Микитко Віталій



ФІНАНСИСТ, СПЕЦІАЛІСТ ІЗ ЗАКУПІВЕЛЬ ІТ ОБЛАДНАННЯ, 30 000 ГРН.

26 жовтня 2022 Місто: Київ

Готовий до відряджень: Львів, Чернігів, Ніжин

Вік: 47 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, плаваючий графік роботи
Категорії: IT, WEB фахівці, Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Освіта:

2000 - 2004 р Дніпропетровський університет економіки і права.

- Факультет: Фінанси та банківська справа;

- Спеціальність: Фінансист.

1994 - 1998 р Ніжинський агротехнічний коледж (Національного аграрного університету).

- Факультет: Механізація сільського господарства;

- Спеціальність: Інженер-механік.

Додаткова освіта:

Березень 2014р. Навчальний центр «Мережеві технології» курси ITIL v.3 Service Offerings and Agreement: Service Level Management; Управління фінансами і плануванням ІТ сервісів.

Досвід роботи:

3 вересня 2021 по квітень 2022 ТОВ «УКР КРЕДИТ ФІНАНС» спеціалізована фінансова компанія CreditKasa Київ

Фахівець відділу управлянні та експлуатації ІТ департаменту

- Участь у формуванні бюджету капітальних інвестицій та операційних витрат ІТ департаменту, узгодження його з профільними підрозділами;

- Контроль платежів, аналіз дебіторської і кредиторської заборгованостей;

- Ведення баз обліку актів, рахунків, договорів;

- Проведення закупівель ІТ обладнання, програмного забезпечення і послуг необхідних для функціонування ІТ інфраструктури та самої компанії;

- Вичитування і узгодження договорів з контрагентами та структурними підрозділами компанії;

- Ведення переговорів з постачальниками ІТ обладнання, програмних продуктів, сервісів, каналів зв'язку та інших послуг необхідних для функціонування ІТ інфраструктури компанії.

3 серпня 2018 по травень 2021 АТ «Дельта Банк» Київ

Заступник начальник управління інформаційно-технологічними активами департаменту інформаційного сервісу

- Складання бюджету капітальних інвестицій та операційних витрат департаменту інформаційних технологій і його узгодження з профільними підрозділами;

- Контроль витрат департаменту інформаційного сервісу;

- Аналіз структури витрат на придбання і обслуговування ІТ активів, надання пропозицій щодо оптимізації;

- Контроль платежів, аналіз дебіторської і кредиторської заборгованостей;

- Контроль процесу забезпечення працівників Банку корпоративним мобільним зв'язком, оптимізація витрат на зв'язок;

- Ведення переговорів з постачальниками програмних продуктів, сервісів, каналів зв'язку та інших послуг необхідних для функціонування департаменту інформаційних технологій та ІТ сервісів Банку;

- Вичитування і узгодження договорів з контрагентами та структурними підрозділами Банку;

- Підготовка документації для проведення тендерів на придбання послуг і сервісів;

- Організація і контроль процесів документообігу;

- Робота з регіональними підрозділами.

3 вересня 2013 АТ «Дельта Банк» Київ

Начальник відділу фінансового контролю генерального департаменту інформаційного сервісу

- Складання бюджету капітальних інвестицій та операційних витрат Генерального департаменту інформаційних технологій;

- Контроль фактичних витрат в розрізі бізнес - напрямків;

- Аналіз структури витрат на придбання і обслуговування ІТ активів, надання пропозицій щодо оптимізації;

- Формування платіжного календаря;

- Контроль платежів, аналіз дебіторської і кредиторської заборгованостей;

- Підготовка внутрішніх звітів;

- Організація і контроль процесу забезпечення працівників Банку корпоративним мобільним зв'язком;

- Оптимізація витрат на мобільний зв'язок шляхом впровадження нових сервісів, ведення переговорів з постачальниками послуг. Розрахунок і утримання витрат з співробітників понад корпоративних лімітів;

- Контроль каналів передачі даних регіональних відділення і головного офісу;

- Супровід договорів з контрагентами;

- Контроль процесу документообігу;

- Робота з регіональними підрозділами.

3 липня 2012 АТ «Дельта Банк» Київ

Головний спеціаліст відділу фінансового контролю генерального департаменту інформаційного сервісу

- Контроль надання та своєчасна оплата рахунків забезпечення інфраструктури IT;

- Перевірка і складання внутрішньої фінансової кодифікації;

- Оформлення рахунків на підпис та оплату;

- Робота з телекомунікаційними компаніями;

- Контроль і аналіз витрат регіонів і головного офісу на основі виставлених рахунків;

- Формування поточних звітів;

- Контроль і аналіз витрат на мобільний зв'язок співробітників банку;

- Участь у формуванні бюджету Генерального департаменту інформаційного сервісу;

- Супровід договорів та додаткових угод;

- Робота з регіонами.

3 січня 2009 АТ «Дельта Банк» Київ

Головний спеціаліст відділу управління контрактами та фінансового контролю генерального департаменту інформаційного сервісу

- Контроль рахунків, договорів та дебіторської заборгованості;

- Ведення баз актів, рахунків, договорів;

- Аналіз витрат зв'язку;

- Складання звітів витрат по зв'язку для бухгалтерії та фінансового управління;

- Робота в спеціалізованих програмах аналізу витрат мобільного зв'язку;

3 травня 2007 АТ «Дельта Банк» Київ

Спеціаліст управління комунікацій і системного адміністрування департаменту інформаційних технологій

- Контроль рахунків, договорів та дебіторської заборгованості;

- Ведення баз актів, рахунків, договорів;

- Аналіз витрат на телекомунікації;

- Складання звітів витрат по зв'язку для бухгалтерії та фінансового управління;

- Робота з регіонами.

3 січня 2007 АТ «Дельта Банк» Київ

Спеціаліст відділу систем зв'язку департаменту інформаційних технологій

- Контроль рахунків, договорів та дебіторської заборгованості в частині телекомунікаційних послуг;

- Ведення баз актів, рахунків, договорів;

- Складання звітів витрат по зв'язку для бухгалтерії та фінансового управління;

- Робота з регіонами.

3 травня 2006 ТОВ «КБГ ФУДС Ніжин» Ніжин

Економіст з фінансової роботи

- Складання планового і фактичного бюджету компанії;

- Аналіз фактичних витрат;

- Ведення каси підприємства;

- Контроль і аналіз стану платежів підприємства;

- Обробка електронної пошти, архівування даних; контроль договорів і платежів;

- Складання звітів і зведених таблиць.

З лютого 2006 по травень 2006 ВАТ «Завод «Ніжинсільмаш» Ніжин

Інженер з техніки безпеки

- Контроль за додержанням у підрозділах підприємства чинного законодавства, правил, стандартів, норм, положень, інструкцій з охорони праці;

- Розробка і корегування інструкцій з охорони праці для робітників підприємства;

- Контроль за роботою аспіраційних і вентиляційних систем;

- Контроль своєчасності випробувань, перевірок і правильну експлуатацію парових котлів, балонів для стиснутих газів, контрольної апаратури, кранів, підіймачів та іншого устаткування;

- Участь у перевірці технічного стану устаткування;

- Проведення інструктажів (навчання) з питань охорони праці працівників підприємства;

- Участь у розслідуванні випадків виробничого травматизму.

З березня 2002 СДП «Укрспецюст» Міністерства Юстиції України Київ

Головний спеціаліст відділу контролю інформаційно аналітичного управління

- Обробка електронної пошти;

- Архівування даних;

- Ведення бази договорів і платежів;

- Складання звітів і зведених таблиць;

- Формування платіжних доручень в спеціалізованій програмі;

- Робота з регіональними філіями по всій Україні.

Володіння ПК:

Word, Excel, Access і інші програми пакета MS Office, SAP Business Objects, T-Factura (програма обліку та аналітики використання мобільного зв'язку компанії), початкові знання програмування на Java в середовищі розробки Eclipse.