Перерва Наталья



ИНЖЕНЕР, БУХГАЛТЕР ПО ПЕРВИЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, КАССИР, 16 000 ГРН.

29 червня 2022 Місто: Київ

Вік: 37 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Легка промисловість, Логістика, доставка, склад

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Инженер - руководитель прб (планово-диспетчерская группа)

ГП НПКГ «Зоря»-«Машпроект» (Газотурбостроения), Миколаїв
07.2019 – 03.2022 (2 роки 7 місяців)

Обов'язки:

Осуществление руководства всей производственно-хозяйственной деятельности бюро. Планирование, организация и контроль работы отдела. Координация и обеспечение взаимодействий между участками цеха, решение всех возникающих производственных вопросов. Обеспечивание выполнения графика производства продукции, выдача и контроль выполнения производственных планов и заданий. Также осуществление непрерывного контроля, диспетчирование и регулирование производства в цехе, контроль выполнение ежедневных заданий службами цеха. Ведение постоянного учета по всем производственным показателям работы цеха, предоставление отчетности в установленные сроки. А также организация проведения ежегодных и внеплановых инвентаризаций. Контроль работы материальной кладовой цеха (наличие необходимых материалов для производства), контроль транспорта.

Инженер

ГП НПКГ «Зоря»-«Машпроект» (Газотурбостроения), Миколаїв
04.2018 – 07.2019 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки:

Планирование работ по закрепленному участку цеха, разработка и выдача планов, а также графиков изготовления изделий на текущий месяц. Контроль за обеспечением производства комплектующими изделиями, материалами, инструментом, за своевременностью оформления всей необходимой технической документации, сопровождение и прослеживание тех. заданий; обработка и контроль заданий на участках и ведение учетной информации в IT. Своевременное формирование заявок на получение БПЗ и ТМЦ, составление актов на списание. Проведение инвентаризаций. Составление ежеквартальных отчетов по БПЗ и ТМЦ.
Также выполнение обязанностей руководителя отдела во время его отсутствия.

Зав.складом

ГП НПКГ «Зоря»-«Машпроект» (Газотурбостроения), Миколаїв
06.2017 – 04.2018 (10 місяців)

Обов'язки:

Прием, хранение и отпуск готовой продукции, обеспечение сохранности. Организация работы по комплектации, упаковке и подготовке продукции к отгрузке. Оформление и сдача приходно-расходных документов, проведение инвентаризации, составление отчетов.

Бухгалтер

ТОВ «Техника и технологии» (продажа сельхозтехники и запчастей), Миколаїв

12.2016 – 06.2017 (6 місяців)

Обов'язки:

Введение первичной документации, выписка доверенностей, отражение в системе результатов инвентаризации основных средств, отражение в программе 1С8 документов по приобретению ОС, ввод в эксплуатацию, перемещение, списание ОС и других МНМА; регистрация налоговых накладных.

Бухгалтер касс

ТОВ «Епицентр К» (продажа строй материалов), Миколаїв

03.2013 – 09.2016 (3 роки 6 місяців)

Обов'язки:

Осуществление операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств, ежедневное ведение кассовой книги и оформление первичных кассовых документов. Проверка фактического наличия денежных сумм с книжным остатком. Выдача наличных денежных средств подотчетным лицам. Отражение операций по кассе в 1С.8.2. Составление лимита остатков кассовой наличности и контроль соблюдение лимита в кассе. Составление ежемесячных отчетов. Регистрация кассовых аппаратов, книг учета расчетных операции и расчетных книжек и соблюдение правильного заполнения. Прием, проверка и ведение первичной документации.

Кассир торгового зала

ТОВ «Епицентр К» (продажа строй материалов), Миколаїв

06.2012 – 03.2013 (8 місяців)

Обов'язки:

Проведение расчетов с покупателями (кассовый аппарат, POS-терминал)

Освіта

НУК им. адмирала Макарова (Миколаїв)

Спеціальність: Учет и аудит, бухгалтер

повна вища, 09.2008 – 06.2013 (4 роки 9 місяців)

Новокаховский профессиональный электротехнический лицей (Нова Каховка)

Спеціальність: Продавец продовольст.и непродовольс. товаров

середньо-спеціальна, 09.2005 – 06.2008 (2 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Опытный пользователь ПК. Хорошее владение MS Office (Excel, Power Point, Word), работа с электронной почтой (Outlook Express). Уверенная работа с разными браузерами (Opera, Firefox, Chrome, Internet Explorer), 1С.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Внимательность, ответственность, стрессоустойчивость, не конфликтность. В свободное время увлекаюсь спортом, занимаюсь изготовлением домашнего шоколада.