Полтавский Сергей



СЕКРЕТАРЬ, 20 000 ГРН.

3 серпня 2022 Місто: Київ

Вік: 60 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: Офісний персонал, Керівництво

✔ Перебуваю в шлюбі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Секретарь

ХЕРСОНСЬКІЙ МІЖШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИЙ КОМБІНАТ ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, М. ХЕРСОН (образование), Херсон
07.2020 – 05.2022 (1 рік 10 місяців)

Обов'язки:

— робота з документами (діловодство);

— прийом і розподіл дзвінків;

— прийом, обробка та сортування електронної кореспонденції;

— підготовка документів;

Освіта

Кіровоградський інститут сільскогосподарського машинобудування

Спеціальність: Инженер - механик
повна вища, 09.1983 – 06.1987 (3 роки 9 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Microsoft Office, Photoshop, CorelDraw та інші
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: організованість, відповідальність, комунікабельність, пунктуальність, впевненість, доброзичливість. водійські права (категорії «B», «C»);