

# Миронова Олена

★ **АДМІНІСТРАТОР, 20 000 ГРН.**

🔄 27 вересня 2022 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 48 років

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота

Категорії: Готельний бізнес, Краса та SPA-послуги, Туризм та спорт

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

## Досвід роботи

### Турлідер

Апex tour Єгипет (Туризм),

09.2020 – 06.2022 (1 рік 9 місяців)

Обов'язки:

Робота з людьми, вирішення конфліктів, прямі продажі

### Майстер широкого профілю

Mivida spa and beauty salon Єгипет (Краса та здоров'я ),

05.2017 – 12.2020 (3 роки 7 місяців)

Обов'язки:

Майстер широкого профілю, виконання обов'язків адміністратора, вирішення конфліктів, забезпечення салону матеріалами, підтримка порядку

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

## Освіта

### Київський політехнічний інститут (Київ)

Спеціальність: Ливарне виробництво

повна вища, 09.1995 – 07.2001 (5 років 9 місяців)

## Додаткова освіта

• Школа салонного бізнеса 2010 рік

## Знання мов

Англійська - Високий рівень (вільно), Арабська - Початковий

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Excel word соцмережі

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Легко навчаюсь, пунктуальна, відповідальна, вільно спілкуюсь з людьми