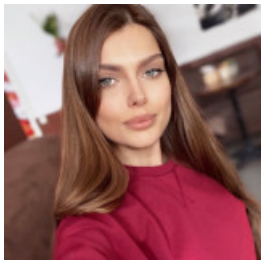
Кривенко Наталия



ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 10 000 ГРН.

23 липня 2022 Місто: Чернігів

Вік: 29 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: Офісний персонал

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Бухгалтер

ТОВ «СТАНДАРТ-«К» (Производственно-коммерческая), Ніжин
03.2020 – 04.2022 (2 роки 1 місяць)

Обов'язки:

* обеспечивала ведение первичной документации бухгалтерского учета.

* выполняла работу по осуществлению ввода в программу 1С расходных накладных от поставщиков, для покупателей, товарно-транспортных накладных.

* Проводида акты сверки с поставщиками и покупателями.

* Переписка с поставщиками и покупателями, сканирование документов.

* Учет талонов на ГСМ.

* Выполняла служебные поручения руководства.

* Составляла штатное расписание.

* Оформляла прием, перевод и увольнение работников в соответствии с законодательством о труде, приказами руководителя предприятия.

* Составляла проекты приказов по кадрам, на отпуска, по основной деятельности компании.

* Формировала и вела личные дела работников, вносила изменения, связанные с трудовой деятельностью.

Освіта

Государственный университет инфраструктуры и технологий (Київ)

Спеціальність: Факультет: управление и технологии. Специальность: Финансы, банковское дело и страхование

повна вища, 09.2014 – 06.2018 (3 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Знание П.К. на уровне опытного пользователя (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Internet), 1С 8.3
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: * навыки работы с организациями-партнерами; * навыки работы с

компьютером, оргтехникой и программным обеспечением; * навыки работы с документами, ведение отчетности; * отличное знание делопроизводства; * организованность, внимательность к деталям. Личные качества: Способность сохранять ровный эмоциональный фон в стрессовых условиях, умение общаться с людьми и находить общий язык, способность в рекордно короткие сроки стать частью команды, хорошая память, отличная дикция, быстро учиться, инициативность, ответственность, пунктуальность, целеустремленность, активность, настойчивость и стремление к профессиональному росту.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: • работа в современной компании с возможностью дальнейшего развития личностных и профессиональных качеств карьерного роста; • получить дополнительный опыт, который позволит мне развить новые навыки, расширить свои обязанн