Кулик Олександр



МЕНЕДЖЕР CALL ЦЕНТРА, 20 000 ГРН.

4 липня 2022 Місто: Київ

Вік: 43 роки

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі, Транспорт, автосервіс

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Ключова інформація

• вміння швидко аналізувати інформацію та приймати рішення§ вимогливий до себе та оточуючих, вміння працювати в команді

§ легко навчаюсь, бажання навчатись новому

• прагнення до організації чіткого та збалансованого робочого процесу

• комунікабельність, грамотна мова§ відповідальність, неконфліктний, креативний, пунктуальний

§ без шкідливих звичок

§ Українська - вільно, російська - вільно, Англійська - розуміюсь, Німецька - базова

§ ПК (Word, Excel,), Internet, Outlook Express, 1С, Oktell , CRM Битрикс24

§ Водійські права категорії «В», захоплююсь музикою, Dj

Досвід работи

Оператор call центру

Тра 2020 - Чер 2022 (2 роки 2 міс)

Авторадості

Інтернет магазин

Вхідні та вихідні дзвінки в Oktell (приблизно 100 вхідних та 150 вихідних за день)

Консультація, допомога у виборі товару на сайті, інформування клієнта про умови замовлення, його сплати та доставки.

Оформлення замовлень та робота в 1С . (приблизно 1200 замовлень в місяць)

Обробка вхідних заявок Viber, Telegram, e-mail.

Комунікація з іншими відділами (закупка, логісти, склад) для вдалого закриття замовлення.

Щомісячне перевиконання плану продаж (приблизно 1 млн - 1млн 200 тис грн)

кросс-сейл продажі

Менеджер з продажу

Лют 2013 - Лют 2019 (6 років 1 міс)

ТОВ "Оранж Элефант Украина"

Торговля розничная / Retail

Робота з клієнтами. (Оформлення замовлень, акційні пропозиції, ведення заборгованості)

Наповнення сайту.

Просування та робота інтернет магазину. Комплектація замовлення на складі.

Робота з маркетплейсами.

Робота в 1С.

Продаж франшизи.

Менеджер проекта група "Алібі"

Бер 2006 - Вер 2012 (6 років 7 міс)

ТОВ "Алга"

Шоу-бізнес

• оформлення авторських прав, підписання договорів та ведення документації

• звязки зі ЗМІ (база контактів), написання прес-релізів

• PR- в мережі Інтернет (соціальні мережі, блоги, форуми)

• адміністрування офіційного сайту

• планування, організація та контроль всіх заходів (концерти, зустрічі, фотосесії, зйомки на ТБ та ін.)

• супровід артиста на всіх заходах та гастролях

• розробка медіа - планів, розробка презентацій

• организація публікацій для ЗМІ

• активна взаємодія зі всіма контрагентами (ЗМІ, радіо, ТБ, event-агентствами, концертними майданчиками)

• проведення переговорів

Освіта

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ (Киев)

Рік закінчення 2007

Мистецтв , Музичне мистецтво , Магістр

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ (Киев)

Рік закінчення 2006

Мистецтв, Театральне Мистецтво, Спеціаліст

Мова:

Англійська - нижче середнього

Російська - вільно

Можу проходити співбесіду цією мовою

Українська - рідна

Можу проходити співбесіду цією мовою

Дополнительная информация

Водійське посвідчення

Водійське посвідчення категорія «В»

(в наявності власне авто, можу використовувати в роботі)

Комп'ютерні навички

• 1С, Oktell, Rozetka, Prom, Allo, CRM Bitrex24

Захоплення та інтереси

Музика. Організація масових заходів.

Dj White

www.instagram.com/coolik/

Автомобілі

Подорожі