

# Васьков Ігорь



## ФІНАНСОВЫЙ ДИРЕКТОР, ФІНАНСИСТ, ФІНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖЕР, КРЕДИТНЫЙ МЕНЕДЖЕР

⌚ 27 лютого  
2024

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 46 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Нерухомість та страхування

Перебуваю в шлюбі     Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтесь](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Финансовый директор промышленной группы (Днепродзержинский сталелитейный завод, ПрАТ «Днепровагонмаш»)

Киевское представительство ДСЛЗ (Днепродзержинский сталелитейный завод) (управляющая компания)  
(производство), Київ

11.2022 – 09.2023 (10 місяців)

#### Обов'язки:

Предоставление всесторонней информации главе Наблюдательного совета промышленной группы о результатах деятельности предприятий;

Проверка и согласование управленческой отчетности (**BS, P&L, Cash flow, расчетов калькуляций продукции**).

Постановка управленческого учета процесса выплавки металла.

Анализ и утверждение ежемесячных и годовых бюджетов, план/фактный анализ;

Анализ и согласование инвестиционных проектов;

Контроль доходов и расходов компаний;

Контрольные функции которые относятся к компетенции наблюдательного совета.

#### Заместитель директора по финансам

ТОВ «КАН» (собственник ТОЦ «АРЕНА-СИТИ» офисный центр) (недвижимость), Київ

07.2016 – 10.2022 (6 років 3 місяці)

#### Обов'язки:

Согласование, оформление и сопровождение продажи офисного центра новому собственнику.

Управление работой предприятия и операционной компании сдающих офисные помещения в аренду.

Подготовка и согласование с арендаторами договоров аренды.

Получение банковских кредитов, их рефинансирование и реструктуризации/пролонгации (Райффайзен банк Аваль, ТАСКОМБАНК, АЛЬФА-БАНК, УКРГАЗБАНК), что включает в себя:

- ведение переговоров с банком;
- подготовка презентаций (в том числе cash flow, P&L);
- согласование всех условий (covenant);
- подготовка протоколов общего собрания участников, доверенностей и другой разрешительной документации;
- самостоятельное согласование всего пакета кредитных и залоговых договоров (юридическая и финансовая часть);
- полное дальнейшее сопровождение по всем вопросам.

**Подготовка управленческой отчетности (BS, P&L, Cash flow) для собственных нужд, финансовых организаций и запросов акционера.**

**Подготовка и защита годовых бюджетов в форме презентаций Power Point).**

Прохождение аудиторских и налоговых проверок.

Все вопросы финансового, юридического и налогового характера, а также работа с различными субъектами рынка финансовых услуг (указаны ранее).

Полное самостоятельное юридическое сопровождение всех процессов.

### **Заместитель директора по финансам**

ТОВ «Передовые технологии плюс» (бывший совладелец Бизнес-центра «Парус») (недвижимость), Київ  
09.2007 – 07.2016 (8 років 9 місяців)

Обов'язки:

Управление кредитным портфелем предприятия и аффилированных компаний (более 10 шт.) на общую сумму около 500 млн. USD в (Райффайзен банк Аваль, Родовид Банк, Клиринговый Дом);

Работа с нотариусами, компаниями-оценщиками, страховыми компаниями, аудиторами, НБУ, депозитариями, хранителями, торговцами ценных бумаг, комиссией по ценным бумагам и фондовому рынку и различными регуляторами рынка финансовых услуг.

Сопровождение Паевого инвестиционного фонда.

Сопровождение и погашение выпуска облигаций.

Операции с различными ценными бумагами (купля-продажа).

Покупка-продажа активов (недвижимость, в том числе лично для акционера).

Получение и сопровождение кредитов от компаний-нерезидентов (подготовка и сбор документов), открытие инвестиционных счетов.

Оформление различных договоров (финансовых помощей, переуступок прав требований, прощения долга и т.д.).

Управление хозяйственной деятельностью предприятия.

Подготовка отчетов по трансфертному ценообразованию.

Финансовое, юридическое и налоговое планирование всех операций.

### **кредитный эксперт**

«Райффайзен Банк Аваль», центральный офис. (банки), Київ  
07.2004 – 09.2007 (3 роки 2 місяці)

Обов'язки:

Полный цикл кредитования юридических лиц (переговоры с потенциальным заемщиком, анализ, оформление документов и сопровождение до погашения). Банковские отчеты.

Кредитование корпоративных юридических лиц (на суммы от 1 млн. USD до 100 млн. USD).

## **Главный налоговый инспектор (юридические лица)**

Районная Государственная налоговая инспекция, г. Киев. (государственный сектор), Київ  
07.2002 – 07.2004 (2 роки )

### **Обов'язки:**

Проверка бухгалтерского и налогового учета на предприятиях.

### **Освіта**

#### **Академия Государственной Налоговой Службы Украины (Ірпінь)**

Спеціальність: финансы и кредит, финансы  
повна вища, 09.1997 – 05.2022 (24 роки 7 місяців)

### **Знання мов**

Англійська - Вище середнього  
Додатково: уровень владения языком B2-C1

### **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: Отличное знание персонального компьютера. Высокий уровень владения Word, Excel, 1C, Google Sheets.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Моя квалификация и опыт позволяют решать задачи любой сложности. Работаю только на результат. Обширные знания законодательства Украины в различных областях дают возможность работать без юридической поддержки. Водительские права (категория «Б»). Спортивные игры (баскетбол, футбол, настольный теннис).

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Возможность выполнять различные сложные задачи за адекватную оплату труда.