Луцкевич Олександр

РУКОВОДИТЕЛЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ДИРЕКТОР УПРАВЛЕНИЯ, ФИЛИАЛА, ОТДЕЛЕНИЯ, 25 000 ГРН.

15 травня 2024 Місто: Хмельницький

Вік: 55 років
Режим роботи: повний робочий день, часткова зайнятість
Категорії: Логістика, доставка, склад, Керівництво, Інші пропозиції

✔ Перебуваю в шлюбі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Керівник підрозділу/завсклад

Часна (Електрофікація), Хмельницький
10.2023 – По теперішній час (3 роки 1 місяць)

Обов'язки:

Контроль за складськими процесами, документообіг, документарне супроводження в1С, БАФ.

Облік готової продукції, матеріалів, списання, продаж.

Керівник підрозділу/Завідувач складу

Часна (Логістичні та складські послуги), Хмельницький
08.2022 – 07.2023 (10 місяців)

Обов'язки:

Организация работы склада. Прием товара, размещение согласно товарных групп, контроль перемещения товара по складу. Ведение учета товарных групп, сбор и отгрузка заказов торговым и экспедиторам. Управление, планирование, формирование стратегии развития складской, транспортной логистики. Аналитика бизнес процессов, усовершенствование действующих процессов. Управление и мотивация персонала.

керівник

ТзОВ"ТД"Міст Експрес" (Логістиний напрямок), Хмельницький
11.2010 – 01.2020 (9 років 2 місяці)

Обов'язки:

С 11.2010 по 01.2022 гг.

Контроль работы филиала, открытие новых отделений с нуля, сопровождение и контроль работы, адресная доставка, планирование и обеспечение материально - технических потребностей филиала/отделений, контроль за состоянием механизмов, (погрузочное -разгрузочных, складских), оборудования (проф. обслуживание), автопарка филиала (тех. обслуживание на СТО), работа с документацией, работа по складу прием-выдача, оформление, контроль движения мат. цен. по складу, ревизия ТМЦ. Контроль организация работ при погрузке разгрузке грузов, перемещении их внутри склад, работа по складу транзит, контроль магистрального сообщения, выполнения плана по наращиванию прибыли, поиск и заключение договоров с новыми клиентами, партнерами, работа с рекламациями, финансовый контроль работы филиала, управление персоналом 32-40 сотрудника, продажа услуг, составление

отчетов, мониторинг рынка. Предоставление предложений руководству по улучшению работы филиала.

Налаживание и сотрудничество с местными органами власти. Для эффективной работы филиала подбор, адаптация новых кадров.

С 08.1994 по 01.07.2010г. (16 лет.) в: ПАТ "Укрсоцбанк" Хмельницкий, "УкрСиббанк", ВАТ "Кредитпромбанк" Киев, ПАТ БМ Банк , г. Хмельницкий
Должность: Директор отделения
Функциональные обязанности:

Организация открытия и работы новых отделений банка с нуля, подбор, обучение и адаптация персонала, создание и развитие клиентской базы, внедрение новых банковских продуктов и инноваций, участие в пилотных проектах. Проведение рекламных компаний. Постоянная работа на привлечение корпоративных клиентов и физических лиц, работа с личным портфелем клиентов. Привлечение клиентов на ЗКП, депозитные программы, карточные продукты. Обеспечение выполнения бизнес-планов по всем видам продуктового ряда услуг. Кредитование юридических и физических лиц по целевым банковским программам, привлечение и постоянная работа с бизнес - партнёрами, автосалонами, АН, страховыми компаниями, организация взаимодействия с вышестоящим подразделением, бизнес-планирование.

С 04.2007 по 07.2007 (3 мес.)
В компании: Частное предприятие, Киев
Должность: Помощник президента по фин. вопросам
Функциональные обязанности:

Сфера работы, поиск потенциальных клиентов, составление, заключение договор на выполнение работ, услуг. Продажа услуг; монтаж охранной сигнализации, видеонаблюдения, контроль доступа, пожарной сигнализации, обработка металлоконструкций и деревянных перекрытий спец средствами для повышения класса огнеупорности конструкций. Формирование отчетности, ведение банка (оплата счетов, контрактов, договоров), сдача объектов, ввод в эксплуатацию.

Освіта

Хмельницький технологічний інститут (Хмельницький)

Спеціальність: Економічний, бухоблік

повна вища, 09.1989 – 06.1994 (4 роки 9 місяців)

ПТУ № 11 (Хмельницький)

Спеціальність: радіомонтер

середньо-спеціальна, 09.1988 – 06.1989 (9 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Word, excel, sybridge, profiks, sap,.scroodge 2/3,lotus notes., Б2,1С8
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: ответственный, исполнительный, целеустремленный, коммуникабельный, стремление к постоянному повышению квалификации , добиваюсь поставленных задач работа на результат, стрессоустойчив. Дополнительная информация; в наличии собственный автомобиль, жилищных проблем нет. Занятия в свободное время (любимый спорт, хобби и т.д.): Отдых на природе, плавание, бильярд.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Отримати гідну роботу, мати можливість підтримати сімью та державу у скрутний час.