Назаренко Николай

КЕРІВНИК, СПІВРОБІТНИК СЛУЖБИ БЕЗПЕКИ, 25 000 ГРН.

14 жовтня 2024 Місто: Запоріжжя

Вік: 49 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Банківська справа, ломбарди, Охорона, безпека, Юриспруденція, право

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Safety&Security Oficcer

Care (NGO), Запоріжжя
03.2024 – 12.2024 (9 місяців)

Обов'язки:

Забезпечую безпечний гуманітарний доступ та допомогу, здійснюєю планування та підготовку.
Надаю допомогу у спілкуванні з партнерами-виконавцями щодо заходів з охорони та безпеки. Допомагаю у плануванні, підготовці та здійсненні основних заходів з безпеки та захисту.
Допомогаю в розвитку та підтримці розуміння сфер діяльності, провожу моніторинг безпекового середовища щоденне оновлення ситуації та оцінки ризиків, ситуації та оцінки ризиків на щоденній основі, забезпечую інформування в режимі реального часу про поточні та нові тенденції у сфері безпеки, загрози, ризики, пропоную заходи щодо зменшення ризиків.
Здійснюю підтримку розвитку безпеки та захисту серед співробітників.
Взаємодію з відповідними державними установами, правоохоронними органами, військовими та, за необхідності, комерційними постачальниками послуг з безпеки.
Надаю допомогу у проведенні навчальних курсів з охорони та безпеки для персоналу.
Допомогаю у виборі послуг з охорони та інших послуг з управління ризиками безпеки, що надаються сторонніми організаціями.
Надаю допомогу в проведенні стратегічного, операційного аналізу та оцінок, а також у вдосконаленні програмних стратегій.
Надаю підтримку процесу проведення оцінок ризиків у сфері безпеки та охорони місій на місцях. Здійснюю регулярний перегляд процедур безпеки та охорони.

начальник відділу економічної безпеки

ТДВ"СК"МОТОР-ГАРАНТ" (страхування), Запоріжжя
09.2017 – 05.2022 (4 роки 7 місяців)

Обов'язки:

Основные направления деятельности :

Организация взаимодействия между службами.

Составление документов о состоянии работы по выполнению приказов,

поручений, указаний с целью выполнения поставленных задач и повышения

эффективности работы с сотрудниками.

Ведение учета и контроля состояния экономической безопасности,

составления отчетности.

Контроль соблюдения законодательства. Проведение и изучение служебных проверок.

Получение информации и принятие мер к предупреждению и недопущению нарушений со стороны сотрудников, в отношении которых имеется информация о поддержании внеслужебных отношений с представителями преступных групп, совершении противоправных, в том числе корыстных правонарушений.

С целью выявления и недопущения правонарушений, нарушения трудовой дисциплины, систематическое проведение проверок кабинетов и рабочих мест, соблюдения режима секретности.

Руководство работой, направленной на обеспечение экономической и финансовой безопасности СК.

Обеспечение безопасности внутриофисной работы (система конфиденциальности, безопасность документооборота), в том числе при использовании компьютерной техники и связи.

Проведение работы по своевременному выявлению и устранению всех причин и условий, способствующих нанесению финансовых, моральных или материальных потерь.

Проведение систематического анализа полученных данных в пространстве деятельности учредителей, руководства конкурентов, на основе которых информирование руководства для принятия соответствующих решений.

В пределах своей компетенции взаимодействие со структурными подразделениями, контролирующими и правоохранительными органами с целью пресечения противоправной деятельности конкурентов.

Организация и проведение всесторонней проверки деловой репутации и наличия компрометирующей информации при подборе и адаптации персонала, агентов, контрагентов.

Организация и контроль обеспечения охраны, пропускного режима.

Контроль соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, правил, состояния производственной и трудовой дисциплины.

Сопровождение проведение работы с дебиторской задолженностью.

Освіта

Запорізький Юридичний Інститут (Запоріжжя)

Спеціальність: правознавство, юрист

повна вища, 08.1994 – 07.1998 (3 роки 10 місяців)

Додаткова освіта

- "Базис эффективных коммуникаций" (2018, 4 месяца)
- "Защита. Уголовная ответственность директора, бухгалтера. Изменения УПК в контексте судебной реформы.

Законы "Маски-шоу стоп" (2019)

- "Безопасность бизнеса" (2018)

Знання мов

Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: MS Office (Word, Excel), Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox), ЛІГА:ЗАКОН,YouControl.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Працевлаштування, набуття нових навичок та досвіду.