Грищенко Віталіна



ФІНАНСОВИЙ МЕНЕДЖЕР

22 травня 2023 Місто: Київ

Вік: 39 років
Режим роботи: віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✔ Перебуваю в шлюбі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

фінансовий менеджер

Пікнік (Торгівля товарами для відпочинку на природі),
09.2020 – 06.2022 (1 рік 9 місяців)

Обов'язки:

Обов'язки:

- аналіз факту та плану продажів;

- аналіз плану виробництва та потреби в товарах;

- калькуляції собівартості;

- лізинг, кредит, факторинг

Помічник головного бухгалтера, бухгалтер 1с

ФайерВуд (Торгівля товарами для відпочинку на природі),
11.2017 – 09.2020 (2 роки 10 місяців)

Обов'язки:

Обов'язки:

- виконання доручень головного бухгалтера;

- рознесення первинної документації;

- виписки з банку;

- збір документів для податкових первірок;

- архівування документів

Помічник головного бухгалтера

Бетонор неруд (Завод з виготовлення бетону та бетонних конструкцій),
07.2015 – 10.2016 (1 рік 3 місяці)

Обов'язки:

- виконання доручень головного бухгалтера;

- збір документів для податкових перевірок;

- робота в клієнт-банку та з виписками;

- проведення первинної документації (реалізації товарів та послуг, надходження матеріалів та сировини);

- звіти виробництва, списання матеріалів;

- касові операції;

- розрахунок заробітної плати

Адміністратор

Бетонор неруд (Завод з виготовлення бетону та бетонних конструкцій),
07.2014 – 05.2015 (10 місяців)

Обов'язки:

- консультування клієнтів по асортименту продукції заводу;

- касові розрахунки;

- внутрішні звіти;

- логістика

Головний бухгалтер

Чернігівська державна районна рада (Бюджетна установа),
02.2014 – 04.2014 (2 місяці)

Обов'язки:

- нарахування заробітної плати працівникам;

- розрахунки з орендаторами;

- звітність до бюджету;

- касові видатки.

Бухгалтер

Чернігівський державний трудовий архів (Бюджетна установа),
11.2012 – 02.2014 (1 рік 3 місяці)

Обов'язки:

- нарахування заробітної плати;

- звітність до бюджету

Провідний казначей

Управління Державної казначейської служби України в Чернігівському районі (Бюджетна організація),
08.2009 – 12.2011 (2 роки 3 місяці)

Обов'язки:

- ведення кошторису установи;

- звітність;

- нарахування заробітної плати працівникам

Освіта

Чернігівський державний технологічний університет (Чернігів)

Спеціальність: Економічний факультет, Спеціаліст з обліку та аудиту
повна вища, 09.2004 – 06.2009 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• Бухгалтер 1С, 2011 рік
• ФОП, 2012 рік

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Англійська - Середній, Російська - Високий рівень (вільно)
Додатково: Почала вивчати німецьку

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач MS Office (Excel, Word, Outlook, Access), робота з Інтернетом (Opera, Internet Explorer, MozillaFirefox) і електронною поштою (Outlook Express). Текстові та графічні редактори (Word, WordPad, PowerPoint, Access,Paint, Excel, Photoshop). Впевнений користувач оргтехніки (факс, МФУ, міні-АТС). Відмінне знання 1С 8.3
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Швидко навчаюсь, відповідальна, захоплююся кулінарією
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Знайти цікаву роботу з можливістю професійного зростання та гідною заробітною платою