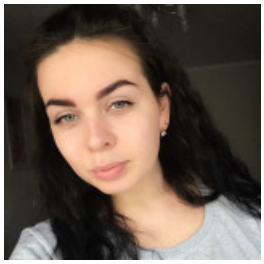
Савула Юлія



СЕКРЕТАР, АДМІНІСТРАТОР, ПРОДАВЕЦЬ-КОНСУЛЬТАНТ, 10 000 ГРН.

20 липня 2022 Місто: Львів

Вік: 29 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, позмінна робота
Категорії: Легка промисловість, Офісний персонал, Керівництво

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

секретар-перекладач відділу маркетингу

Херсонський державний завод «Палада» (Суднобудування), Херсон
04.2021 – 07.2022 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки:

Пошук замовників; складання договорів; ведення ділового листування із замовниками; переклад документації з української на англійську та навпаки; робота з іноземними делегація та оформлення всіх необхідних документів для їх перебування на підприємстві; робота з пресою; складання договорів на закупівлю/продаж імпортного обладнання.

Освіта

НУ «ЛП» (Львів)

Спеціальність: Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії
повна вища, 09.2014 – 12.2019 (5 років 2 місяці)

Знання мов

Англійська - Середній
Додатково: Письмова англійська-вище середнього, розмовна англійська-середній рівень

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Microsoft Office
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Особисті якості - пунктуальність, відповідальність, комунікабельність, стресостійкість.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Бажане місце роботи - Сихівський район, але готова розглянути всі варіанти.