

★ ПОМОЩНИК ЮРИСТА, 5 000 ГРН.

🔄 21 серпня 2022 📍 Місто: [Запоріжжя](#)

Вік: 23 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Юриспруденція, право, Робота для студентів

✓ Готовий до відряджень

Досвід роботи

Заместитель главного редактора

Журнал "Баланс" (Новостное издание), Дніпро
09.2021 – 08.2022 (11 місяців)

Обов'язки:

Працював в некомерційній організації. Суть роботи полягала у тому, щоб шукати актуальні новини політичного, економічного, правового характеру та публікувати їх в колонці нашої газети. Також організація випускала окремі статті на історичну тематику, аналітику й обзори законів або законопроектів.

За час роботи в організації здобув навички з організації керування персоналом, планування цілей та способів (засобів) їх виконання.

Освіта

Університет таможенного дела и финансов (Дніпро)

Спеціальність: Международное право
незакінчена вища, 09.2020 – 06.2024 (3 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

- "Адвокатская деятельность"
- "Основы конституционного права"
- "Способы организации местного самоуправления"

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Продвинутий користувач.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Навички: - Швидкість набору тексту складає 237 і більше символів у хвилину; - Оперативно виконую завдання, якщо детально пояснити суть роботи; - Чудово володію українською й російською мовою (активно займаюсь вивченням німецької); - Повною мірою володію базовими знаннями ПК-користувача; - Люблю працювати в команді та діяти колективно задля досягнення поставлених цілей; Активно займаюсь вивченням та закріпленням знань в сфері права (особливо приділяю увагу адміністративному, трудовому та кримінальному). Цікавлюсь діяльністю пов'язанню з роботою посадових та службових осіб.