

Швецова Оксана

★ **БУХГАЛТЕР, ГОЛОВНИЙ СПЕЦІАЛІСТ,, 19 000 ГРН.**

🔄 19 вересня 2022 📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 51 рік

Режим роботи: повний робочий день, часткова зайнятість, плаваючий графік роботи

Категорії: IT, WEB фахівці, Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Головний спеціаліст бухгалтерського відділу

Управління соціального захисту населення, Первомайск (Николаевская обл.) ((Социальная защита)), Первомайск (Миколаївська обл.)

03.2003 – По теперішній час (21 рік 2 місяці)

Обов'язки:

Службовець органів місцевого самоврядування.

Державний бюджет. Місцевий бюджет. Принципи нарахування заробітної плати, відрахування ВЗ, ПДФО, нарахування ЄСВ.

Планування, фінансування, аналіз. Складання кошторису, розрахунків до кошторису, плану асигнувань. Прогнозні розрахунки на наступний рік. Виконання поточних, квартальних, річних звітів по виплаті державних допомог.

Формування та реєстрація в УДКСУ юридичних та фінансових зобов'язань, платіжних доручень, довідок змін, розподілів. Фінансування відповідним клієнтам. Формування довідок змін до плану асигнувань у паперовому, електронному та сканованому вигляді до органів Державного казначейства. Робота з програмами державного казначейства: СДО. Програми: Казначейський звіт, Облік Фіндокументи, АІС(логіка). М.Е.Дос.

Головний спеціаліст з виплати пенсій

Управління соціального захисту населення (соціальний захист), Первомайск (Миколаївська обл.)

08.1991 – 02.2003 (11 років 6 місяців)

Обов'язки:

Державний службовець.

Перевірка правильності розрахунку та виплати пенсії.

Робота з базою АСОПД. Візування.

Освіта

Харківський державний університет харчування та торгівлі (Харків)

Спеціальність: Облік і аудит

повна вища, 02.2012 – 01.2013 (11 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач ПК. Робота з програмами державного казначейства: СДО (Реєстрація юридичних та фінансових зобов'язань, платіжних доручень, довідок змін, розподілу). Програми: Облік фіндокументи, Казначейський звіт, АІС(логіка). Программы Excel, Word, M.e.Doc.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Маю аналітичний склад розуму, вмію працювати в умовах багатозадачності, стресостійкості, організована та дисциплінована, відповідальна, комунікабельна, уважна до деталей, швидко освоюю спеціалізовані програми, підвищувати свою професійну компетентність. Люблю і готова вчитися, маю допитливий розум та швидко опановую інформаційний потік. Готова поглинати ті знання, яких мені, можливо, буде недостатньо. Адже у роботі кожної компанії є свої професійні нюанси. Оцінюю себе як позитивну, оптимістичну людину. Активна, люблю подорожі.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: В цей час я прагну змін та хочу змінюватись професійно. Розвивати, удосконалювати свої здібності та отримувати за це гідну оплату праці. Це дуже актуальне питання для мене. Скрупульозна в роботі. Бачу себе у роботі статистичних, аналітичних дан