

Кривенко Наталия

 ОФІС-МЕНЕДЖЕР, 10 000 ГРН.

🕒 23 липня
2022

📍 Місто: Чернігів



Вік: 29 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Офісний персонал

[Увійдіть](#) або [зареєструйтесь](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Бухгалтер

ТОВ «СТАНДАРТ-«К» (Производственно-коммерческая), Ніжин

03.2020 – 04.2022 (2 роки 1 місяць)

Обов'язки:

- * обеспечивала ведение первичной документации бухгалтерского учета.
- * выполняла работу по осуществлению ввода в программу 1С расходных накладных от поставщиков, для покупателей, товарно-транспортных накладных.
- * Проводила акты сверки с поставщиками и покупателями.
- * Переписка с поставщиками и покупателями, сканирование документов.
- * Учет талонов на ГСМ.
- * Выполняла служебные поручения руководства.
- * Составляла штатное расписание.
- * Оформляла прием, перевод и увольнение работников в соответствии с законодательством о труде, приказами руководителя предприятия.
- * Составляла проекты приказов по кадрам, на отпуска, по основной деятельности компании.
- * Формировала и вела личные дела работников, вносила изменения, связанные с трудовой деятельностью.

Освіта

Государственный университет инфраструктуры и технологий (Київ)

Спеціальність: Факультет: управление и технологии. Специальность: Финансы, банковское дело и страхование

повна вища, 09.2014 – 06.2018 (3 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Знание П.К. на уровне опытного пользователя (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Internet), 1С 8.3

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: * навыки работы с организациями-партнерами; * навыки работы с

компьютером, оргтехникой и программным обеспечением; * навыки работы с документами, ведение отчетности; * отличное знание делопроизводства; * организованность, внимательность к деталям. Личные качества: Способность сохранять ровный эмоциональный фон в стрессовых условиях, умение общаться с людьми и находить общий язык, способность в рекордно короткие сроки стать частью команды, хорошая память, отличная дикция, быстро учиться, инициативность, ответственность, пунктуальность, целеустремленность, активность, настойчивость и стремление к профессиональному росту.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: • работа в современной компании с возможностью дальнейшего развития личностных и профессиональных качеств карьерного роста; • получить дополнительный опыт, который позволит мне развить новые навыки, расширить свои обязанн