АДМІНІСТРАТОР, СЕКРЕТАР, ОФІС-МЕНЕДЖЕР, РЕФЕРЕНТ, 15 000 ГРН.

11 серпня 2022 Місто: Київ

Вік: 35 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: HR, управління персоналом, Краса та SPA-послуги, Офісний персонал

✔ Є діти

Опис

РЕЗЮМЕ

Гринжавець Ольга Олександрівна

Мета резюме: здобуття професії секретаря, адміністратора, офіс-менеджера, референта.

Бажаний рівень доходу: 15 000 грн

Дата народження: 09 травня 1991

Адреса: м. Київ, проспект Оболонський 9-а, кв.31

Сімейний стан: не заміжня (маю доньку 2014 р.н.)

Освіта:

Київський професійно-педагогічний коледж імені Антона Макаренка,2006-2009р.

Спеціальність: секретар керівника

Досвід роботи:

січень 2010 - березень 2010, ТОВ «МТІ», посада продавець-консультант.

Травень 2010 - липень 2011, Двадцять перша Київська державна нотаріальна контора, посада секретар-друкарка.

Квітень 2013 – серпень 2013, АО « Оболонська колегія адвокатів м. Києва», посада секретар-касир.

Березень 2018 – жовтень 2018, ФОП Бобровський Костянтин Вікторович,

посада референт.

Жовтень 2018 – березень 2019, ФОП Радіонов Володимир Володимирович, посада референт.

Вересень 2019 – вересень 2019, ТОВ «ІЗІ КРЕДИТ», посада адміністратор.

Додаткова інформація:

Володіння комп'ютером: на рівні впевненого користувача (Microsoft Word, Excel, MS Oficce)

Особисті якості: зібрана, уважна, пунктуальна, активна, дисциплінована.