

Князєв Віталій

МЕНЕДЖЕР З ПОСТАЧАННЯ, ЗАВІДУВАЧ СКЛАДОМ

🔄 10 серпня 2022 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 43 роки

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, плаваючий графік роботи

Категорії: Логістика, доставка, склад, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [zareestruyitesya](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

ВІТАЛІЙ КНЯЗЄВ

Особисті дані: 14.07.1983

м. Київ

Мета: здобуття посади у сфері закупівель (постачання), складської логістики.

Досвід роботи:

Жовт 2017 – теп. час АТ «ОГХК»

Профіль організації: видобуток та збагачення титанових руд.

Посада: економіст, менеджер з постачання відділу з закупівель (централізації закупівель), секретар Комісії з прозорості закупівель.

Обов'язки:

- перевірка отриманих від підрозділів філій заявок на пряму або тендерну закупівлю товарів, робіт та послуг у частині необхідності придбання, відповідності визначення очікуваної вартості, річного плану закупівель, кода ДК 021:2015, технічних вимог;
- проведення перемовин з потенційно можливими постачальниками з метою досягнення найвигідніших умов співпраці;
- підготовка укладення договорів з постачальниками, супровід та контроль їх виконання;
- збір та перевірка необхідної інформації і документів для розгляду скарг від підрозділів філій або постачальників для подальшого проведення засідань Комісії з прозорості закупівель стосовно включення постачальників до Реєстру недобросовісних учасників, дій або бездіяльності окремих посадових осіб замовника;
- збір і перевірка необхідної інформації і документів для подальшого написання Листів на Правління відносно укладання Договорів і підписання Додаткових угод філіями.

Досягнення:

- запобігання корупційній діяльності окремих співробітників підрозділів філій, що призвело до значної економії витрачених коштів на придбання необхідних товарів, послуг і робіт;
- вдосконалення роботи відділу шляхом чіткого розділення між співробітниками заявок по відповідним категоріям товарів, робіт і послуг;
- розробка єдиного уніфікованого довідника ТМЦ для філій;
- збільшення кількості закупівель безпосередньо у виробників.

Груд 2014 – жовт 2017 ТОВ «Дункан Моторс»

Профіль організації: СТО.

Посада: фахівець відділу запасних частин.

Обов'язки:

- прийом, зберігання, списання ТМЦ і МВЗ;
- підготовка і проведення інвентаризацій;
- робота з первинною бухгалтерською документацією (паперові носії, 1С);
- аналіз складських залишків і пропозицій постачальників з подальшим поповненням складу ТМЦ та МВЗ.

Досягнення:

- оптимізація розміщення ТМЦ;
- вдосконалення й коригування роботи БД 1С.

Лип 2008 – серп 2014 ТОВ «Автогалс» Тойота Центр

Профіль організації: продаж автомобілів, передпродажна підготовка

і післяпродажне обслуговування.

Посада: комірник.

Обов'язки:

- прийом, зберігання, списання ТМЦ і МВЗ згідно зі стандартами якості програми TSM (Toyota Service Management);
- формування й ведення документації складського обліку в 1С і на паперових носіях;
- підготовка і проведення інвентаризацій;

Досягнення:

- розробка й впровадження у виробничий процес нововведень систем TSM і Kaizen (адресне зберігання, дошка комунікації, системи P-to-P та Pre-Pool).

Вер 2003 – лип 2008 ТОВ ВБК «АлМар» (ТОВ «Автодистриб'юшн АлМар»)

Профіль організації: Оптово-роздрібна торгівля запчастинами.

Посада: комірник, заступник завідувача складом.

Обов'язки:

- прийом, зберігання, реалізація ТМЦ;
- організація і керівництво роботою складу;
- забезпечення контролю ведення обліку складських операцій;
- проведення заходів щодо підвищення кваліфікації працівників складу;
- підготовка і проведення інвентаризацій.

Досягнення:

- мінімізація розбіжностей між Базою даних і фактичною наявністю ТМЦ на складі за допомогою пошуку і усунення помилок ведення бухгалтерського обліку;
- впровадження системи заохочень працівників складу;
- розділення виробничого процесу роботи складу на окремі складові, що дозволило значно зменшити кількість допущених помилок при збірці і відвантаженні товару;
- організація роботи складу з мінімальною зупинкою робочого процесу в умовах зміни фізичної адреси;
- оптимізація роботи складу при значному збільшенні складських приміщень, що знаходяться на різних рівнях.

Освіта:

2004 – 2010 Донецький економіко-гуманітарний інститут

Факультет: Міжнародні економічні відносини

Кваліфікація: Фахівець міжнародної економіки

Наукові роботи і статті:

- Кон'юнктура світового автомобільного ринку в умовах рецесії;
- Побудова і апробація моделі дифузного випереджаючого індексу на автомобільному ринку України;
- Про деякі аспекти вживання випереджаючих індикаторів в прогнозуванні кон'юнктурних змін на товарному

ринку.

Професійні навички:

- навички роботи з комп'ютером: MS Office, Svod, Navision, 1C;
- аналітичний склад розуму;
- багатозадачність;
- ведення переговорів з потенційними постачальниками для досягнення найбільш вигідних умов підписання договорів;
- досягнення поставлених завдань і цілей не завжди тривіальними методами;
- знання міжнародних систем і вимог роботи складу і управління відповідним підрозділом;
- розробка і впровадження пропозицій по оптимізації робочих процесів.

Додаткова інформація:

- знання мов: англійська - вище середнього, українська – вільно, російська – рідна;
- закордонний паспорт;
- військовозобов'язаний в запасі;
- не одружений.