Білоуcько Тетяна

ЗАВІДУЮЧИЙ СКЛАДОМ, 25 000 ГРН.

24 червня 2024 Місто: Бровари (Київська обл.)

Вік: 46 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: HR, управління персоналом, Логістика, доставка, склад, Керівництво

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Завідуючий складами

ПАТ "Агрокомбінат "Калита"" (Сільське господарство), Калита
02.2020 – По теперішній час (6 років 9 місяців)

Обов'язки:

- ведення складського обліку в 1С;
- прийом та розміщення товару на складі;
- прийом повернень, перевірка товару на комплектацію та товарний вигляд;
- забезпечення безпеки товарно-матеріальних цінностей;
- підтримка порядку на складі;
- участь у проведенні інвентаризації;
- прийом та реалізація ПММ та супутніх товарів;
- здійснення прийомки та відпустки нафтопродуктів.

Начальник відділу господарського забезпечення

Виконавчий комітет Калитянської селищної ради (Місцеве самоврядування), Калита
04.2019 – 01.2020 (9 місяців)

Обов'язки:

- господарське обслуговування підрозділів виконавчого комітету;
- утримування в належному стані майна, споруд і приміщень виконавчого комітету у відповідності з правилами і нормами промислової санітарії і пожежної безпеки;
- ведення обліку матеріальних цінностей згідно прийнятих нормативів.

Начальник відділу з питань цивільного захисту населення громадян, надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи та військового обліку

Виконавчий комітет Калитянської селищної ради (Місцеве самоврядування), Калита
05.2018 – 04.2019 (11 місяців)

Обов'язки:

- розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, пожежної безпеки, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення;
- організація та методичне забезпечення роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;
- контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом і цільовим використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;
- управління підрозділами місцевої пожежної охорони (сільські пожежні команди с. Заворичі та с. Семиполки) з

питань організації несення служби, гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних робіт, експлуатації пожежно-, аварійно-рятувальної техніки та матеріально-технічного оснащення підрозділів;
- створення евакуційної комісії на території Калитянської селищної ради;
- розроблення та затвердження цілоьових програм підрозділу ЦЗ, пожежної безпеки та військового обліку - ведення військового обліку відповідно до вимог ЗУ "Про військовий облік".

Головний зоотехнік

Начальник комплексу промислового (Сільське господарство), Калита

08.2013 – 05.2018 (4 роки 8 місяців)

Обов'язки:

- контроль та організація утримання та годівлі тварин;
- організація племіної роботи в свинарстві: ведення обліку, перевірка документів, складання звітності;
- аналіз економічних показників виробництва, розробка стратегії розвитку тваринництва та бюджетування;
- здійсненя УЗІ діагностики супоросності;
- замовлення комбікормів для тварин та їх списання;
- організація роботи по осіменінню тварин;
- забезпечення працівниками техніки безпеки на виробництві.

Начальник комплексу промислового

Начальник комплексу промислового (Сільське господарство), Калита

09.2012 – 08.2013 (11 місяців)

Обов'язки:

- організація, планування, управління комплексом (виробництво, склад, постачання);
- організація виконання комплексом виробничого завдання, контроль за раціональним використанням матеріалів і трудових ресурсів, вирішення господарських питань, питання техніки безпеки, рожежної безпеки;
- підведення підсумків роботи промисловим комплексом, економічний аналіз господарської діяльності; - контроль за забезпеченням працездатності систем комплексу (опалення, водопостачання, каналізація, вентиляція).

Освіта

Інституту розведення та генетики тварин НААНУ (Чубинське)

Спеціальність: Аспірантура, спеціалізація біотехнологія

повна вища, 09.2009 – 06.2012 (2 роки 9 місяців)

Полтавська державна аграрна академія (Полтава)

Спеціальність: Факультет "Технологія виробництва та переробки продуктів тваринництва", інженер-технолог

повна вища, 09.2001 – 02.2008 (6 років 5 місяців)

Професійно-технічне училище № 28 (Київ)

Спеціальність: професія - оператор електронно-обчислювальних машин

середньо-спеціальна, 09.1997 – 08.1998 (11 місяців)

Додаткова освіта

• Навчальний центр творчості молоді м.Бровари, професія секретар-друкарка (2000 р)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Англійська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: 1С7, 1С8 - Предприятие, Word, Excel, MS-Office. Постійно працюю на комп'ютері та швидко навчаюся.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Навички роботи з комп’ютером - вільний користувач; Навички забезпечення життєдіяльності офісу, організація та проведення корпоративних свят - вище середнього, використовую в даний час; Навички ділового листування (1 рік досвіду)- вільно; Навичка здійснення закупівель

товару (1 рік досвіду) - вільно; Навички проведення інвентаризації (10 років досвіду)- вільно, використовую в даний час; Навички бюджетування (6 років досвіду)-вільно, використовую в даний час. Особисті і ділові якості: акуратність, здатність швидко навчатися, уважність, висока концентрація уваги, висока працездатність, старанність, організованість, відповідальність, порядність, стресостійкість, ретельність.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Отримати цікаву роботу з гідною зарбітнною платою.