ЮРИСТ

11 серпня 2022 Місто: Київ

Готовий до відряджень: Петропавлівська Борщагівка

Вік: 43 роки
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, часткова зайнятість
Категорії: Керівництво, Юриспруденція, право

✔ Готовий до відряджень

Опис

РЕЗЮМЕ

Солодкий Олег Васильович

17.06.1983 року народження.

Неодружений.

Освіта - вища юридична. Наявне посвідчення адвоката. ДЕРЖАВНИЙ СЕРТИФІКАТ ПРО РІВЕНЬ ВОЛОДІННЯ ДЕРЖАВНОЮ МОВОЮ УМД N 00119262.

Стаж роботи юристом – 17 років.

Місце проживання - м. Київ

ПРО СЕБЕ

Фахівець у галузях адміністративного, цивільного, господарського права та процесу, а також в галузі виконавчого провадження. Маю досвід керівної роботи та представництва інтересів юридичної особи у судах, правоохоронних органах та органах державної влади. 23.01.2018р. отримав свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю. Приклади моєї судової практики можна переглянути у Єдиному державному реєстрі судових рішень України (пошук за прізвищем).

ВІДОМОСТІ ПРО ОСВІТУ:

21 червня 2000р. закінчив Гребінківську середню школу № 4 Гребінківського району Полтавської області, отримав атестат ТА №13748480 про повну загальну середню освіту з відзнакою та був нагороджений золотою медаллю “За особливі успіхи в навчанні”.

26 червня 2003р. закінчив Полтавський державний аграрний коледж управління і права за спеціальністю “Правознавство”, кваліфікація - юрист та отримав диплом молодшого спеціаліста ТА № 21541494 з відзнакою.

07 лютого 2007р. закінчив Національну юридичну академію України ім. Я. Мудрого за спеціальністю “Правознавство” кваліфікація – юрист та отримав диплом спеціаліста ХА № 30756368 про повну вищу освіту з відзнакою.

ДОСВІД РОБОТИ:

З 27.01.2004р. по 30.12.2004р. працював на посаді спеціаліста першої категорії Київського районного

управління юстиції м. Полтави.

31.12.2004р. переведений на посаду спеціаліста першої категорії Полтавського міського управління юстиції.

Функціональні обов'язки спеціаліста першої категорії управління юстиції:

Правова робота: ознайомлення зі станом правової роботи на підприємствах, установах та організаціях, а також методичне керівництво правовою роботою в місцевих органах виконавчої влади, на державних підприємствах, в установах і організаціях, надання зазначеним органам методичної допомоги в приведенні нормативних актів у відповідність до чинного законодавства.

Правова освіта населення: Розвиток правової інформатизації, формування у громадян правового світогляду зокрема, шляхом здійснення виступів на правову тематику в засобах масової інформації.

Кадри: організація роботи з кадрами апарату управління юстиції, ведення особових справ працівників управління та підвищення кваліфікації їх працівників.

Представництво: представництво інтересів управління та його підрозділів у судах та інших органах державної влади, підприємствах, установах та організаціях різних форм власності.

17.02.2006р. переведений на посаду державного виконавця державної виконавчої служби в Київському районі м. Полтави.

Функціональні обов'язки державного виконавця :

Примусове виконання рішень судів та інших органів на підставі виконавчих документів, згідно вимог Закону України "Про виконавче провадження".

Представництво органу державної виконавчої служби в судах та інших органах державної влади.

Роз'яснення сторонам їх прав та обов'язків у виконавчому провадженні.

Співпраця з банківськими установами та відповідними правоохоронними органами щодо розшуку боржника та стягнення заборгованості за виконавчими документами.

24.05.2007 року прийнятий на посаду головного спеціаліста-юрисконсульта Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області:

Функціональні обов'язки головного спеціаліста-юрисконсульта:

Супроводження справ та оскарження судових рішень в адміністративних, цивільних та господарських судах першої, апеляційної та касаційної інстанції

Супроводження справ за участю органів Держаної виконавчої служби.

Представництво інтересів Головного управління в правоохоронних органах та органах державної влади.

Розгляд звернень громадян та листів правоохоронних органів та органів державної влади.

З 26.04.2017р. призначений начальником відділу представництва інтересів Фонду в судах та інших органах юридичного управління Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області.

Функціональні обов'язки начальника відділу представництва:

Супроводження справ особливої складності та оскарження прийнятих по них судових рішень в адміністративних, цивільних та господарських судах першої, апеляційної та касаційної інстанції.

Контроль за здійсненням належного представництва інтересів пенсійного органу в судах, органах виконавчої служби, правоохоронних органах та органах державної влади.

Подання та оформлення звітності щодо роботи відділу представництва.

Участь у розробці внутрішньо-правової документації.

Надання юридичних консультацій працівникам підрозділів установи.

31.05.2021р. звільнений з займаної посади начальника відділу за згодою сторін.

НАВИЧКИ ТА ОСОБИСТІ ЯКОСТІ:

Навички:
Робота з комп'ютером – впевнений користувач ПК(MS Office, Exel та ін.).

Досвід роботи з базами та платформами: Ліга: Закон, Законодавство України, тощо.

Досвід роботи з державними реєстрами: Реєстр судових рішень, Кабінет електронних сервісів, Реєстр виконавчих проваджень, Електронний кабінет платника та ін.

Мови:

Українська – рідна(ДЕРЖАВНИЙ СЕРТИФІКАТ ПРО РІВЕНЬ ВОЛОДІННЯ ДЕРЖАВНОЮ МОВОЮ УМД N 00119262), Російська – вільно, Англійська - Pre-Intermediate – A2.

Готовий до відряджень.

Дисциплінований та досвідчений працівник. Постійно працюю над підвищенням свого професійного рівня, вимогливий, маю достатню теоретичну підготовку, хороші організаторські здібності, відповідальний та оперативний у прийнятті рішень. Постійно працюю над підвищенням освітньо-кваліфікаційного рівня, схильний до самоосвіти. Маю бажання професійно розвиватися та працювати в галузі юриспруденції.

О.В. Солодкий