Бих Наталія Вікторівна



МЕНЕДЖЕР, ПОМОЩНИК, СЕКРЕТАРЬ, ОПЕРАТОР, 7 000 ГРН.

13 липня 2022 Місто: Тульчин

Вік: 39 років
Режим роботи: повний робочий день, часткова зайнятість
Категорії: Логістика, доставка, склад, Наука, освіта, переклади, Інші пропозиції

✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Мастер отдела главного механика

КПІ імені Ігоря Сікорського (Образование), Київ
10.2014 – 06.2022 (7 років 8 місяців)

Обов'язки:

Приём звонков, встреча посетителей, учёт табеля рабочего времени, ведение графика отпусков, приём на подпись заявлений (отпуск, приём, увольнение) работников, списание - приём материальных ценностей (запчасти, мебель, офисное оборудование), ведение зарплаты сотрудников, развозка документов в соответствующие организации, выполнение распоряжений руководства, составления плана закупок по отделу на год.

Менеджер по административной работе

ООО "Макси Фуд" (Оптовые продажи), Київ
04.2012 – 10.2013 (1 рік 5 місяців)

Обов'язки:

Прийом звонков, посетителей, ведение табеля прихода /ухода сотрудников, контроль работы водителя, работа с курьескими службами, отправка/приём документов

Секретарь - референт

ООО "Форс" (Оптовая торговля деталями для автотранспортних средств), Київ
03.2007 – 06.2011 (4 роки 3 місяці)

Обов'язки:

Приём посетителей, отправка писем и документов, чай /кофе, организация командировок, совещаний, работа с рекламными агентствами, ведение кадрового учёта, растаможка товара по документам (оформление накладных, контроль поставки товара в Украину из других стран, ведение груза до склада компании), открытие /закрытие офиса.

Освіта

ВПУ 25 в г. Киеве (Київ)

Спеціальність: Секретарь руководителя

середньо-спеціальна, 09.2002 – 06.2005 (2 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Word, Excel, Internet