

Тимошенко Оксана

ОФІС-МЕНЕДЖЕР, АСИСТЕНТ

↻ 30 червня
2022

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 29 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Освіта:

Національний університет біоресурсів і природокористування України:

Харчові технології, 2019, бакалавр

Нутриціологія. 2021, магістр

Досвід роботи:

ТД «KANSTOYSACTIV», 2019 і дотепер, адміністратор магазину

Обов'язки:

- Проведення розрахунків із постачальниками
- Перевірка викладки товару співробітниками та порядку в торговому залі
- Робота із рекламациями
- Контроль наявності позицій постійного асортиментного ряду
- Контроль за змінами цін та їх вчасного оновлення працівниками
- Вирішення конфліктних питань із покупцями
- Організація роботи працівників магазину
- Проведення навчання нових працівників
- Табелювання працівників, складання графіків роботи
- Контроль за дотриманням працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, безпеки праці
- Організація видачі заробітної плати

ТД «KANSTOYSACTIV», 2017 - 2019, ревізор

Обов'язки:

- Перевірка наявності товарних позицій за фактом
- Коригування залишків у 1С
- Контроль за правильним відображенням товарних позицій у 1С
- Навчання працівників коректному введенню позицій у програму та контроль за дотриманням ними нововведень

ТД «KANSTOYSACTIV», 2015 - 2017, продавець-консультант

Обов'язки:

- Надання консультацій відвідувачам магазину
- Викладка товару
- Актуалізація цін
- Розрахунок покупців, формування накладних в 1С
- Робота з інтернет-магазинами (прийняття, проведення та збір замовлень)

Навички:

- знання 1С на високому рівні, MS Office, Gmail
- робота із терміналом, готівковими коштами
- українська, російська – вільно, english – pre-intermediate