Лузан Юлія



АДМІНІСТРАТОР ОФІСУ, СЕКРЕТАР-РЕФЕРЕНТ

4 липня 2022 Місто: Київ

Вік: 26 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Робота без кваліфікації

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

В мене немає досвіду роботи

Освіта

Київський національний торгово-економічний (Київ)
Спеціальність: Туристичний курортно рекреаційний менеджмент
незакінчена вища, 09.2021 – 12.2022 (1 рік 2 місяці)

Київський університет права НАН України (Київ)
Спеціальність: Право
незакінчена вища, 09.2021 – 06.2024 (2 роки 9 місяців)

Київський національний торгово-економічний університет (Київ)
Спеціальність: Факультет готельно-ресторанного на таристичного бізнесу. Спеціальність: "Менеджмент"
повна вища, 09.2017 – 07.2021 (3 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Початковий, Іспанська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Навички роботи з Microsoft Office 365 : Word, Outlook,Teams, PowerPoint,Excel.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Працелюбна Цілеспрямована Готова навчатися та розвивати навички Прямолінійна Чесна Емоційна Амбіційна