БУХГАЛТЕР, ПОМІЧНИК ГОЛОВНОГО БУХГАЛТЕРА

1 листопада 2022 Місто: Дніпро

Вік: 64 роки
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Досвід роботи

Бухгалтер по витратах

Мережа ломбардів «Імперіал» (фінансове кредитування), Дніпро
11.2021 – 05.2022 (5 місяців)

Обов'язки:

Ведення рахунків:311, 631,371,372,10,11,20,22,39.

Обов'язки: робота з первинною документацією «1С BAS» ;проведення банківських операцій; звірка та взаєморозрахунки з постачальниками; облік дебіторської та кредиторської заборгованості ; розрахунки з підзвітними особами; облік ОЗ, МНМА, МШП, НМА , матеріалів та послуг.

*Співпраця була призупинена через повномасштабну війну.

Провідний бухгалтер

ДП» ДГ «Дніпро» ІЗК НААН» (сільське господарство), Дніпро
04.2021 – 10.2021 (5 місяців)

Обов'язки:

Ведення рахунків: 361,631,643,644,26,28,27,39.

Робота з відділом збуту: реалізація продукції, виписка ТТН, переміщення товарів та продукції, акти звірок із покупцями. Контроль залишків на складі.

Робота з відділом постачання: оприбуткування товарів, робіт, послуг, що надходять; видача довіреностей; контроль вхідних ТТН; звірка розрахунків із постачальниками. Ведення обліку ТМЦ, МШП, ОЗ, МНМА, НМА.

Робота з ПДВ: формування, реєстрація ПН та РК; перевірка та проведення вхідного ПДВ; ; формування, здавання ПДВ Декларацій та уточнюючих розрахунків до них.

Виконання інших доручень головного бухгалтера.

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

Бухгалтер по витратах

ТОВ «АШАН Україна Гіпермаркет» (роздрібна торгівля), Дніпро
06.2018 – 04.2021 (2 роки 10 місяців)

Обов'язки:

Облік витрат (надходження послуг, тмц) та контроль оплат (рахунки 631,371). Проведення всіх прибуткових накладних. Оприбуткування ОЗ, НМА, МНМА.

Контроль взаєморозрахунків із контрагентами. Відображення та включення до складу податкового кредиту сум за вхідними накладними. Контроль оплати постачальникам, робота з первинними документами, перевірка ідентичності із даними податкової накладної. Підготовка документів та облік витрат на відрядження.

Формування видаткових накладних на відвантаження відходів підприємства (макулатура, пластик, продукти харчування з відповідними термінами реалізації). Контроль розрахунки з покупцями. Контроль ліцензій (алкоголь, тютюн), підготовка документів на їхню оплату.

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

ТОВ «Нортек Авто» (Головний бухгалтер (у єдиній особі)), Дніпро
06.2017 – 12.2017 (5 місяців)

Обов'язки:

Встановлення та впровадження програми для обліку автопідприємства.

Ведення бухгалтерського, кадрового та податкового обліку від обробки первинних документів, податкових накладних до формування та подання звітності. Нарахування, перерахування заробітної плати, лікарняних, відпускних. Управлінський облік.

Головний бухгалтер

ТОВ «Домініон» (готель «Свердловськ») (готельна діяльність, здача в оренду приміщень), Дніпро
03.2012 – 06.2017 (5 років 3 місяці)

Обов'язки:

Облік виробництва, ведення податкового та бухгалтерського обліку, підготовка та подання звітності, контроль усіх ділянок бухгалтерської служби.

Переведення бухгалтерського обліку з програми 1-3 7.7 на 1-3 8.2.

Головний бухгалтер (у єдиній особі)

ТОВ « БМУ №75» (монтажно-ремонтні роботи), Дніпро
05.2011 – 01.2013 (1 рік 8 місяців)

Обов'язки:

Ведення податкового та бухгалтерського обліку, підготовка та подання податкової,

фінансової звітності, у т. ч. зарплата та звіти по фондах. Управлінський облік.

Головний бухгалтер (у єдиній особі)

ТОВ «АТМА-НЬЮС » (рекламна діяльність), Дніпро
02.2010 – 02.2012 (2 роки)

Обов'язки:

Ведення податкового та бухгалтерського обліку, підготовка та подання податкової,

фінансової звітності, у т. ч. зарплата та звіти по фондах. Управлінський облік.

Головний бухгалтер

ТОВ II «БАДМ, ЛТД» (виробничо-торгове підприємство), Дніпро
04.2006 – 01.2008 (1 рік 9 місяців)

Обов'язки:

Облік виробництва, ведення податкового та бухгалтерського обліку, підготовка та подання

звітності, контроль усіх ділянок бухгалтерської служби.

Головний бухгалтер

ПП «Соліс» (корпорація «ФАННІ») (оптова - роздрібна торгівля з мережею віддалених підрозділів, автотранспортне господарство), дніпр
05.1999 – 03.2006 (6 років 9 місяців)

Обов'язки:

Організація роботи бухгалтерської служби. Організація та контроль бухгалтерського,

фінансового обліку та звітності відповідно до вимог Національних Стандартів,

а також податкового обліку. Представлення інтересів підприємства при контактах з

контролюючими органами. Підготовка та подання податкової та фінансової звітності.

Загальний штат бухгалтерської служби, включаючи головного бухгалтера: 6 осіб.

Освіта

Український поліграфічний інститут ім. І. Федорова (Львів)

Спеціальність: Книгознавство та організація книжкової торгівлі

повна вища, 09.1981 – 06.1986 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• Дніпропетровський навчальний центр,спеціальність "бухгалтер-програміст".

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Володіння Word, Excel, програма " GrossBee", "1-С" 7.7, "1-С" 8.2. 8.3., банк-клієнт, M.E.DOK., ORACLE, Desktop, T. Doc, Ariba Spend Management, "1-С" 8.3.(BAF Агро), BAS,електронний кабінет. Користувач електронної пошти та Інтернету.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Досвід роботи головним бухгалтером 20 років у компаніях із різними видами діяльності. Володію практично всіма ділянками роботи у бухгалтерії. Мої можливості широкі – від обробки первинної документації до складання та подання податкової та фінансової звітності. Великий досвід спілкування з фіскальними службами. Буду надійним помічником головному бухгалтеру. Цілеспрямована, завжди підвищую професійний рівень.Комунікабельна та відповідальна у справах. Скрупульозно та дисципліновано ставлюся до виконання завдань. Вмію працювати у команді.