

## Луцюк Леся



### ОФИСС-МЕНЕДЖЕР, СЕКРЕТАРЬ, ДЕЛОВОД, АССИСТЕНТ, ПРЕПОДАВАТЕЛЬ РИСОВАНИЯ, 20 000 ГРН.

⌚ 1 серпня 2022 ⚽ Місто: [Київ](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Дизайн, творчість, Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

Перебуваю в шлюбі  Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтесь](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

#### Опис

##### Луцюк Леся Викторовна

Адрес проживання: г.Киев, Оболонский р-н., микрорайон Куренёвка

Дата рождения: 24.01.1985 (37 лет)

Семейное положение: замужем

Дети: 2

#### Образование: высшее, магистратура

**Название ВУЗА: г.Киев, «Академия труда и социальных отношений»**

Годы учебы: 2002-2007

Форма обучения: дневная

Специальность: социальная работа

Квалификация: менеджер социально-трудовой деятельности

#### Цель:

- стабильная и интересная работа;
- приобретение практических и новых навыков на основе имеющегося опыта;
- повышение уровня квалификации;
- личностный рост;
- дружественный коллектив.

Ожидаемая зарплата:

15-20000+ грн.

**Опыт работы:****ДНЗ № 234 (г.Киев, ул.Боровиковского, 2/10)****Должность: Воспитатель логопедической ЗНМ группы**

Период работы: с октября 2018 г. по нынешнее время

**Должностные обязанности:**

- ежемесячное планирование рабочего процесса, тематику занятий, заполнение соответствующих форм, участие в педсоветах;
- ежедневное проведение обучающих, развивающих и творческих занятий, социализация детей с ООП;
- подготовка и проведение тематических занятий, праздников, выставок, родительских собраний, конференций, презентаций;
- оптимизация рабочего процесса (изготовление дидактических и сюжетно-ролевых игр, составление рабочих шаблонов, наполнение игровых зон и т.д.) и благоустройство группового помещения;
- запись обучающих, творческих, информационных онлайн-занятий, монтаж видеоматериала, Zoom конференции.

**Опыт работы: Проект «Декретный отпуск»**

Должность: мама 2-х деток: красавицы дочки и богатыря сыночка

Период работы: с 2012 г. по 2018 г.

**Должностные обязанности:**

- высший уровень тайм менеджмента;
- оптимизация времени и пространства;
- навыки переговоров с «вымагателями»;
- освоение профессии аниматора на ежедневной основе;
- решение мультизадач в короткие сроки.

**Опыт работы: ООО « ТД «Будэлектрокабель»**

Должность: менеджер по снабжению

Период работы: 2010 г. - 2012 г.

**Должностные обязанности:**

- поиск поставщиков, ведение переговоров о выгодном сотрудничестве и оформление договоров;
- поиск и закупка свето- и электротехнической продукции и оборудования для строительных объектов;
- анализ складских запасов и их пополнение;
- анализ и обработка заявок в горящие сроки;
- обучение менеджеров по продажам.

**Опыт работы: ООО «Трейд Лайт», официальный дистрибутор светотехники PHILIPS LIGHTING и OSRAM**

Должность: менеджер по продажам, менеджер по работе с клиентами

Период работы: с 2006 г. по 2010 г.

**Должностные обязанности:**

- активный поиск новых клиентов, работа с существующей базой;
- прием заявок и заказов;
- оформление первичной документации, договоров, заказов поставщикам;
- организация отправок и доставок товара (логистика);
- подбор персонала (анализ и отбор резюме, проведение первичных собеседований).

**Опыт работы: ЗАО «Киевский завод шампанских вин «Столичный»**

Должность: специалист отдела продаж, мерчандайзер VIP-розницы (сетевые супермаркеты г. Киев)

Период работы: с 2003 г. по 2006 г

**Должностные обязанности:**

- анализ представленности ассортимента продукции в VIP-рознице г.Киева;

- контроль ценовой политики компании и выкладка товара;
- ежедневное предоставление отчетности отделу, заполнение электронных форм;
- мэппинг, составление баз данных торговых точек;
- участие в национальных и международных выставках и промоушн-акциях компании;
- установление коммуникационных связей с руководством розничных точек в интересах компании.

Профессиональные и личные качества:

- коммуникабельна;
- легко обучаема;
- ответственна;
- умение работать в команде;
- пунктуальна;
- исполнительна;
- доброжелательна;
- стрессоустойчива;

Дополнительно:

- уверенный пользователь ПК и орг.техникой (Word, Excel, Windows, Internet Explorer, Outlook Express, 1C, Zoom);
- знание языков: русский и украинский – свободно, начальный английский;
- могу работать удалено.

Дополнительные курсы и образование

- сертифицированный арт-терапевт Международной тренинговой компании «Основа», Киевского национального университета им. Драгоманова с детьми с ООП;
- специалист правополушарного рисования Международной Академии Креатива;
- повышение квалификации на платформах «Всеосвіта», «Prometheus», Киевского университета им. Б.Гринченка в сфере арт-терапии с детьми разных возрастов, дошкольного образования.

Рекомендации и сертификаты могут быть предоставлены по первому требованию.

Увлечения: творчество и психология, активный отдых, пеший туризм, йога, настольные игры, живопись, чтение книг.