

# Білоусько Тетяна

## ★ ЗАВІДУЮЧИЙ СКЛАДОМ, 25 000 ГРН.

🔄 24 червня  
2024

📍 Місто: [Бровари \(Київська обл.\)](#)

Вік: 45 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Логістика, доставка, склад, Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Завідуючий складами

ПАТ "Агрокомбінат "Калита"" (Сільське господарство), Калита  
02.2020 – По теперішній час (6 років 3 місяці)

#### Обов'язки:

- ведення складського обліку в 1С;
- прийом та розміщення товару на складі;
- прийом повернень, перевірка товару на комплектацію та товарний вигляд;
- забезпечення безпеки товарно-матеріальних цінностей;
- підтримка порядку на складі;
- участь у проведенні інвентаризації;
- прийом та реалізація ПММ та супутніх товарів;
- здійснення прийомки та відпустки нафтопродуктів.

#### Начальник відділу господарського забезпечення

Виконавчий комітет Калитянської селищної ради (Місьцеве самоврядування), Калита  
04.2019 – 01.2020 (9 місяців)

#### Обов'язки:

- господарське обслуговування підрозділів виконавчого комітету;
- утримування в належному стані майна, споруд і приміщень виконавчого комітету у відповідності з правилами і нормами промислової санітарії і пожежної безпеки;
- ведення обліку матеріальних цінностей згідно прийнятих нормативів.

#### Начальник відділу з питань цивільного захисту населення громадян, надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи та військового обліку

Виконавчий комітет Калитянської селищної ради (Місьцеве самоврядування), Калита  
05.2018 – 04.2019 (11 місяців)

#### Обов'язки:

- розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, пожежної безпеки, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення;
- організація та методичне забезпечення роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;
- контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом і цільовим використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;
- управління підрозділами місцевої пожежної охорони (сільські пожежні команди с. Заворичі та с. Семиполки) з

- питань організації несення служби, гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних робіт, експлуатації пожежно-, аварійно-рятувальної техніки та матеріально-технічного оснащення підрозділів;
- створення евакуаційної комісії на території Калитянської селищної ради;
  - розроблення та затвердження цілових програм підрозділу ЦЗ, пожежної безпеки та військового обліку - ведення військового обліку відповідно до вимог ЗУ "Про військовий облік".

## Головний зоотехнік

Начальник комплексу промислового (Сільське господарство), Калита  
08.2013 – 05.2018 (4 роки 8 місяців)

### Обов'язки:

- контроль та організація утримання та годівлі тварин;
- організація плеїної роботи в свинарстві: ведення обліку, перевірка документів, складання звітності;
- аналіз економічних показників виробництва, розробка стратегії розвитку тваринництва та бюджетування;
- здійснення УЗІ діагностики супоросності;
- замовлення комбікормів для тварин та їх списання;
- організація роботи по осіменінню тварин;
- забезпечення працівниками техніки безпеки на виробництві.

## Начальник комплексу промислового

Начальник комплексу промислового (Сільське господарство), Калита  
09.2012 – 08.2013 (11 місяців)

### Обов'язки:

- організація, планування, управління комплексом (виробництво, склад, постачання);
- організація виконання комплексом виробничого завдання, контроль за раціональним використанням матеріалів і трудових ресурсів, вирішення господарських питань, питання техніки безпеки, рожежної безпеки;
- підведення підсумків роботи промисловим комплексом, економічний аналіз господарської діяльності; - контроль за забезпеченням працездатності систем комплексу (опалення, водопостачання, каналізація, вентиляція).

## Освіта

### Інституту розведення та генетики тварин НААНУ (Чубинське)

Спеціальність: Аспірантура, спеціалізація біотехнологія  
повна вища, 09.2009 – 06.2012 (2 роки 9 місяців)

### Полтавська державна аграрна академія (Полтава)

Спеціальність: Факультет "Технологія виробництва та переробки продуктів тваринництва", інженер-технолог  
повна вища, 09.2001 – 02.2008 (6 років 5 місяців)

### Професійно-технічне училище № 28 (Київ)

Спеціальність: професія - оператор електронно-обчислювальних машин  
середньо-спеціальна, 09.1997 – 08.1998 (11 місяців)

## Додаткова освіта

- Навчальний центр творчості молоді м.Бровари, професія секретар-друкарка (2000 р )

## Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Англійська - Нижче середнього

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: 1С7, 1С8 - Предприятие, Word, Excel, MS-Office. Постійно працюю на комп'ютері та швидко навчаюся.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Навички роботи з комп'ютером - вільний користувач; Навички забезпечення життєдіяльності офісу, організація та проведення корпоративних свят - вище середнього, використовую в даний час; Навички ділового листування (1 рік досвіду)- вільно; Навичка здійснення закупівель

товару (1 рік досвіду) - вільно; Навички проведення інвентаризації (10 років досвіду)- вільно, використовую в даний час; Навички бюджетування (6 років досвіду)-вільно, використовую в даний час. Особисті і ділові якості: акуратність, здатність швидко навчатися, уважність, висока концентрація уваги, висока працездатність, старанність, організованість, відповідальність, порядність, стресостійкість, ретельність.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Отримати цікаву роботу з гідною зарплатною платою.