Кушнір Оксана



БУХГАЛТЕР, 25 000 ГРН.

30 листопада 2025

Місто: Світловодськ

Вік: 42 роки

Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Освіта:

01.07.2019

01.2013

ВНЗ «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»

Здобула кваліфікацію: ступінь вищої освіти бакалавр, напрям підготовки «Правознавство», професійна кваліфікація «Бакалавр з права»

Світловодський Політехнічний Коледж КНТУ

Курси Бухгалтерський облік національних стандартів з основами «1С-підприємство 8.2»

2006

Межрегіональна Академія Управління Персоналом (МАУП)

Факультет «Фінансово-економічний»

Спеціальність «Фінанси»

Кваліфікація «економіст, фінансовий менеджер» (червоний диплом)

Досвіт роботи

18.11.2013 – теп. час

03.2013 — 10.2013

ТОВ «Світловодський річковий термінал», бухгалтер

-Оформлення первинної документації

-Оприбуткування в базі BAF (1С) документів по надходженню зерна, товарів, послуг, оформлення додаткових послуг

-Реєстрація податкових накладных, розрахунків, коригувань (M.E.Doc)

-Переміщення та списання матеріалів, запчастин, оформлення актів-списання

-Контроль залишків товарів, запасів, ТМЦ на складах

-Звірка з контрагентами, контроль дебеторсько-кредиторської заборгованості

-Підготовка документів та проведення щорічної інвентаризації (з 2018 р.)

-Заповнення таблиць із запитами управлінського обліку

-Ведення обліку послуг у зоні митного контролю, оформлення рахунків, актів наданих послуг, податкових.

-Ведення обліку з харчування на підприємстві, внесення калькуляцій, специфікацій, комплектацій щоденних обідів

-Ведення кореспонденції своєї ділянки роботи, відстежування строків надання документів у відповідності із документооборотом між компаніями та у межах корпорації.

Турагенство «Гарячі тури» м.Кременчук

Посада: менеджер з туризму

-інформаційно-консультаційна робота з клієнтами;

-підбір турів та продаж туристичних послуг;

-оформлення договорів з клієнтами;

-взаємодія з менеджерами туроператорський компаній.

07.2011 — 05.2012

ПАТ «Світловодський маслосиркомбінат»

Посада: бухгалтер (з надходження сировини)

-Перевірка та формлення первинної документації;

-формування в базі 1С документів по надходженню товаров, послуг;

-формування звітів

05.2005 — 07.2011

ПАТ «Світловодський маслосиркомбінат»

Посада: оператор з надходження сировини

Оформлення первинної документації з надходження сировини (ввод, обробка, систематизація даних в 1С)

Професійні навики и знання

- Обробка первинної документації (вхідні, вихідні накладні, акти звірок)
- Ведення обліку взаєморозрахунків з постачальниками сировини;
- Ведення обліку взаєморозрахунків з підзвітними особами;
- Складання статистичних звітів та антимонопольного комітету;
- Досвідчений користувач ПК: MS Office: Word, Excel, Outlook, «1С: Підприємство».
- Навики оперативного пошуку необхідної інформації та її подальшої обробки.

Знання іноземних мов:

- Английскька мова — вільний, розмовний, А2
- Іспанська – початковий
- Італійська – початковий
- Французька – початковий

Інше

- Коммунікабельність, активна життєва позиція

- Нацеленність на результат
- Стресостійкість
- Прагнення до развитку та професійного зросту
- Особисті якості – аналітичний склад розуму, вміння працювати з великою кількістю інформації, охайність, відповідальність, маю організаційні навики, без шкідливих звичок.
- Хоббі — займаюсь Дизайном людини, вивчаю самостійно іноземнімови, люблю подорожувати та фотографувати.