятельности учредителей, руководства конкурентов, на основе которых информирование руководства для принятия соответствующих решений.

В пределах своей компетенции взаимодействие со структурными подразделениями, контролирующими и правоохранительными органами с целью пресечения противоправной деятельности конкурентов.

Организация и проведение всесторонней проверки деловой репутации и наличия компрометирующей информации при подборе и адаптации персонала, агентов, контрагентов.

Организация и контроль обеспечения охраны, пропускного режима.

Контроль соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, правил, состояния производственной и трудовой дисциплины.

Сопровождение проведения работы с дебиторской задолженностью.

## **Освіта**

### **Запорізький Юридичний Інститут (Запоріжжя)**

Спеціальність: правознавство, юрист  
повна вища, 08.1994 – 07.1998 (3 роки 10 місяців)

## **Додаткова освіта**

- "Базис эффективных коммуникаций" (2018, 4 месяца)
- "Защита. Уголовная ответственность директора, бухгалтера. Изменения УПК в контексте судебной реформы."

Закони "Маски-шоу стоп" (2019)  
• "Безопасность бизнеса" (2018)

## **Знання мов**

Англійська - Початковий

## **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: MS Office (Word, Excel), Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox),  
ЛІГА:ЗАКОН, YouControl.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Працевлаштування, набуття нових навичок та досвіду.