

Микитко Віталій



ФІНАНСИСТ, СПЕЦІАЛІСТ ІЗ ЗАКУПІВЕЛЬ ІТ ОБЛАДНАННЯ, 30 000 ГРН.

🔄 26 жовтня 2022 📍 Місто: [Київ](#)

📍 Готовий до відряджень: [Львів](#), [Чернігів](#), [Ніжин](#)

Вік: 46 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, плаваючий графік роботи

Категорії: IT, WEB фахівці, Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Освіта:

2000 - 2004 р Дніпропетровський університет економіки і права.

- Факультет: Фінанси та банківська справа;

- Спеціальність: Фінансист.

1994 - 1998 р Ніжинський агротехнічний коледж (Національного аграрного університету).

- Факультет: Механізація сільського господарства;

- Спеціальність: Інженер-механік.

Додаткова освіта:

Березень 2014р. Навчальний центр «Мережеві технології» курси ITIL v.3 Service Offerings and Agreement: Service Level Management; Управління фінансами і плануванням IT сервісів.

Досвід роботи:

3 вересня 2021 по квітень 2022 ТОВ «УКР КРЕДИТ ФІНАНС» спеціалізована фінансова компанія CreditKasa Київ

Фахівець відділу управління та експлуатації IT департаменту

- Участь у формуванні бюджету капітальних інвестицій та операційних витрат IT департаменту, узгодження його з профільними підрозділами;

- Контроль платежів, аналіз дебіторської і кредиторської заборгованостей;

- Ведення баз обліку актів, рахунків, договорів;

- Проведення закупівель ІТ обладнання, програмного забезпечення і послуг необхідних для функціонування ІТ інфраструктури та самої компанії;
- Вичитування і узгодження договорів з контрагентами та структурними підрозділами компанії;
- Ведення переговорів з постачальниками ІТ обладнання, програмних продуктів, сервісів, каналів зв'язку та інших послуг необхідних для функціонування ІТ інфраструктури компанії.

3 серпня 2018 по травень 2021 АТ «Дельта Банк» Київ

Заступник начальника управління інформаційно-технологічними активами департаменту інформаційного сервісу

- Складання бюджету капітальних інвестицій та операційних витрат департаменту інформаційних технологій і його узгодження з профільними підрозділами;
- Контроль витрат департаменту інформаційного сервісу;
- Аналіз структури витрат на придбання і обслуговування ІТ активів, надання пропозицій щодо оптимізації;
- Контроль платежів, аналіз дебіторської і кредиторської заборгованостей;
- Контроль процесу забезпечення працівників Банку корпоративним мобільним зв'язком, оптимізація витрат на зв'язок;
- Ведення переговорів з постачальниками програмних продуктів, сервісів, каналів зв'язку та інших послуг необхідних для функціонування департаменту інформаційних технологій та ІТ сервісів Банку;
- Вичитування і узгодження договорів з контрагентами та структурними підрозділами Банку;
- Підготовка документації для проведення тендерів на придбання послуг і сервісів;
- Організація і контроль процесів документообігу;
- Робота з регіональними підрозділами.

3 вересня 2013 АТ «Дельта Банк» Київ

Начальник відділу фінансового контролю генерального департаменту інформаційного сервісу

- Складання бюджету капітальних інвестицій та операційних витрат Генерального департаменту інформаційних технологій;
- Контроль фактичних витрат в розрізі бізнес - напрямків;
- Аналіз структури витрат на придбання і обслуговування ІТ активів, надання пропозицій щодо оптимізації;
- Формування платіжного календаря;
- Контроль платежів, аналіз дебіторської і кредиторської заборгованостей;
- Підготовка внутрішніх звітів;
- Організація і контроль процесу забезпечення працівників Банку корпоративним мобільним зв'язком;
- Оптимізація витрат на мобільний зв'язок шляхом впровадження нових сервісів, ведення переговорів з постачальниками послуг. Розрахунок і утримання витрат з співробітників понад корпоративних лімітів;
- Контроль каналів передачі даних регіональних відділень і головного офісу;
- Супровід договорів з контрагентами;
- Контроль процесу документообігу;
- Робота з регіональними підрозділами.

3 липня 2012 АТ «Дельта Банк» Київ

Головний спеціаліст відділу фінансового контролю генерального департаменту інформаційного сервісу

- Контроль надання та своєчасна оплата рахунків забезпечення інфраструктури ІТ;
- Перевірка і складання внутрішньої фінансової кодифікації;
- Оформлення рахунків на підпис та оплату;
- Робота з телекомунікаційними компаніями;
- Контроль і аналіз витрат регіонів і головного офісу на основі виставлених рахунків;
- Формування поточних звітів;
- Контроль і аналіз витрат на мобільний зв'язок співробітників банку;
- Участь у формуванні бюджету Генерального департаменту інформаційного сервісу;
- Супровід договорів та додаткових угод;
- Робота з регіонами.

3 січня 2009 АТ «Дельта Банк» Київ

Головний спеціаліст відділу управління контрактами та фінансового контролю генерального департаменту інформаційного сервісу

- Контроль рахунків, договорів та дебіторської заборгованості;
- Ведення баз актів, рахунків, договорів;
- Аналіз витрат зв'язку;
- Складання звітів витрат по зв'язку для бухгалтерії та фінансового управління;
- Робота в спеціалізованих програмах аналізу витрат мобільного зв'язку;

3 травня 2007 АТ «Дельта Банк» Київ

Спеціаліст управління комунікацій і системного адміністрування департаменту інформаційних технологій

- Контроль рахунків, договорів та дебіторської заборгованості;
- Ведення баз актів, рахунків, договорів;
- Аналіз витрат на телекомунікації;
- Складання звітів витрат по зв'язку для бухгалтерії та фінансового управління;
- Робота з регіонами.

3 січня 2007 АТ «Дельта Банк» Київ

Спеціаліст відділу систем зв'язку департаменту інформаційних технологій

- Контроль рахунків, договорів та дебіторської заборгованості в частині телекомунікаційних послуг;
- Ведення баз актів, рахунків, договорів;
- Складання звітів витрат по зв'язку для бухгалтерії та фінансового управління;
- Робота з регіонами.

3 травня 2006 ТОВ «КБГ ФУДС Ніжин» Ніжин

Економіст з фінансової роботи

- Складання планового і фактичного бюджету компанії;

- Аналіз фактичних витрат;
- Ведення каси підприємства;
- Контроль і аналіз стану платежів підприємства;
- Обробка електронної пошти, архівування даних; контроль договорів і платежів;
- Складання звітів і зведених таблиць.

З лютого 2006 по травень 2006 ВАТ «Завод «Ніжинсільмаш» Ніжин

Інженер з техніки безпеки

- Контроль за додержанням у підрозділах підприємства чинного законодавства, правил, стандартів, норм, положень, інструкцій з охорони праці;
- Розробка і корегування інструкцій з охорони праці для робітників підприємства;
- Контроль за роботою аспіраційних і вентиляційних систем;
- Контроль своєчасності випробувань, перевірок і правильну експлуатацію парових котлів, балонів для стиснутих газів, контрольної апаратури, кранів, підіймачів та іншого устаткування;
- Участь у перевірці технічного стану устаткування;
- Проведення інструктажів (навчання) з питань охорони праці працівників підприємства;
- Участь у розслідуванні випадків виробничого травматизму.

З березня 2002 СДП «Укрспецюст» Міністерства Юстиції України Київ

Головний спеціаліст відділу контролю інформаційно аналітичного управління

- Обробка електронної пошти;
- Архівування даних;
- Ведення бази договорів і платежів;
- Складання звітів і зведених таблиць;
- Формування платіжних доручень в спеціалізованій програмі;
- Робота з регіональними філіями по всій Україні.

Володіння ПК:

Word, Excel, Access і інші програми пакета MS Office, SAP Business Objects, T-Factura (програма обліку та аналітики використання мобільного зв'язку компанії), початкові знання програмування на Java в середовищі розробки Eclipse.