Вавринкевич Марія



КЕРІВНИК, ДИРЕКТОР, 30 000 ГРН.

4 квітня 2024 Місто: Львів

Вік: 39 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Керівництво, Торгівля, продажі, закупівлі, Інші пропозиції

✔ Є діти ✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Керуюча магазином

YUKI (роздрібна торгівля), Львів
11.2022 – 05.2024 (1 рік 5 місяців)

Обов'язки:

Контроль роботи персоналу, дотримання корпоративних стандартів персоналом. Проведення зборів та мотивація. Набір і навчання персоналу. Ведення документації і бухгалтерська звітність. Торгівля. Робота в програмі 1с. Робота зі скаргами та зауваженнями клієнтів. Робота на результат, розвиток та збільшення продажів магазину. Прийом, переоцінка та інвентаризація товару.

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

Керуюча магазином

Prego (Торгівля), львів
07.2021 – 09.2022 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки:

Контроль роботи персоналу, дотримання корпоративних стандартів персоналом. Проведення зборів та мотивація. Набір і навчання персоналу. Ведення документації і бухгалтерська звітність. Торгівля. Робота в програмі 1с. Робота зі скаргами та зауваженнями клієнтів. Робота на результат, розвиток та збільшення продажів магазину. Прийом, переоцінка та інвентаризація товару.

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

Адміністратор

ТзОВ ЕпіцентрК (Торгівля), Львів
10.2018 – 07.2021 (2 роки 9 місяців)

Обов'язки:

Робота з клієнтами, надання інформації, реєстр документації, улагодження конфліктних питань, реєстр програми лояльності. Ведення реєстру вхідної та вихідної кореспонденції.

Власниця, керуюча

ФОП Вавринкевич М.В. (Торгівля), Львів
04.2013 – 12.2019 (6 років 7 місяців)

Обов'язки:

Власниця продуктових магазинів, відкриття нових торгових точок, розвиток мережі, підбір, стажування працівників. Ведення та контроль дозвільних документів, бухгалтерська звітність. Заключення договорів з партнерами та підтримка стабільних ділових відносин. Контроль за роботою працівників, дотримання ними корпоративних стандартів, контроль прийому товару, переоцінка, інвентеризація, строк дії товару.

Адміністратор

Під синьою фляжкою (Обслуговування), Львів

08.2011 – 06.2013 (1 рік 10 місяців)

Обов'язки:

Відкриття та закриття зміни, бухгалтерська звітність, прийом, інвентеризація та замовлення товару. Контроль працівників по дотриманню корпоративних стандартів. Робота зі скаргами та зауваженнями клієнтів, розрахунок.

Освіта

Державний Університет інформаційно-комунікаційних технологій (Львів)

Спеціальність: Телекомунікації

повна вища, 09.2006 – 07.2009 (2 роки 9 місяців)

ЛК Державного Університету інформаційно-комунікаційних технологій (Львів)

Спеціальність: Телекомунікації

середньо-спеціальна, 09.2002 – 07.2006 (3 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• Модельна школа A-models; 2019р.

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: 1с; word; exel