Леонов Сергей



ПОДРАБОТКА; КЛАДОВЩИК, ВЫКЛАДКА ТОВАРА, ОПЕРАТОР ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ (НОЧНЫЕ СМЕНЫ), 15 000 ГРН.

12 травня

Місто: Київ

Вік: 60 років

Режим роботи: вільний графік роботи, часткова зайнятість, додатковий заробіток

Категорії: HR, управління персоналом, Логістика, доставка, склад, Робота без кваліфікації, Медицина, фармацевтика

✔ Перебуваю в шлюбі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

зав складом кладовщик

ТОВ "Новас" (Торговля), Київ

07.2021 – По теперішній час (5 років 4 місяці)

Обов'язки:

Прием, выдача и учет товаров и выставочного оборудования магазина по накладным

организация, контроль и исполнение перемещений товара в торговом зале. Установка негабаритного товара в торговом зале

проведение операций в программе R-2 согласно должностным обязанностям

проведение перерасчета согласно остаткам в магазине по номенклатуре и количеству

зав складом кладовщик

ТОВ «ТЕК Енергоинвест» в БЦ «Астарта» (Недвижимость и Девелопмент), Київ

02.2018 – 08.2019 (1 рік 6 місяців)

Обов'язки:

Прием/выдача товара, закупка необходимых материалов для нужд службы эксплуатации и офиса, обработка первичной документации (рас. накладные/счета-фактуры), списание материалов с баланса в 1С, подготовка/сдача реестра закупок для бухгалтерии, проверка сохранности и работоспособности мат. части для бесперебойной работы офиса и БЦ "Астарта" (сан.

узлы, мебель, оргтехника, канцелярия...) Проведение инвентаризации.

Бригадир отдела приема товара, Начальник отдела приема товара

ТОВ "МТІ" (IT-консалтинг / Услуги / Производство оборудования), Київ

05.2007 – 02.2018 (10 років 9 місяців)

Обов'язки:

Начальник отдела приема товара. Бригадир отдела приема товара склад класса А 20000 кв. м. (20000 палето-мест.

Начальник отдела приема товара, Бригадир отдела приема товара склад класса А 20000 кв.м. (20000 палето-мест, 100000 ячеек хранения).
Контроль приема товара контролерами отдела, распределение работы внутри отдела, решение проблем возникающих при приеме товара, обратная связь с менеджерами.
Распределение приоритетов на приеме товара.
Обработка первичной документации (расходные накладные, счета-фактуры, АКТы о некондиции)

Обучение персонала.
Работа с персоналом склада (30-50 человек).
Планирование и организация всех операций склада. Классификация товара для перемещения в зоны хранения.
Контроль правильного оформления первичной документации.
Своевременное и правильное оформление актов недостач, браков.
Учет и проверка возвратов.
Работа со сканером.
Материально-техническое обеспечение складского процесса, организация и ведение учета движения ТМЦ и отчетной документации.
Проведение инвентаризации ТМЦ.

Освіта

, –

Додаткова освіта

• "Эффективный менеджмент и управление людьми"

Знання мов

Українська - Вище середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Продвинутый пользователь. MS Office, Lotus, Outlook, ERP, WMS, R2, INTERNET, ТСД (wi-fi сканера).
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Профессионал с большим практическим опытом работы на складе класса А от 20000 кв. м.. Знание большой номенклатуры товаров и всех складских операций. Есть навыки, в слесарном деле. По образованию, слесарь механосборочных работ 4-го разряда. Ответственный, порядочный, коммуникабельный, пунктуальный, непьющий. Быстро обучаемый, нахожу общий язык с незнакомыми людьми. Отстаиваю свою точку зрения, безболезненно отношусь к критике. Увлечения: история. Зарплату готов обсуждать. Возможна подработка ночью (2-3 ночи в неделю).