Петрусенко Михайло



ТЕХНІЧНИЙ ДИРЕКТОР, ГОЛОВНИЙ ІНЖЕНЕР, ТЕХНІЧНИЙ МЕНЕДЖЕР, МЕНЕДЖЕР ІНВЕСТИЦІЙНИХ ПРОЕКТІВ, 1 000 ГРН.

14 жовтня 2022 Місто: Київ

Готовий до відряджень: Луцьк, Львів

Вік: 47 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: Консалтинг, Нерухомість та страхування, Виробництво

✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Петрусенко Михайло Миколайович

Адреса: вул . Полонківська, буд .25\3

м. Луцьк, Волинська область
Тел. (мобільний):

Мобільність: віддам перевагу роботі в Києві, Львові, Луцьку, розгляну пропозиції компаній з інших міст, готовий до відряджень;

Дата народження:16.06.1979 р.

Ціль: **посада «Технічний директор, головний інженер, технічний менеджер, менеджер інвестиційних проектів»;**

Освіта :

- 1996-2001 – Луцький державний технічний університет, технологічний факультет, спеціальність: " Інженер-механік ".

Досвід роботи :

Позиція: Операційний менеджер;

«Icool company», China

березень 2021 - 24.02.2022 (1 рік, 8 місяців);

Посадові обов’язки:

Організаційна підтримка входу китайської компанії на український ринок,

з слідуючим відкриттям виробництва хладагентів;

Обов'язки:

- 1) Відкриття юридичної особи в Україні;
- 2) Формування кадрової структури підприємства;
- 3) Формування бази конкурентів, аналіз ринку продукції компанії;
- 4) Пошук та підбір персоналу підприємства;
- 5) Пошук складського та офісного приміщеня;

Проект заморожений мінімум на 3-5 років після закінчення воєнного стану у Україні;

Позиція: Технічний директор;

ТОВ « Експандіа » (CBRE Україна)

жовтень 2021 – січень 2022;

Посадові обов'язки :

1. 1. Управління технічним персоналом підприємства (підприємство, яке спеціалізується на управлінні торговою, офісною нерухомістю та обслуговуванням виробництв);
2. 2. Залучення нових клієнтів – торгово-офісні центри, виробничі підприємства;
3. 3. Складання технічних завдань на проектування, будівельні роботи, технічне обслуговування торгово-офісних центрів, виробничих баз;
4. 4. Підбір, прийом, навчання технічного персоналу торгових-офісних центрів;
5. 5. Налагодження процесу управління новим об'єктом;
6. 6. Планування роботи підрозділу;
7. 7. Приймання виконаних будівельних робіт;

Набуті навики: покращив навики управління нерухомістю, управління персоналом, навики підбору персоналу;

Позиція: Freelancer ;

липень 2020 – вересень 2021;

Обов'язки : Надання інжинірингових послуг в сфері проектного менеджменту, проектування інженерних інсталяцій, організації бізнес-процесів;

Позиція: Менеджер інвестиційних проектів;

липень 2019 – липень 2020 (1 рік)

ПрАТ «Данон Кремез » (FMCG)

• Обов'язки : Реалізація проектів капітальних інвестицій:

1. Участь в запуску нових продуктів (від стадії «концепція» до стадії «випуск готового продукту»);

1. 2. Управління командою проекту;

1. 3. Попередній розрахунок капекс-кейсу ;

1. 4. Проведення переговорів і узгодження технічних завдань з іноземними постачальниками обладнання;

1. 5. Детальний розрахунок капітальних інвестицій по проекту;
2. Підготовка технічного завдання на проектування (для проведення тендерів);

1. 7. Узгодження технічного задания з локальними та груповими технічними експертами;

1. 8. Затвердження замовлень на закупку послуг та матеріалів для реалізації проектів капітальних інвестицій;
2. 9. Управління підрядниками на будівельному майданчику;
3. 10. Проведення аудитів безпеки підрядників на будівельному майданчику;

1. 11. Детальне планування проекту: розробка, відстеження графіків виконання робіт за проектом, оцінка ризиків;

1. 12. Перевірка та узгодження кожного з розділів проектної документації в процесі проектування з учасниками проектної команди;

1. 13. Нагляд і контроль будівельно-монтажних робіт, прийомка робіт і документація від представників авторського нагляду, технічного нагляду. Контроль роботы незалежного аудитора по обсягах виконаних будівельних робіт;

1. 14. Перевірка і прийомка виконаних будівельно-монтажних робіт на предмет відповідності проектно-кошторисній документації з залученням незалежних експертів (взаємодія з бухгалтерією в питаннях вірного введення основних засобів в експлуатацію);

1. 15. Введення проекту в експлуатацію з оформленням всієї необхідної документації згідно процедури «Управління змінами»;

Набуті навики: покращив навики управління проектами згідно корпоративної методики ведення інвестиційних проектів, освоїв нові вимоги в сфері будівельного законодавства України, покращив навики ведення переговорів з постачальниками, підписання контрактів з постачальниками, навики управління основними засобами , покращив знання по 5W1H аналізу, OPL процесу, удосконалення знань по 5S, GoSeeThinkDo аналізу (базовими інструментами вирішення проблем по методології WCM –World Class Manufacturing);

Додаткові навики згідно політик і вимог корпорації :

Лідер елементу при проходженні аудитів OHSAS 18001: «Управління безпекою роботи підрядників»:

- 1) Координатор процесу управління безпекою роботи підрядників;
- 2) Розробник процедури «Управління безпекою роботи підрядників»;
- 3) Координація та участь у процесі аудиту підрядників;

Напрямки реалізованих проектів:

- 1) Розрахунок проектів по розширенню існуючих виробничих потужностей і запуску нових продуктів;
- 2) Проекти по економії енергетичних ресурсів ;

Набуті навики: удосконалені навики правильної організації будівельно-монтажних робіт підрядних організацій

- квітень 2018 - жовтень 2018 – ПрАТ « Ветропак Гостомельский склозавод» ;
  Посада : Кризис-менеджер (Начальник відділу заміни асортименту та ремонту обладнання) – за договором 6 місяців ;
  Обов'язки : організація робіт по заміні асортименту, ремонт технологічного обладнання :

1. Прийомка змонтованого технологічного обладнання у підрядників згідно вимог українського законодавства та міжнародних стандартів якості;
2. Участь в реконструкції виробничих потужностей;
3. Пошук нових постачальників послуг, підписання контрактів ;
4. Запуск інструментів вирішення проблем згідно методологій WCM (World Class manufacturing OPL , SOP);
5. Контроль витрат бюджету;
6. Перегляд і оптимізація структури персоналу відділу, оптимізація кількості персоналу з метою збільшення ефективності роботи підрозділу;
7. Розробка матриці знань персоналу підрозділу;
8. Управління персоналом ДЗАРО - 28 чоловік;
9. Підбор персоналу відділу ДЗАРО (кількість людей в підпорядкуванні - 28);
10. Організація поставок допоміжних матеріалів та запасних частин для проведення ремонтних робіт (заявки в SAP, розробка реєстру закупівель запасних частин);

Набуті навики: набув досвід кризисного менеджменту, досвід оптимізації персоналу підрозділу, перерозподілу обов'язків у структурі підрозділу. Запустив 5W1H аналіз виробничих процесів, процес OPL, удосконалив знання по 5S , GoSeeThinkDo аналізу (базових інструментах рішення проблем по методології WCM).

- **січень 2016 - жовтень 2017 – ТОВ « Unilever Україна »**
  Посада : Технічний менеджер ;
  Обов'язки : організація інженерної підтримки виробничих потужностей підприємства:

1. Об'язки на стадії будівництва та запуску фабрики:

А) Підготовка технічних завдань (для проведення тендерів);

Б) Пошук підрядних організацій, проведення переговорів;

В) Підготовка тендерной документації, проведення тендерів;

Г) Підписання контрактів;

Г) Управління підрядчиками на будівельному майданчику, проведення аудитів безпеки підрядників;

Е) Планування бюджету для технічного обслуговування обладнання та закупівлі запасних частин;

Ж) Організація закупівлі базового мінімуму запчастин для запуску фабрики;

З) Організація робіт підрядних організацій на території підприємства згідно корпоративних вимог;

І) Прийняття виконаних робіт у підрядників, введення виробничих потужностей в експлуатацію;

2. Обов'язки після запуску фабрики та введення в експлуатацію:

А) забезпечення процесу ремонтів та технічного обслуговування обладнання (персоналом фабрики та підрядними організаціями);

Б) Бюджетування і контроль технічного бюджету;

В) Підготовка технічних завдань з технічного обслуговування обладнання та комунікацій підприємства;

Г) пошук постачальників, підготовка контрактів на закупівлю запчастин до обладнання та технічних сервісів;

Г) Оформлення заявок в системах на закупівлю запчастин та послуг;

Е) Організація встановлення додаткових виробничих потужностей – нових ліній;

Ж) Контроль виконання та прийняття робіт у підрядних організацій;

3) Разробка графіків ТО виробничого обладнання;

- **червень** 2015 **- вересень 2015 – ТОВ « Птахокомплекс «Губин»**
  Посада : головний інженер ;
  Обов'язки : організація інженерної підтримки виробничих потужностей підприємства відділом головного інженера (6 птахофабрик + завод забою та переробки птиці). Посадові обов'язки : керівництво відділом головного інженера, яке включає :

1. Організація процесу реконструкції виробничих потужностей із закупівлею та установкою нового обладнання (реконструкція птахофабрики : будівельні роботи, установка обладнання, підписання контрактів, ведення переговорів з іноземними та вітчизняними постачальникаи, розробка план-графіків реконструкції);
2. Організація технічного обслуговування та забезпечення птахоферм та цеху забою птиці запасними частинами та витратними матеріалами для проведення позапланових ремонтів і технічного обслуговування;
3. Пошук і підбір персоналу для технічного відділу;
4. Організація технічного обслуговування повітряної компресорної станції, камери шокової заморозки продукції, обладнання для шокової заморозки продукції, пакувального обладнання, систем вентиляції та кондиціонування повітря, систем пожежної сигналізації та пожежогасіння, підйомно-розвантажувального обладнання (навантажувачі, штабелери, рокли);
5. Організація забезпечення підрозділів підприємства енергоносіями (електрика, газ, вода, стиснуте повітря) ;
6. Організація та контроль роботи служби охорони праці на підприємствах (розробка інструкцій з охорони праці, отримання дозвільних документів, розробка процедур по виписці нарядів-допусків);
7. Взаємодія з державними органами у сфері пожежної та техногенної безпеки, архітектурно-будівельного контролю;

- липень **2014 - травень 2015** (надання послуг в області інжинірингу);
  Посада : приватний підприємець ;
  Обов'язки : надання інжинірингових послуг у сфері будівництва/реконструкції адміністративних і виробничих приміщень, легалізація об'єктів самовільного будівництва;

- вересень 2013 **- грудень** 2013 – ТОВ « Фіно Верде» (FMCG) ;
  Посада : начальник виробництва ;
  Обов'язки : запуск роботи виробничого підрозділу :

1. Набір і формування персоналу фабрики;
2. Контроль витрат бюджету;
3. Нагляд за будівництвом холодильних установок;
4. Приймання змонтованого технологічного обладнання у підрядників згідно вимог українського законодавства та міжнародних стандартів якості;
5. Інженерна підтримка, організація технічного обслуговування інженерних комунікацій ;
6. Розробка матриць знань персоналу фабрики ;
7. Організація поставок допоміжних матеріалів для проведення монтажних робіт;
8. Пошук нових постачальників послуг, підписання контрактів ;

Набуті навики : навики складання матриці знань виробничого персоналу, навики проведення тендерів, проведення переговорів з постачальниками;

- **грудень 2007- вересень 2013** – NESTLE Group (ПрАТ Волиньхолдінг);
  Посада : менеджер проектів (будівництво /реконструкція), інженер з експлуатації вентиляційного обладнання та системи пожежної сигналізації, інженер по проекту;
  Обов'язки : координація реалізації інвестиційних проектів в сфері виробництва харчових продуктів, а саме:

1. Закупівля, встановлення, запуск обладнання для виробництва напів рідких харчових продуктів (майонез,

кетчуп, соусы , …..);
2. Координація будівництва / реконструкції виробничих потужностей, встановлення виробничого обладнання зі здачею в експлуатацію державним органам (управління проектом від стадії «концепт» до стадії «випуск готового продукту»);
3. Інженерна підтримка виробничих підрозділів по організації та плануванню технічного обслуговування виробничих ліній, систем вентиляції і кондиціонування повітря , компресорно-конденсаторних вузлів холодильних камер, систем пожежної сигналізації та пожежогасіння ;
4. Розробка і удосконалення процедури по роботі з азбестовмісними речовинами ;
5. Розробка і удосконалення процедури по роботі з підрядними організаціями ;
6. Керівництво роботами, які виконують підрядні організації ;
7. Пошук нових постачальників послуг, підписання контрактів ;
8. Взаємодія з державними контролюючими органами з питань експертизи проектної документації (екологічна інспекція, ДАБК, санстанція , МВС, МНС);
9. Підготовка та участь у сертифікаційних аудитах за стандартами ISO 9001:2008, ISO 22000:2005, OHSAS 18001:2007.
10. Керівництво проектом загальної реконструкції фабрики Торчин з приведенням до вимог українського законодавства в сфері будівництва;

Набуті навики: набув досвіду комплексної реалізації проектів з реконструкції виробництва харчових продуктів, випуску нових продуктів у відповідності з державними та міжнародними нормами у сфері харчових виробництв, досвід роботи з державними контролюючими організаціями, знання найкращих практик міжнародних компаній у сфері гігієнічної інженерії харчових виробництв, досвід керівництва підрядними організаціями при реалізації проектів у відповідності з міжнародними та державними вимогами охорони праці;

- **2007** – СП ТОВ « Модерн Експо»
  Посада: **агент з постачання холодильного та технологічного обладнання .**
  Обов'язки: організація поставок холодильного та технологічного обладнання для реалізації проектів, а саме:

1. забезпечення магазинів, супермаркетів холодильним і технологічним обладнянням;
2. Пошук нових постачальників;
3. Підписання договорів на закупівлю обладнання для магазинів, супермаркетів;

Набуті навики: здобув навики проведення тендерів, проведення переговорів з постачальниками, підписання контрактів.

- **листопад 2002 – травень 2007** – ВАТ « Електротермометрія »

листопад 2002 – липень 2004 **- шліфувальник 3-го розряду інструментального цеху;**

Обов'язки :

1. Шліфовка деталей пресформ , штампувального обладнання;

Набуті навики: набув практичного досвіду виготовлення складних деталей прес-форм і штампувального обладнання. Закріпив на практиці теоретичні знания по металообробці, які здобув у університеті.

Липень 2004 – травень 2007 – **інженер з організації та нормування праці інструментального цеху;**
Обов'язки :

1. Організація функціонування відрядної форми оплати праці виробничого підрозділу (інструментального цеху);
2. Запуск і впровадження відрядно-преміальної форми оплати праці в системі «IT-підприємство»;
3. Розробка системи стимулювання і збільшення продуктивності підрозділу з оптимізацією норм і розцінок ;

Набуті навики: навики визначення вартості виконання робіт і виготовлення складного обладнання для лиття деталей з металу та пластмас, штамповки (преси, штампи).

Додаткові навики :

- володіння комп'ютером – досвідчений користувач (MS Word, Excel, PowerPoint, SAP, знання систем Windows на високому рівні (установка, налаштування операційних систем);
- іноземні мови – англійська - просунута ; російська – вільне володіння;
- Відмінні знання гігієнічної інженерії згідно вимог міжнародних стандартів ;
- Знання державних вимог в сфері будівництва ;
- Водійські права категорії «В»;

Тренінги:

- Пройшов тренінг по курсу : «**Компетенції як ефективний інструмент менеджера**» (Санкт-Петербургський інститут тренінгу) – сертификат 1339БО ;
- Пройшов тренінг по курсу : «**Управління людьми** » (Санкт-Петербургський інститут тренингу) – сертификат 1726БО ;

- Пройшов тренінг по курсу : «**Розгляд вимог міжнародних стандартів ISO 14001:2004 , OHSAS 18001:2007** »– сертификат UA /1093/2381 від 18.08.2010 (SGSUkraine);
- Пройшов серію внутрішніх тренінгів з питань гігієнічної інженерії;
- Пройшов тренінг по курсу : «Лідер та його команда» (тренер Наталія Петрова, «Smart staff», компанія ТОВ «Смарт Стафф ») 06.07.2018;

Особисті якості:
трудолюбивість, відповідальність , комунікабельність , стресостійкість, креативність , уміння працювати в команді, пунктуальність, самостійность , легко налагоджую проактивну співпрацю у своєму та інших підрозділах, ніколи не боюсь брати відповідальність на себе ;
Захоплення:
Шахи, спорт;

Очікувана заробітна плата: в залежності від компенсаційного пакету роботодавця;