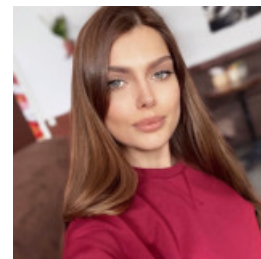


# Кривенко Наталия

★ **ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 10 000 ГРН.**

🔄 23 липня  
2022

📍 Місто: [Чернігів](#)



Вік: 28 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Офісний персонал

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

## Досвід роботи

### Бухгалтер

ТОВ «СТАНДАРТ-«К» (Производственно-коммерческая), Ніжин

03.2020 – 04.2022 (2 роки 1 місяць)

#### Обов'язки:

- \* забезпечувала ведення первичної документації бухгалтерського учета.
- \* виконувала роботу по здійсненню вводу в програму 1С расходных накладных от поставщиков, для покупателей, товарно-транспортных накладных.
- \* Проводила акти сверки с поставщиками и покупателями.
- \* Переписка с поставщиками и покупателями, сканирование документов.
- \* Учет талонов на ГСМ.
- \* Выполняла служебные поручения руководства.
- \* Составляла штатное расписание.
- \* Оформляла прием, перевод и увольнение работников в соответствии с законодательством о труде, приказами руководителя предприятия.
- \* Составляла проекты приказов по кадрам, на отпуска, по основной деятельности компании.
- \* Формировала и вела личные дела работников, вносила изменения, связанные с трудовой деятельностью.

## Освіта

### Государственный университет инфраструктуры и технологий (Київ)

Спеціальність: Факультет: управління і технології. Спеціальність: Фінанси, банківське діло і страхування

повна вища, 09.2014 – 06.2018 (3 роки 9 місяців)

## Знання мов

Англійська - Середній

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Знання П.К. на рівні досвідченого користувача (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Internet), 1С 8.3

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: \* навички роботи з організаціями-партнерами; \* навички роботи с

компьютером, оргтехникой и программным обеспечением; \* навыки работы с документами, ведение отчетности; \* отличное знание делопроизводства; \* организованность, внимательность к деталям. Личные качества: Способность сохранять ровный эмоциональный фон в стрессовых условиях, умение общаться с людьми и находить общий язык, способность в рекордно короткие сроки стать частью команды, хорошая память, отличная дикция, быстро учиться, инициативность, ответственность, пунктуальность, целеустремленность, активность, настойчивость и стремление к профессиональному росту.

**Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи:** • работа в современной компании с возможностью дальнейшего развития личностных и профессиональных качеств карьерного роста; • получить дополнительный опыт, который позволит мне развить новые навыки, расширить свои обязанн