

Аксьонова Маріанна

★ ЕКОНОМІСТ, ПРОЄКТНИЙ МЕНЕДЖЕР, 15 000 ГРН.

🔄 26 серпня 2022 📍 Місто: [Полтава](#)

📍 Готова до відряджень: [Черкаси](#)

Вік: 38 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Банківська справа, ломбарди, Нерухомість та страхування, Офісний персонал

✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Головний спеціаліст відділу економічного та інвестиційного розвитку

Торецька міська військова адміністрація Бахмутського району Донецької області (Орган місцевого самоврядування), Торецьк

10.2015 – По теперішній час (10 років 7 місяців)

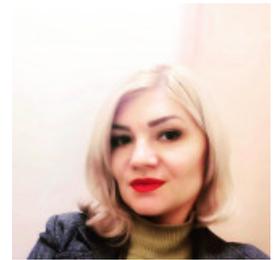
Обов'язки:

1. Відстежувати розвиток інвестиційної, науково - технічної та інноваційної діяльності;
2. Забезпечувати співпрацю з українськими та іноземними донорськими організаціями, фондами та іншими недержавними організаціями щодо залучення позабюджетного фінансування на реалізацію муніципальних програм;
3. Взаємодіяти з громадськими організаціями та грантодавцями щодо написання інвестиційних проєктів/грантових заявок та супровід їх реалізації;
4. Приймати участь у реалізації державної інвестиційної політики на місцевому рівні;
5. Приймати участь у реалізації заходів щодо організації і проведення іміджевих заходів, здатних підвищити інвестиційну привабливість громади;
6. Координувати питання моніторингу освоєння коштів Державного фонду регіонального розвитку, субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій тощо;
7. Участь в організації, проведенні та реалізації громадського бюджетування у громаді;
8. Координувати питання моніторингу освоєння коштів міжнародних фінансових установ;
9. Координація діяльності при розробці проєктів регуляторних актів (секретар робочої групи);
10. Залучення благодійної (гуманітарної) допомоги від міжнародних організацій, фондів для цивільного населення, яке опинилося у важких умовах під час воєнного стану.

Досягнення:

Прийнято участь у реалізації проєкту «Підвищення якості і доступності надання адміністративних послуг шляхом створення у м. Торецьку Центру надання адміністративних послуг», що реалізовано за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку на загальну суму 5,7 млн. грн., а саме:

- написання та подання проєктної заявки на конкурсний відбір;
- підготовка необхідного пакету документів для реалізації проєкту;



- звітування;
- моніторинг;
- координація за своєчасною реалізацією проєкту в межах календарного графіку.

Протягом 2019-2021 років прийнято участь у реалізації проєкту «Капітальний ремонт будівлі Опорного закладу «Торецька загальноосвітня школа I-III ступенів № 6» військово-цивільної адміністрації міста Торецьк Донецької області за адресою: м. Торецьк, вул. Маяковського, 15», що реалізовано за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку, загальною вартістю 59,7 млн.грн., а саме:

- написання та подання проєктної заявки на конкурсний відбір;
- підготовка необхідного пакету документів для реалізації проєкту;
- звітування;
- моніторинг;
- координація за своєчасною реалізацією проєкту в межах календарного графіку.

Прийнято участь у реалізації проєктів в рамках «Надзвичайної кредитної програми для відновлення України» Європейського інвестиційного банку, а саме:

- «Капітальний ремонт (термомодернізація). Заміна вікон та дверей, утеплення фасадів та покрівлі лікувально-терапевтичного корпусу "Центральної міської лікарні"

(п'ятиповерховий). Адреса: Донецька область, м. Торецьк, вул. Центральна, 55.

(коригування).» загальною вартістю 31,4 млн. грн.;

- «Капітальний ремонт будівлі закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 3 «Спеціалізована школа з поглибленим вивченням англійської мови» військово-цивільної адміністрації міста Торецьк Донецької області за адресою: м.Торецьк, вул. Євгена Седнева, 3» загальною вартістю 34,6 млн. грн., а саме:

- подання проєктної заявки на конкурсний відбір;
- підготовка необхідного пакету документів для реалізації проєкту;
- звітування;
- моніторинг.
- координація за своєчасною реалізацією проєкту в межах календарного графіку.

Прийнято участь в організації, проведенні та реалізації громадського бюджетування у Торецькій міській територіальній громаді.

Написання та подання проєктних заявок на грантові конкурси спільно з громадськими організаціями.

Проєкт «Створення сучасного геопорталу Торецької міської територіальної громади» подано спільно ГО «ПРОСТІР ІНІЦІАТИВ» та відібрано у фінал (з поміж 320 проєктів) Національного конкурсу інноваційних рішень для громад східної України EastCode 2021 організовано Агентством інновацій Center42 та платформою кар'єрного розвитку Harry Monday у межах Програми ООН із відновлення та розбудови миру та у партнерстві з Донецькою та Луганською ОДА за фінансової підтримки урядів Данії, Швейцарії та Швеції, однак не визнано переможцем.

Спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців

Торецька міська рада (Орган місцевого самоврядування), Торецьк
02.2015 – 10.2015 (7 місяців)

Обов'язки:

Робота у програмі "Державного реєстру виборців".

Спеціаліст 1 категорії відділу з комунальних питань

Управління житлово-комунального господарства (Житлово-комунальна), Торецьк

06.2014 – 02.2015 (8 місяців)

Обов'язки:

Відповіді на скарги від населення, підготовка документів для вирішення житлово-комунальних питань у громаді.

Освіта

Слов'янський державний педагогічний університет (Слов'янськ)

Спеціальність: Економіка підприємства. Маркетинг.

повна вища, 09.2004 – 06.2009 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

- Школа місцевого економічного розвитку (2020 рік, 2 місяці)
- Тренінг з написання проектів (2020, 4 дні, 2021, 6 дні)
- Тренінг стратегічне планування (2021, 2 дні)
- Тренінг командна робота (2020 рік, 2 дні)

Знання мов

Англійська - Початковий

Додатково: Але готова підвищувати свій рівень знання англійської мови за необхідністю

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Вільно володію програмами World, Excel, PowerPoint, Canva.

https://osvita.diiia.gov.ua/uploads/certificate/20210713/xQvJCuLSHUs0b__czznzbHcY5vIpbE1i-1626160193.pdf?v=1655118921

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Комунікбельна, швидко навчаюся та сприймаю нову інформацію, відповідально та сумлінно виконую свої обов'язки. Дуже люблю приймати участь у громадських ініціативах, які сприяють покращенню рівня життя людей.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Бажано знайти роботу відповідно до своїх навичок та вмінь, отриманих на попередній роботі, але якщо потрібно, то готова опанувати нові сфери діяльності.