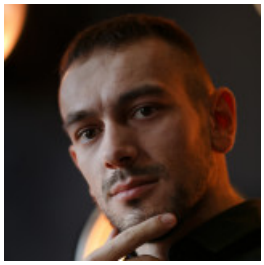
Бочаров Артур



ОХОРОНЕЦЬ

3 серпня 2022 Місто: Київ

Вік: 36 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Охорона, безпека

✔ Перебуваю в шлюбі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Бочаров Артур Миколайович (Росселліоуз)

Дата народження: 18.06.1990

м. Київ

Охоронець

Мета: Отримати роботу, яка дозволить застосувати свій досвід та реалізувати потенціал.

Досвід роботи:

2004 — і по теперішній час

Письменник (фрілансер) • позаштатний кореспондент / журналіст

Обов'язки:

- написання художнього тексту;

- забезпечування редакції періодичного видання оперативною та іншою актуальною інформацією (журнал Кореспондент, Вісник і К, Берізка, Наш край);

- відстежувати громадсько-політичні події, новини в різних галузях суспільства;

- написання текстових статей для ЗМІ;

- розробка слоганів;

- написання інформаційного, аналітичного тексту;

- прийняття авторської участи у колективних збірках «Альманах» («Поезія сонячного міста»; «Візерунки»; «За чашкою кави»; «Горизонти»; «Sun **citi №16».**

Авторська сторінка: www.facebook.com/ArthurRossellios

2015 — 2022р.р.

Будівельна компанія ТОВ «Л-Капітал».

«Спец охорона не адміністративних будівель»

Обов'язки:

- охороняти стаціонарний об'єкт, а також вантажі, матеріали, техніку, що знаходяться на території об’єкту;

- здійснювати візуальний контроль або контроль з використанням спеціального обладнання за об'єктом, що охороняється;

- здійснювати перевірку документів у осіб, що проходять на об'єкт (що виходять з об'єкту);

- контроль за ввезенням і вивозом (винесенням) матеріальних цінностей;

- проводити огляд речей, а також особистий огляд робітників та службовців;

- здійснювати затримання осіб, що намагаються незаконно вивезти (винести) матеріальні цінності з об'єкту, що охороняється, або підозрюваних у здійсненні правопорушень, і супровід їх у караульне приміщення або відділення поліції;

- приймати під охорону від матеріально відповідальних осіб обладнання, матеріали, техніку;

- видача робочих матеріалів працівникам об’єкту та подальший контроль за їх станом, кількістю і наявністю;

- перевіряти відповідність супровідних документів із якісним, кількісним складом вантажу;

- у разі виявлення ознак злому, пошкодження пломб, розкрадання товарно-матеріальних цінностей інформувати керівника підприємства та чергового відділення поліції;

- приймати, здавати об'єкти охорони з відповідними записами у звітних документах.

2013 — 2014р.р.

Деревообробний цех ТОВ «Весна».

Стропальник 3-го розряду «Оператор станка».

Обов'язки:

- підйом та переміщення вантажу;

- укладання вантажу в вагонетки, напіввагони і на платформи;

- підіймання сипучих та дрібно штучних вантажів;

- виконувати операції по переміщенню колод і брусів в процесі поздовжнього розпилювання на стрічковій або дисковій пилорамі;

- стропування і ув'язка вантажів із спецтехніки, лісовозів, грузових автомашин;

- обробка дерева та виготовлення дошок з колод;

- перенесення та навантаження дошок, упаковування, сортування;

- подача дошок до оператора верстата, збирання обрізаної дошки та укладання її в стопку;

- сортування розрізаних дошок;

- допоміжні роботи при переробці дерева;

- підсобні роботи.

2009 — 2013р.р.

ТОВ «Місто Світла». Літний спортивний табор.

Помічник дитячого вихователя.

Обов'язки:

- виконувати вимоги інструкції з охорони життя і здоров`я дітей, безпеки життєдіяльності, організовувати роботу розвитку дитини дошкільного та шкільного віку;

- здійснювати освітньо-виховний процес за напрямками спортивних дисциплін згідно плану й статуту навчального спортивного закладу;

- планувати освітньо-виховну роботу в групі відповідно до програми, вікових та індивідуальних особливостей дітей, разом з іншим вихователем групи складати перспективний та календарний план роботи згідно діючих вимог та плану

навчального спортивного закладу;

- брати участь у підготовці та проведенні фізкультурно-оздоровчих заходів, свят, розваг в навчальному спортивному закладі;

- реалізовувати диференційований та індивідуальний підходи до вихованців, виявляти, вивчати і враховувати в своїй виховній діяльності їх індивідуальні особливості, створювати оптимальні умови для розвитку здібностей дітей, формування всебічно розвиненої особистості;

- виконувати режим дня групи, змістовно організовувати ігри та прогулянки з дітьми, не порушувати розкладу й тривалості занять;

- створювати та удосконалювати предметно-розвивальне середовище в групі відповідно до вікових особливостей розвитку вихованців та напрямків роботи з дітьми;

- дотримуватися методичних рекомендацій щодо адаптації новоприбулих дітей в групу.

2009 — 2013р.р.

ТОВ «Місто Світла» / інтернет радіо портал «PS118».

Журналіст творчого відділу / фахівець аудіо монтажу.

Обов'язки:

- створювати власні інформаційні тексти;
- здійснювати аудіозапис та проводити технічний контроль запису;
- слідкувати за рівнем звуку та фоновим шумом з подальшим монтажем всіх видів звуків в один кінцевий продукт.
- здійснювати звукове оформлення продукту;
- відповідати за художню та технічну якість звуку;
- брати участь у плануванні поточному й перспективному, що включає висунення своїх оригінальних ідей;
- проведення інформаційних кампаній та відкриття нових рубрик, оновлення оформлення видання.
- забезпечувати збір інформації про продаж аудіо-продукції та обробляти їх надходження;
- систематично збирати, аналізувати та переробляти інформацію, використовуючи матеріали прес-служб, газет, журналів для складання текстів.

Освіта:

HUMAK, Гельсінкі, Фінляндія (заочно) 2009р.

Факультет журналістики та психології.

Спеціалізація: Журналіст.

Київський Євразійский Університет на базі УЄТС (очно) 2011р.

Факультет теології та філософії.

Спеціалізація: Філософ, теолог

Польський інститут (Київ) 2019р.

Курс вивчення польської мови рівень А1, А2.

Школа письменницької майстерності і копірайтингу "Риба" 2020р.

Курс освітньої програми з письменницької майстерності, написання та видання книги.

Сценарна майстерня Олександра Молчанова 2021р.

Курс «Самодисципліна для письменників і сценаристів №6 і №7.

Сценарна майстерня Олександра Молчанова 2022р.

Коучингова річна програма.

ШМЛ – школа лідерства 2010р.

Лідерский ретріт.

Європейська школа кореспондентської освіти 2010р.

Курс за програмою журналістика.

Додаткова інформація:

Комунікабельність:

Вміння працювати в команді, залучати до співпраці інших людей та лідерів думок**.** Для мене є важливою складовою в роботі працювати з різними людьми, вміти слухати, підтримувати, приймати пропозиції і конструктивно висловлювати свою думку на благо загального результату. Маю гарний досвід спілкування з людьми різних вікових груп, культур і здібностей.

Високий рівень тайм-менеджменту:

Для мене є важливо вміти розподіляти свою роботу так, щоб цінувати встановлені терміни і виконувати роботу не виходячи за рамки часу. Завжди віддано ставлюсь до своєї роботи. Намагаюсь плідно виконувати свої обов'язки та зрозумінням підходити до кожної поставленої задачі, щоб по завершенню отримати максимально вдалий результат.

Дизайн* Креативність:

Вмію користуватися графічними редакторами, а з розвитком комп'ютерних технологій для мене це один із додаткових, а інколи і основних способів різнопланової взаємодії з користувачами та аудиторією.

Вмію робити різні дописи в соц. мережах, планувати публікації, працювати з сайтами, а також завжди намагатися дивитися на завдання з різних його ракурсів та знаходити унікальні рішення для клієнтів.

Завжди готовий навчатися чогось нового. Вмію чітко сформулювати й висловити свою думку. Здатний до самоорганізації та швидкого адаптування.

Додаткові дані:

Вільно володію українською, російською мовою.

Англійська (базова).

Польска А1,А2.

Багато читаю, пишу, вивчаю сценарне мистецтво в майбутньому планую додати до професії письменника, ще й професію сценариста.

Із рис характеру можна підкреслити життєрадісний та стресостійкий, чесний, відкритий, терпеливий та довірливий. Володію вмінням критично мислити та працювати самостійно. Гарно розвинуте творче мислення. Полюбляю активний спосіб життя, спорт, футбол, теніс, формула 1 та читання книг, а із музики віддаю перевагу джазу.

Сімейний стан:

Одружений, дітей не маю.

Технічні навички:

Знання ПК – впевнений користувач. Microsoft Office. Google (експерт). Графічні редактори, Canva. Аудіо редактори. Активний користувач в соціальних мережах.