Бекетов Костянтин

АДМІНІСТРАТОР, 20 000 ГРН.

27 червня 2022 Місто: Львів

Вік: 36 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Керівництво

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Бекетов Константин Олегович

Дата рождения 27.04.1990

Город Львов

Тел. 097-50-70-520

Должность: Адміністратор,

Цель: поиск перспективного проекта

Образование

2007-2011 Одесская Государственная Академия Холода. Факультет: Информационные управляющие системы и технологии. Специальность. Диплом бакалавра (дневная форма обучения)

2011-2012 Одесская Государственная Академия Холода. Факультет: Информационные управляющие системы и технологии. Специальность. Диплом специалист (дневная форма обучения)

Опыт работы

Июнь 2008 август 2008 кладовщик на складе г. Белгород-Днестровский

ООО «СантехРай» г. Одесса июнь 2012-февраль 2013

ОТК на линии сбора радиаторов

ООО «ТриумфАвентадор» г. Одесса март 2013 – сентябрь 2013

Менеджер прямых продаж (мелкая бытовая техника)

БФ «Луч Надежды» г. Одесса сентябрь 2013 – апрель 2014

Должность курьер. Доставка документов по маршрутам компании.

БФ «Луч Надежды» г. Львов апрель 2014 июнь 2020

Региональный менеджер

Обязанности:

Поиск и подбор персонала

Обучение персонала

Ведение сопутствующей документации

Составление маршрутов компании

Разработка и печать открыток

Контроль выполнения работниками обязанностей

Поиск и поставка необходимых для работы материалов

Сеть разливных напитков «Беер Сет» г. Львов

Продавец-консультант. сентябрь 2020 – январь 2021

Обязанности: продажа разливных напитков и сопутствующих товаров, контроль качества продукции, формирование заказов.

Администратор февраль 2021 – март 2021

Обязанности:

обеспечение магазинов всем необходимым для бесперебойной работы

Поиск, подбор, обучение персонала

Решение технических вопросов

Проведение инвентаризаций

Мережа розливних напоїв «Львівські крани» м. Львів квітень 2021 – травень 2021

Продавець консультант.

Обв'язки: продаж розливних напоїв та супутніх товарів, контроль якості продукції.

Адміністратор червень 2021 – червень 2022

Обов'язки :

Пошук, підбір, навчання персоналу

Вирішення технічних питань

Робота з 1С : контроль залишків, створення замовлень, проведення інвентаризацій(виправлення некоректних накладних, пересортиця, списання, оприходування тощо)

Перемовини з постачальниками

Професійні навички

Уміння проводити переговори

Уміння підбирати та навчати персонал

Вміння складати маршрути (логістика)

Знання пивного обладнання

Особисті якості:

Чесність, відповідальність, дисциплінованість, пунктуальність, комунікабельність, стресостійкість, швидко навчаюсь, математичний склад розуму.

Додаткова інформація:

Сімейний стан : одружений

Водійське посвідчення : так

Собственно авто: да

Возможность командировок: да