# Кривенко Лілія



## АДМІНІСТРАТОР ОСВІТНЬОГО ЦЕНТРУ, 12 000 ГРН.

12 серпня 2022 Місто: Кропивницький

Вік: 39 років
Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, додатковий заробіток
Категорії: HR, управління персоналом, Наука, освіта, переклади, Офісний персонал

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

## Опис

**Досвід роботи**

Практичний психолог
з 10.2018 по нині (3 роки 9 місяців)
Гімназія "Ерудит", Кропивницький (Освіта, психологія)

Адміністратор
з 06.2018 по 01.2019 (7 місяців)
Салон краси "Париж", Кропивницький (Краса, фітнес, спорт)

Управління салоном, координація співробітників, запис клієнтів, консультування з питань послуг

Вихователь
з 09.2011 по 03.2016 (4 роки 6 місяців)
Днз 3 "Незабудка", Кіровоград (Навчання дітей дошкільного віку)

Методист
з 06.2011 по 08.2011 (2 місяці)
ДНЗ 3, Кропивницький (Освіта, наука)

Методичне керівництво освітньою діяльністю педагогічного колективу дошкільного закладу, забезпечувала умови для ефективного педагогічного процесу, фізичного та психічного розвитку дітей.

**Освіта**
КПІ "Педагогічна академія"
Початкове навчання та практичний психолог у закладах освіти, Кировоград
Вища, з 2004 по 2009 (4 роки 9 місяців)

**Додаткова освіта**
КОІППО В. Сухомлинського (Підвищення кваліфікації)
КОІППО В, Сухомлинського (Робота з дітьми з особливими освітніми потребами)
Професійні та інші навички
Навички роботи з комп'ютером
Вільний користувач
Секретар (1 рік досвіду)
Вище середнього, 1 рік тому.

Знання мов
Українська — вільно
Англійська — середній

**Додаткова інформація:**

організаторські здібності;
організованість;
орієнтація на результат;
відповідальність;
чуйність;
порядність;
пунктуальність;
самоконтроль;
здатність до швидкого прийняття рішень;
справедливість;
прагнення до підвищення професійного рівня-
самовдосконалення;
стресостійкість;
творчий підхід до пошуку способів виконання поставлених завдань.