Ковальчик Олександра



БУХГАЛТЕР З ПЕРВИННОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ, ОПЕРАТОР 1С, 30 000 ГРН.

20 жовтня Місто: Львів

Вік: 47 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Ковальчик Олександра

Ціль: помічник бухгалтера, оператор 1с

Бажана зарплата: від 30000 грн

Професійна діяльність:

з 05,2025р.

ТзОВ «РОЛАНД ІН-ГРУП». Бухгалтер.
Функціональні обов'язки:
- обробка, перевірка та реєстрація первинних документів (рахунки-фактури, накладні, акти виконаних робіт);
- рознесення первинних документів в обліковій системі;
- контроль за наявністю, правильністю оформлення та своєчасним надходженням первинних документів;
- систематизація та архівація первинних документів;
- проведення звірок з контрагентами щодо первинної документації;
- участь у підготовці даних для бухгалтерської звітності;
- оприбуткування та списання ТМЦ, основних засобів (ОЗ) та інших необоротних активів (НМА)

03. 2021р. – 01. 2025 р.

КНП «ТМО 3 м. Львова». Медичний реєстратор.

Функціональні обов'язки:

- оформлення пацієнтів в стаціонар, реєстрація в ЄСОЗ, перевірка даних пацієнтів;
- перевірка лікарських помилок, згідно звітів НСЗУ;

- інші доручення керівництва.

07.2012 р. – 05.2020 р.

ФОП Зінов'єва Б.О. Менеджер з продажу, адміністратор.

Функціональні обов'язки:

- приймання та викладка товарів;
- оформлення вітрини;
- участь у інвентаризації;
- обслуговування покупців на касі, прийом та видача замовлень;
- робота з існуючими та залучення нових клієнтів;
- робота з постачальниками;
- ведення супроводжуючої документації та звітів;
- ведення вхідної та вихідної кореспонденції;
- співпраця з кур'єрськими службами;
- забезпечення фірми канцтоварами, водою, кавою та ін..;
- встановлення контактів з експлуатаційними службами.

07.2008 р. – 06.2012 р.

ТзОВ « Медтехніка Карат «. Менеджер.

Функціональні обов'язки:

- консультування клієнтів;
- прийом і видача замовлень;
- розмитнення товару.

Освіта:

09. 1994 р. - 05. 1996 р.

ПТУ № 28. Спеціальність – пошиття трикотажних виробів, легкого жіночого одягу, в'язальниця трикотажного полотна.

09. 1986 р. – 05. 1994 р.

СШ № 76

Додаткова освіта:

2021 р.

Літні інтенсивні курси « Практична психологія « (Центри Едукації)

2021 р.

Курс « Бухгалтерський і податковий облік + 1С: Бухгалтерія 8.3» (Навчально – консалтингове підприємство « Орієнтир «)

2020 р.

Курси англійської мови, початковий рівень (Центри Едукації, Green Forest)

2020 р.

Курси Work Service Lviv(проект з працевлаштування)

2018 р.

Семінар з ефективності продаж (ПП «Велам-Захід»)

2014 р.

Семінар « Як працювати з запереченнями клієнтів « (« Клуб ділових людей «)

2006 р.

Комп'ютерні курси « Компас « (Word,Exel,Internet Explorer)

Додаткова інформація:

Знання мов: українська (рідна), англійська (початковий рівень), польська (середній рівень).

Професійні вміння : володіння ПК (MS Office, Word, Excel,Outlook, 1С: Бухгалтерія 7.7 і Бухгалтерія 8.3), робота з оргтехнікою.

Ділові навички: відповідальність, порядність, активність, комунікабельність, організаторські здібності .

Особисті якості: цілеспрямована, трудолюбива, шкідливих звичок не маю, швидко навчаюся.
Досвід бронювання хостелів, квитків, організація поїздок.