Татьянко Юлія



ПОМІЧНИК КЕРІВНИКА, 25 000 ГРН.

16 серпня 2022 Місто: Київ

Вік: 46 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Керівництво

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

менеджер

Меблевий центр Інтер (Роздрібна торгівля меблями), Краматорськ
09.2004 – 04.2022 (17 років 7 місяців)

Обов'язки:

Проведення переговорів з потенційними клієнтами.
Підготовка комерційних пропозицій.
Надання спеціальних умов і знижок.
Ведення CRM.
Збір інформації про потреби клієнтів.
Документальне оформлення угод.
Контроль виконання замовлення або відвантаження.
Збір дебіторської заборгованості.
Вирішення проблемних питань

Освіта

"МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ" (Київ)

Спеціальність: Публічне управління та адміністрування
повна вища, 09.2017 – 12.2021 (4 роки 2 місяці)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач: MS Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint, Access), робота в Інтернеті та з електронною поштою. 1с
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Енергійна, ефективна, доброзичлива, зосереджена, чесна, пунктуальна, амбіційна, чесна, відповідальна. Креативність, уміння працювати у команді, вміння адаптуватись, управляти персоналом