Любченко Павло



АДМІНІСТРАТОР МЕДИЧНОЇ БАЗИ ДАНИХ (МЕДУЧЕТ, DOCDREAM)

15 серпня 2022 Місто: Київ

Вік: 36 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: IT, WEB фахівці, Медицина, фармацевтика, Керівництво

✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Спеціаліт по медичному програмному забезпеченню

ЗОЗ "Спеціалізований Медико-Діагностичний Центр "АЦМД" (Медична сфера), Київ
10.2019 – По теперішній час (7 років 1 місяць)

Обов'язки:

1. Навчання персоналу лікарні роботі у медичній програмі Медоблік.
2. Контроль за оплатами пацієнтів та страхових компаній
3. Контроль за платежами
4. Виконання приписів керівника що до контролю взаємодії з юридичними особами
5. Підключення та контроль за роботою лабораторії
6. Внесення та коригування прайс-листа
7. Формування розпоряджень
9. Встановлення та підключення обладнання (ПК, прінтера, сканери і т.п.)
10. Інтеграція телефоніїї Binotel з программою Медоблік
11. Вирішення питань з тех. обслуговування програм з тех підтримкою
12. Формування ТЗ
13. Організація переходу всієї клініки на нову медичну програму DocDream:
13.1. Переланаштування процесів роботи клініки на нову программу
13.2. Повне налаштування програми
13.3. Перенавчання персоналу
13.4. Контроль повного переходу на нову програму

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

Менеджер з медичної бази данних Медучет та навчання персоналу

ДП "МЕДБУД" ПрАТ "ХК "КИЇВМІСЬКБУД" (Медична сфера), Київ
07.2018 – 06.2019 (11 місяців)

Обов'язки:

1. Навчання персоналу лікарні роботі у медичній програмі Медоблік.
2. Контроль за оплатами пацієнтів та страхових компаній
3. Контроль за авансовими платежами
4. Виконання приписів керівника що до контролю взаємодії з юридичними особами

5. Підключення та контроль за роботою лабораторії
6. Внесення та коригування прайс-листа
7. Формування розпоряджень
8. Контроль за роботою каси
9. Встановлення та підключення обладнання (ПК, прінтера, сканери і т.п.)

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

Бухгалтер первинної документації

Еверест+ (Фінансова сфера), Київ
07.2016 – 01.2018 (1 рік 6 місяців)

Обов'язки:

Допомога у веденні бухгалтерії готельного комплексу, виробництва, інвентаризацій.
В тому числі:
- Нарахування заробітної плати;
- ведення касових операцій;
- Інвентаризація активів та зобов'язань підприємства;
- кадрові питання та документація;
- робота з первинною документацією (оформлення договорів, товарних та податкових накладних, актів виконаних послуг);
- формування та ведення ФП;
- робота з контролюючими органами;
- розрахунок суми податків (єдиний, ЄСВ, ПДФО) та контроль за їх сплатою;
- банк;
- каса;
- Оформлення договорів еквайрингу

Специалист по роботі с проблемною заборгованістю

Промінвестбанк (Фінансова сфера), Київ
02.2012 – 08.2013 (1 рік 6 місяців)

Обов'язки:

1. Консультація клиентов по их існуючому кредиту
2. Ведення іпотечного кредитування
3. Керування відділом Soft Collection (до 10 співробітників)

Освіта

Київський інститут банківської справи (Київ)

Спеціальність: Економіка та підприємництво
повна вища, 09.2012 – 06.2013 (9 місяців)

Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана (Київ)

Спеціальність: Фінанси та кредтит. Банківська справа
повна вища, 09.2009 – 06.2012 (2 роки 9 місяців)

Коледж інформаційних систем і технологій

Спеціальність: Програмування автоматизованих систем та програмного забезпечення
середньо-спеціальна, 09.2006 – 06.2009 (2 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• Курси лекторської майстерності (2016, 2 місяці)
• Курси поглибленного вивчення англійської мови (2017, 6 місяців)
• Курси по вивченню технічного англійського (2018, 2 місяці)

Знання мов

Англійська - Середній, Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Рівень навичок: молодший сіс. адмін. (встановлення всіх необхідних програм, драйверов, підключення і т.п.)
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відкрит ФОП 3 групи Розглядаю вакансії повязані з віддаленим обсуговуваням або на основне місце роботи по договору
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Додатковий дохід а також набуття необхідних навичок