РЕКЛАМНЫЙ МЕНЕДЖЕР, 15 000 ГРН.

27 червня 2022 Місто: Київ

Вік: 24 роки
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: Офісний персонал, Реклама, маркетинг, PR, ЗМІ, TV, Радіо

✔ Готова до відряджень

Досвід роботи

Дизайнер - поліграфіст

Квесторія (Сфера розваг (створення івентів)), Київ
09.2020 – 04.2022 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки:

1. Робота з готовими матеріалами для квестів

2. Створення нових при потребі

3. Друк, порізка і ламінація матеріалів для квестів

4. Брошуризація буклетів

5. Ведення графіку, внесення звітів через Бітрікс, участь у зумах.

6. Виготовлення друкованих запрошень: (верстка, друк, порізка, ламінація додавання сургуча та мотузки навколо конверта; вибір відповідних конвертів; друк імен/лого на конвертах, коригування при необхідності існуючого макета.

7. Створення електронних запрошень: редагування шаблонів для запрошень; створення нових шаблонів

8. Верстка презентацій для клієнта (онлайн та офлайн ігри), редагування прайсів, комерційних пропозицій, перекладів ігор. прорахунок вартості, узгодження вартості, комунікація з підрядниками, верстка та виготовлення

9. Робота з поліграфіями.

10. Переклад сценаріїв – прорахунок вартості, узгодження вартості, комунікація з підрядниками, верстка та виготовлення.

11. Модерація он-лайн ігор (надання гравцям всього необхідного матеріалу, допомога ведучим, контроль наявності матеріалів до ігор у встановленій папці на гугл диску, ведення таблиці з посиланнями на всі матеріали (матеріали, фон, інструкції ведучих, комунікація з дизайн ром і сценаристом).

Дизайнер інформ комітету

Студрада інституту журналістики (Соціальна сфера, організація івентів та промоція інституту серед аудиторії), Київ
12.2019 – 10.2020 (10 місяців)

Обов'язки:

- Розробка студентського мерчу;
- Створення контент плану;
- Робота із сторінками у соціальних мережах;
- Ведення рубрик у телеграмі;
- дизайн обкладинок, афіш, тематичної символіки;
- організація івентів (всі етапи підготовки до івенту, залучення власних ідей, пошук спонсорів, пошук локації, пошук спікерів,розроблення дизайну для афіші та реклами у Instagram, продаж квитків та звітність щодо фінансів;
- фотороботи для організації (зйомка та обробка);

Адміністратор

Motion (Фітнес-клуб), Ірпінь
06.2019 – 08.2019 (2 місяці)

Обов'язки:

1. Взаємодія з клієнтами;

2. Оформлення та продаж нових абонементів;

3. Догляд за робочим місцем;

4. Ведення звітності про касу;

5. Робота через операційну систуему кіпер;

6. Запис клієнтів до тренерів;

7. Приготування напоїв (протеїн, BCAA і тд);

8. Видача % від вартості занять тренерам; (ведення звітності про видачу зп).

Освіта

університет ім. Б. Грінченка (Київ)

Спеціальність: Інститут журналістики, спеціалінсть реклама і ПР
незакінчена вища, 09.2019 – 06.2023 (3 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• Курс від CASES по Figma, 2022 рік

Знання мов

Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Adobe Photoshop, Illustrator, After Effects; Figma; Робота із Microsoft Office; Приклади творчих робіт можна переглянути за посиланням http://poholub.tilda.ws/ Результати тестування в Цифрограмі https://osvita.diia.gov.ua/uploads/certificate/20220429/3RoaB7f5tPsfKflqzkdzdHnuWXbD1JHr-1651245388.pdf?v=1651253395
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Моє хобі фотогрфія, переглянути мої роботи можна за посиланням http://poholub.tilda.ws/watch
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: В перчу чергу я шукаю гарне місце у всіх значеннях (гарні люди, гарні умови, гарна атмосфера). Звичайно, як і будь-яка людина прагну знайти, щось пов'язане з освітою, але знаю, що можна проявити себе у будь-якій сфері, головне, щоб робота приносила